



PEDOMAN AKADEMIK

**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
TAHUN AKADEMIK 2026/2027**



— UNIVERSITAS ISLAM NEGERI —
KIAI AGENG MUHAMMAD BESARI
— P O N O R O G O —



PEDOMAN AKADEMIK

TAHUN AKADEMIK 2026/2027



FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

PROGRAM STUDI

Pendidikan Agama Islam (PAI) | Pendidikan Bahasa Arab (PBA) |
Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) | Tadris Bahasa
Inggris (TBI) Manajemen Pendidikan Islam (MPI) | Pendidikan
Islam Anak Usia Dini (PIAUD) | Tadris Ilmu Pengetahuan Alam (T-
IPA) | Tadris Ilmu Pengetahuan Sosial (T-IPS) | Tadris Matematika
| Tadris Bahasa Indonesia | Pendidikan Profesi Guru |

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI AGENG MUHAMMAD BESARI PONOROGO
2026





KATA PENGANTAR

Assalamualaikum wr. Wb

Alhamdulillah, segala puji hanya milik Allah dan atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya, buku pedoman akademik Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan tahun 2026 ini dapat terselesaikan dengan baik. Buku pedoman akademik Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan tahun 2026 ini disusun dalam rangka mencapai visi, misi dan tujuan Universitas Islam Negeri (UIN) Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo, yaitu Mewujudkan “Universitas yang Unggul dalam Pengembangan Jejaring Keislaman, Keilmuan, dan Kebudayaan”. Selanjutnya, buku pedoman akademik Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan ini digunakan sebagai pedoman bagi penyelenggaraan pendidikan di lingkungan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo. Sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan akademik, buku ini menjadi dasar pijakan seluruh program studi di lingkungan fakultas, yakni Program Studi Pendidikan Agama Islam, Program Studi Pendidikan Bahasa Arab, Program Studi Tadris Bahasa Inggris, Program Studi Pendidikan Guru MI, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini, Tadris Ilmu Pengetahuan Alam (Pendidikan IPA), Tadris Ilmu Pengetahuan Sosial (Pendidikan IPS), Tadris Matematika, Tadris Bahasa Indonesia, dan Pendidikan Profesi Guru dalam melaksanakan kegiatan akademik. Selain itu, buku ini menjadi pedoman dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan tugas pokok dan

fungsi masing-masing, utamanya dalam bidang akademik.



Ponorogo, 2 Juli 2026

Dekan

Prof. Dr. Mukhibat, M.Ag.,M.M.



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
SK DEKAN	x
PENDAHULUAN	1
A. Pengantar	1
B. Fungsi	2
C. Tujuan	2
PROFIL UIN KIAI AGENG MUHAMMAD BESARI	
PONOROGO.....	3
A. Sejarah UIN Ponorogo	3
B. Lokasi Kampus UIN Ponorogo.....	7
C. Pimpinan UIN Ponorogo dari Masa ke Masa.....	10
D. Visi, Misi, Tujuan, Tata Nilai & Prinsip Pendidikan UIN Ponorogo	15
E. Lambang dan Makna Lambang UIN Ponorogo	23
F. Struktur Organisasi UIN Ponorogo.....	26
G. Mars UIN Ponorogo	27
H. Himne UIN Ponorogo	28
I. Susunan Personalia Organisasi UIN Ponorogo.....	29
1. Unsur Pimpinan.....	29
2. Anggota Senat UIN Ponorogo Periode 2026-2029	29
3. Satuan Pengawas Internal (SPI).....	32
4. Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM).....	33
5. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM).....	33
6. Biro Akademik, Keuangan dan Umum	34
7. Unit Penunjang Akademik (UPA).....	34

PROFIL FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UIN KIAI AGENG MUHAMMAD BESARI PONOROGO.. 36

A. Sejarah Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan.....	36
B. Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan	36
1. Visi	38
2. Misi	39
3. Tujuan	39
C. Susunan Organisasi Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan	40
D. Dosen Tetap Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan	43
E. Profil Program Studi Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan	54
1. Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)	54
2. Program Studi Pendidikan Bahasa Arab (PBA).....	62
3. Program Studi Pendidikan Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)	71
4. Program Studi Tadris Bahasa Inggris (TBI).....	82
5. Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI)	93
6. Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)	102
7. Program Studi Tadris Ilmu Pengetahuan Alam (T-IPA)	114
8. Program Studi Tadris Ilmu Pengetahuan Sosial (T-IPS)	125
9. Program Studi Tadris Matematika	136
10. Program Studi Tadris Bahasa Indonesia.....	145
11. Program Studi Pendidikan Profesi Guru.....	154
SISTEM ADMINISTRASI AKADEMIK.....	158
A. Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru	158
1. Pengertian	158

2. Jalur Penerimaan Mahasiswa Baru.....	158
3. Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru.....	159
B. Registrasi Mahasiswa Baru.....	165
1. Ketentuan Umum.....	165
2. Registrasi Calon Mahasiswa Baru Jalur SPAN-PTKIN.....	166
3. Registrasi Calon Mahasiswa Baru Jalur UM-PTKIN.....	167
C. Herregistrasi Mahasiswa Lama.....	169
1. Informasi Herregistrasi	169
2. Persyaratan.....	169
3. Waktu Herregistrasi.....	169
4. Prosedur Herregistrasi	169
D. Nomor Induk Mahasiswa.....	170
E. Cuti Studi	172
F. Gugur dan Putus Studi	173
G. Mutasi Studi	174
1. Ketentuan Umum.....	174
2. Mutasi Antarprodi dan Antarfakultas	175
3. Mutasi Keluar dari UIN Ponorogo	176
4. Mutasi Masuk dari Luar UIN Ponorogo.....	177
H. Kalender Akademik.....	180
I. Administrasi Perkuliahan.....	181
1. Perencanaan Studi.....	181
2. Pengajuan Revisi/Batal-tambah/Pindah Kelas.....	182
3. Kelas Susulan.....	182
J. Yudisium, Wisuda dan Penyerahan Ijazah.....	183
1. Yudisium	183
2. Upacara Wisuda	183
3. Baju Wisuda	184
4. Penetapan Wisudawan Terbaik	185
5. Penyerahan Ijazah	185



SISTEM INFORMASI AKADEMIK	188
A. Layanan SIAKAD Bagi Dosen	189
1. Cakupan Layanan SIAKAD bagi Dosen.....	189
2. Prosedur penggunaan SIAKAD bagi Dosen	189
3. Mengelola Akun Pribadi	191
4. Mengelola Nilai Akademik Mahasiswa.....	193
B. Pedoman SIAKAD Bagi Mahasiswa	199
PENYELENGGARAAN PERKULIAHAN	198
A. Matrikulasi dan mata kuliah prasyarat	211
1. Matrikulasi	211
2. Mata Kuliah Prasyarat.....	213
B. Perencanaan Perkuliahan	213
1. Pengenalan Budaya Akademik dan Kemahasiswaan (PBAK) dan Stadium Generale	213
2. Persiapan Perkuliahan.....	215
C. Pelaksanaan Perkuliahan dan Praktikum	218
1. Proses Perkuliahan	218
2. Proses Praktikum.....	221
D. Pelaksanaan KPM	222
E. Pelaksanaan Praktikum	225
F. Penulisan Tugas Akhir (Skripsi/Artikel Pengganti Skripsi)	231
G. Evaluasi Perkuliahan.....	237
1. Evaluasi Belajar Mahasiswa	237
2. Sistem Penilaian	237

KODE ETIK UIN KIAI AGENG MUHAMMAD BESARI PONOROGO.....	241
A. Dasar Pemikiran.....	241
B. Tujuan dan Fungsi	241
C. Etika Civitas Akademika Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan	242

1. Etika Umum.....	242
2. Etika Dosen dan Pegawai Administrasi Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan.....	244
3. Etika Mahasiswa.....	244
D. Hak, Kewajiban, dan Sanksi.....	245
E. Tata Cara Penjatuhan Sanksi.....	249
F. Dewan Etik	250
PEDOMAN UMUM ORGANISASI KEMAHASISWAAN ..	251
A. Ketentuan Umum	251
B. Dasar dan Tujuan Organisasi.....	252
C. Bentuk, Struktur dan Pola Komunikasi Organisasi Kemahasiswaan	253
D. Kedudukan, Fungsi, dan Tanggungjawab	256
E. Kepengurusan, Anggota, dan Masa Bakti.....	257
F. Hak dan Kewajiban Pengurus Organisasi Kemahasiswaan	258
G. Pembiayaan	260
PENUTUP	260



KEPUTUSAN DEKAN
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI AGENG MUHAMMAD BESARI PONOROGO
NOMOR 29/14 TAHUN 2026
TENTANG
TIM PENYUSUN BUKU PEDOMAN AKADEMIK
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI AGENG MUHAMMAD BESARI PONOROGO
TAHUN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI AGENG MUHAMMAD BESARI PONOROGO,

- Menimbang : a. bahwa untuk memberikan arahan dan petunjuk bagi mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo Tahun 2026, maka dipandang perlu untuk menetapkan Tim Penyusun Buku Pedoman Akademik Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo Tahun 2026;
- b. bahwa mereka yang namanya tercantum dalam lampiran Keputusan ini, dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas-tugas tim.
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2019 tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 120, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6362);
2. Peraturan Presiden Nomor 55 Tahun 2025 tentang Universitas Islam Negeri Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 81);
3. Peraturan Menteri Agama Nomor 29 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 1043);
4. Peraturan Menteri Agama Nomor 40 Tahun 2025 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 1238);



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BBSrE).

Token : 043BleRl



5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, Serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 472) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 107 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, Serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 1082);
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun 2026 Nomor: P-025.04.2.423821/2026 tanggal 1 Desember 2025;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI AGENG MUHAMMAD BESARI PONOROGO TENTANG TIM PENYUSUN BUKU PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI AGENG MUHAMMAD BESARI PONOROGO TAHUN 2026.**
- KESATU** : Mengangkat Tim Penyusun Buku Pedoman Akademik Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo Tahun 2026 dengan susunan personalia sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA** : Tugas Tim Penyusun Buku Pedoman Akademik pada DIKTUM KESATU adalah :
1. Mempersiapkan segala sesuatu yang berkaitan dengan Penyusunan Buku Pedoman Akademik Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Tahun 2026;
 2. Melaksanakan rapat-rapat persiapan, pembahasan, dan finalisasi Buku Pedoman Akademik Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo Tahun 2026.
- KETIGA** : Waktu Pelaksanaan tim pelaksana mulai tanggal 1 Juli 2026 s.d. 31 Agustus 2026.
- KEEMPAT** : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun 2026,



KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Ponorogo
Pada tanggal 1 Juli 2026

DEKAN
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI AGENG MUHAMMAD BESARI PONOROGO,



MUKHIBAT 



Dokumen ini telah diandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BBS-E).
Token : 943DheM

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DEKAN
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI AGENG MUHAMMAD BESARI PONOROGO
NOMOR 2914 TAHUN 2026
TENTANG
TIM PENYUSUN BUKU PEDOMAN AKADEMIK
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI AGENG
MUHAMMAD BESARI PONOROGO TAHUN 2026

Penanggungjawab
Pengaruh

Ketua
Sekretaris
Anggota

Prof. Dr. Mukhibat, M.Ag.

1. H. Mukhlison Effendi, M.Ag.
 2. Dr. Esti Yuli Widayanti, M.Pd.
 3. Ibnu Tahdam Saifulloh, S.Ag., M.E.
- Prof. Dr. H. Muhammad Thoyib, M.Pd.
Ulinnuha Nur Faizah, S.Pd., M.Sc.

1. Siti Zazak Soraya, M.Ed.
2. Afni Ma'rufah, M.Pd.
3. Dr. Nur Kholis, M.Ag.
4. Ika Rusdiana, M.A.
5. Dr. Ali Baul Chusna, M.S.I.
6. Safiruddin Al Baqi, M.A.
7. Dr. Rizki Analia Sholihah, M.Pd.
8. Dr. Annisa Dwi Kurniawati, M.Pd.
9. Dr. Ahmad Sulton, M.Pd.I.
10. Dr. Dhinuk Puspita Kirana, M.Pd.
11. Risti Aulia Ulfah, M.Pd.
12. Nastiti Mufidah, M.Pd.
13. Dr. Roni Harsoyo, M.Pd.
14. Panggil Wahyu Nugroho, M.Pd.
15. Abdul Kholiq, M.BA.
16. Restu Yulia Hidayatul Umah, M.Pd.
17. Ratna Nila Puspitasari, M.Pd.
18. Rangga Agnibaya, M.Pd.



Dokumen ini telah diandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BBSE)

TOKEN : 043BteRi

19. Fiki Rahmita, M.Pd.
20. Wahid Hariyanto, M.Pd.I.
21. Fenty Andriany, M.Pd.
22. Alfian Dhany Misbakhuddin, M.Ag.
23. Aldila Candra Kusumaningrum, M.Pd.
24. Khoirun Nikmah, M.Hum.

DEKAN
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI AGENG MUHAMMAD BESARI PONOROGO,



MUKHIBAT /





STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UIN KIAI AGENG MUHAMMAD BESARI PONOROGO



**DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
PROF. DR. MUKHIBAT, M.AG.**



**WAKIL DEKAN I
PROF. DR. H. MUHAMMAD THOYIB, M.PD.**



**WAKIL DEKAN II
H. MUKHLISON EFFENDI, M.AG.**



**WAKIL DEKAN III
DR. ESTI YULI WIDAYANTI M.PD.**



ftikuinpo
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Ponorogo

**#FATIK
FANTASTIK
LEBIH BAIK**

KAMPUS 1:
JALAN PRAMUKA NO. 156, RONOWDJAYAN, SIMAN, TONATAN, KEC. PONOROGO, KAB.
PONOROGO JAWA TIMUR 63471, INDONESIA

KAMPUS 2:
JL. PUSRITA JAYA, KRAJAN, PINTU, KEC. JENANGAN, KABUPATEN PONOROGO, JAWA TIMUR
63492, INDONESIA



PENDAHULUAN

A. PENGANTAR

Universitas Islam Negeri (UIN) Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo menetapkan kebijakan mutu berupa kemampuan untuk mengembangkan integrasi interkoneksi studi keislaman dan keilmuan serta menghasilkan lulusan berdaya saing tinggi dan berakhlak mulia. Untuk mencapai kebijakan mutu tersebut Universitas Islam Negeri (UIN) Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo mempunyai komitmen: menerima calon mahasiswa yang berpotensi dan bermotivasi; mendorong mahasiswa aktif, kreatif, dan berprestasi; menyediakan fasilitas belajar mengajar yang memadai; menentukan staf pengajar yang berkualitas, berdedikasi, dan berprestasi; menyajikan kurikulum yang mutakhir, dinamis dan relevan dengan perkembangan tuntutan masyarakat pengguna jasa; melakukan penelitian yang integratif-interkoneksi antara keilmuan dan keislaman serta mengutamakan kepuasan para stakeholder yang sesuai dengan visi dan misi serta kebijakan mutu dan sasaran mutu yang telah ditetapkan.

Kehadiran Buku Pedoman Akademik Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo ini merupakan salah satu bagian dari upaya mewujudkan akuntabilitas penyelenggaraan akademik yang ada di Universitas Islam Negeri (UIN) Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo.



B. FUNGSI

Buku Pedoman Akademik Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo ini berfungsi sebagai pedoman dasar dalam penyelenggaraan kegiatan dalam bidang akademik, yang meliputi perencanaan, penyelenggaraan dan evaluasi kegiatan akademik di Buku Pedoman Akademik Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo.

Buku Pedoman Akademik Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo didistribusikan oleh Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas kepada para mahasiswa baru pada awal semester Tahun Akademik.

C. TUJUAN

1. Memberikan pedoman praktis dalam penyelenggaraan akademik.
2. Memberikan rambu-rambu dalam penetapan kebijakan penyelenggaraan pendidikan.

PROFIL UIN KIAI AGENG MUHAMMAD BESARI PONOROGO

A. SEJARAH UIN KIAI AGENG MUHAMMAD BESARI PONOROGO



Keberadaan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo (selanjutnya disebut UIN Ponorogo) tidak terlepas dari Akademi Syari'ah Abd ul Wahhab (ASA) sebagai embrionya, yang didirikan pada tanggal 1 Februari 1968 atas ide KH. Syamsuddin dan KH. Chozin Dawoedy. Akademi ini kemudian diubah statusnya menjadi Perguruan Tinggi Negeri pada tanggal 12 Mei 1970. Perubahan tersebut menjadi Fakultas Syari'ah Ponorogo IAIN Sunan Ampel yang dipimpin oleh R.M.H. Aboe Amar Syamsuddin dengan

menyelenggarakan Program Sarjana Muda. Selanjutnya tumbuh dan berkembang mulai tahun 1985/1986 dengan menyelenggarakan program Sarjana Lengkap (S-1) dengan membuka Jurusan Qodlo' dan Muamalah Jinayah.

Berikut adalah daftar pimpinan Fakultas Syariah Ponorogo IAIN Sunan Ampel:



.M.H. Aboe Amar Sjamsoeddin,
Dekan Fakultas Syariah
Tahun 1970-1975



Drs. H. A. Herry Aman Zainuri,
Dekan Fakultas Syariah
Tahun 1975 – 1983



Drs. H. Zein Soeprapto Dekan
Fakultas Syariah
Tahun 1988- 1991



Drs. H. Sjamsul Arifin AR,
Dekan Fakultas Syariah
Tahun 1983- 1988



Drs. Mohammad Sofwan, Dekan
Fakultas Syariah
Tahun 1991 - 1994



Drs. H. Nardoyo, Dekan
Fakultas Syariah
Tahun 1994 – 1997

Perjalanan kelembagaan berlanjut dengan keluarnya Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 1997 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN). Pada tanggal 21 Maret 1997 M/12 Dzulqaidah 1417 H, Fakultas Syari'ah IAIN Sunan Ampel di Ponorogo secara resmi berubah menjadi STAIN Ponorogo dengan tiga program studi: Syari'ah, Tarbiyah, dan Ushuluddin.

Seiring perkembangannya, STAIN Ponorogo semakin maju baik dalam jumlah mahasiswa, tenaga pendidik, maupun sarana prasarana akademik. Untuk memperkuat peran kelembagaan, dilakukan pengajuan alih bentuk menjadi Institut. Setelah melewati tahapan panjang, lahirlah Peraturan Presiden Nomor 75 Tahun 2016, dan sejak 1 Agustus 2016 STAIN Ponorogo resmi bertransformasi menjadi Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Ponorogo. Pada masa ini, IAIN Ponorogo memiliki empat fakultas: Fakultas Syari'ah, Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, serta Program



Pascasarjana.

Pada tahun 2024, Program Pascasarjana IAIN Ponorogo membuka Program Doktor (S-3) Studi Islam. Kehadiran program doktor ini menjadi salah satu pencapaian penting, karena menandai langkah maju sebagai pusat pengembangan ilmu keislaman yang lebih mendalam, sekaligus menegaskan perannya dalam melahirkan cendekiawan muslim di tingkat nasional maupun global. Penambahan program doktor ini menambah jumlah program studi menjadi 29, yang terdiri dari 22 program studi Sarjana (S-1), 5 program studi Magister (S-2), 1 program profesi (PPG Keagamaan), dan 1 program Doktor (S-3) Studi Islam. Selain peningkatan dari aspek kuantitas, juga mengalami peningkatan kualitas, yang ditandai dengan adanya akreditasi institusi dengan predikat Unggul sejak tahun 2025. Demikian juga dengan program studi yang ada, sebanyak 11 program studi (37,9%) terakreditasi Unggul, 11 program studi (37,9%) terakreditasi Baik Sekali, 6 program studi (20,7%) terakreditasi Baik, dan 1 program studi baru (3,4%) yang terakreditasi sementara. Pencapaian ini menunjukkan bahwa IAIN Ponorogo semakin diakui secara nasional sebagai kampus Islam unggulan yang mampu menjawab tantangan zaman dan kebutuhan masyarakat.

Tonggak penting berikutnya hadir pada tahun 2025, ketika pemerintah melalui Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2025 menetapkan perubahan bentuk IAIN Ponorogo menjadi Universitas Islam Negeri Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo. Transformasi ini tidak



hanya merupakan pengakuan terhadap kiprah akademik dan kelembagaan yang telah ditempuh selama lebih dari lima dekade, tetapi juga menjadi momentum bagi kampus ini untuk semakin memperkuat jati dirinya sebagai *center of excellence* dalam pendidikan tinggi Islam.

B. LOKASI KAMPUS UIN PONOROGO

Seiring dengan perkembangan UIN Ponorogo dari Akademi Syari'ah Abdul Wahhab (ASA), Fakultas Syariah Ponorogo IAIN Sunan Ampel, STAIN Ponorogo, dan IAIN Ponorogo telah terjadi pula perkembangan dan perpindahan lokasi kampus. Berikut adalah lokasi dan perkembangan kampus UIN Ponorogo dari masa ke masa.

1968-1974 Kampus Durisawo

Akademi Syari'ah Abdul Wahhab (ASA) sebagai embrio IAIN Ponorogo berdisi sejak tahun 1968. Selanjutnya pada tahun 1970 secara resmi dinegerikan menjadi Fakultas Syariah Ponorogo IAIN Sunan Ampel Surabaya. Selama kurun waktu enam tahun, terhitung dari 1968 sampai dengan 1974 kampus berlokasi di Kompleks Pondok Pesantren K.H. Syamsudin yang beralamatkan di Jalan Lawu Durisawo, Kelurahan Nologaten, Kabupaten Ponorogo. Berikut adalah kondisi kampus di Durisawo tahun 1968-1974.

1974-1976 Kampus Jalan Irian Jaya

Setelah selama kurun waktu 6 tahun di Ponpes K.H. Syamsudin, Fakultas Syariah Ponorogo IAIN Sunan Ampel mengalami perpindahan lokasi kampus ke Jalan Irian Jaya, Desa Banyudono Ponorogo . Selama itulah kampus

menempati sebuah rumah sebagai lokasi perkantoran dan perkuliahan.



1976-1981 Kampus Jalan Sriwijaya

Setelah selama dua tahun menempati ke Jalan Irian Jaya, Desa Banyudono Ponorogo, Fakultas Syariah Ponorogo IAIN Sunan Ampel mengalami perpindahan kembali lokasi kampus ke Jalan Sriwijaya 20 Atas, Desa Banyudono Ponorogo. Berikut adalah salahsatu dokumentasi kegiatan perkuliahan di Kampus Jalan Sriwijaya 20 atas.

1981-2016 Kampus Jalan Pramuka

Setelah mengalami perpindahan berkali-kali, akhirnya pada tahun 1981 Lokasi Kampus menetap di Jalan Pramuka 156 Desa Ronowijayan Kecamatan Siman Kabupaten Ponorogo. Selama di Jalan Pramuka Fakultas Syariah Ponorogo IAIN Sunan Ampel mengalami perkembangan yang sangat signifikan. Pada tahun 1997 secara resmi mengalami perubahan status menjadi perguruan tinggi negeri otonom dengan nama Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Ponorogo. Bahkan, pada tahun 2016, meningkat statusnya

menjadi Institut Agama Islam Negeri Ponorogo.



Kampus Jalan Pramuka Tempo Dulu

2016-Sekarang Kampus 1 dan 2

Saat statusnya IAIN Ponorogo, mengalami perkembangan yang sangat signifikan dengan meningkatkan kualitas sarana di Lokasi Kampus 1 di Jalan Pramuka 156 Desa Ronowijayan Kecamatan Siman Kabupaten Ponorogo dan pengembangan di Lokasi Kampus 2 di Jalan Puspita Jaya Desa Pintu Kecamatan Jenangan Kabupaten Ponorogo.



Kampus I UIN Ponorogo



Kampus II UIN Ponorogo

C. PIMPINAN UIN PONOROGO DARI MASA KE MASA

Berdasarkan tuntutan perkembangan dan organisasi Perguruan Tinggi, maka dikeluarkan Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 1997 Tentang Pendirian Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri. Sejak saat itulah semua fakultas di lingkungan IAIN yang berlokasi di luar induk, berubah menjadi Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) dan tidak lagi menjadi bagian dari IAIN Sunan Ampel Surabaya. STAIN bersifat otonom dan merupakan unit organik tersendiri di lingkungan Departemen Agama (saat ini: Kementerian Agama) yang dipimpin oleh Ketua yang bertanggung jawab kepada Menteri Agama. Pembinaan STAIN secara fungsional dilakukan oleh Direktorat Jenderal Kelembagaan Agama Islam Departemen Agama.

Peresmian alih status tersebut ditandai dengan upacara yang diadakan oleh Menteri Agama RI di Jakarta. Setelah upacara peresmian, secara otomatis terjadi pemisahan dan peralihan prinsip antara Rektor IAIN dengan Ketua STAIN masing-masing. Mulai tahun akademik 1997-1998 semua urusan administrasi, pendidikan, ketenagaan, dan keuangan

STAIN sepenuhnya dikelola otonom oleh masing-masing STAIN.

STAIN Ponorogo merupakan salah satu dari Fakultas daerah, yaitu Fakultas Syari'ah IAIN Sunan Ampel di Ponorogo, yang dialihstatuskan menjadi Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri. STAIN Ponorogo yang berdiri sejak tanggal 21 Maret 1997 M, bertepatan dengan tanggal 12 Dzulqaidah 1417 H. Dengan perubahan status tersebut, maka STAIN Ponorogo dapat membuka tiga Jurusan yaitu Jurusan Syari'ah, Jurusan Tarbiyah, dan Jurusan Ushuluddin.

Keberadaan STAIN Ponorogo berakhir pada tahun 2016 seiring dengan alih status menjadi IAIN Ponorogo. Selama berdiri kurang lebih 19 tahun, telah terjadi empat kali pergantian Ketua STAIN Ponorogo. Berikut adalah daftar Ketua STAIN Ponorogo sejak tahun 1997 hingga 2016.



Drs. H. Nardoyo,
Ketua STAIN
Ponorogo
Tahun 1997 –1998



Drs. H. Anshor M.
Rusydi,
Ketua STAIN
Ponorogo
Tahun 1998 – 2002



Drs. H. Sugihanto,
M.Ag.,
Ketua STAIN
Ponorogo
Tahun 2002 – 2006



Drs. H. A. Rodli Makmun, M.Ag.,
Ketua STAIN Ponorogo
Tahun 2006 – 2010



Dr. Hj. S. Maryam Yusuf, M.Ag.,
Ketua STAIN Ponorogo
Tahun 2010 -2014 (Periode I)
& Tahun 2014-2016 (Periode II)

Pada tahun 2016 ini, berdasarkan Perpres 75 tahun 2016, STAIN Ponorogo resmi menjadi IAIN Ponorogo. Tujuan alih status ini adalah perguruan tinggi tidak hanya menyelenggarakan pendidikan profesional dan akademik dalam lingkup satu disiplin ilmu pengetahuan, teknologi atau kesenian tertentu, tetapi lebih luas lagi adalah dapat menyelenggarakan pendidikan profesional dan akademik dalam sekelompok disiplin ilmu pengetahuan, teknologi atau kesenian sejenis.



Prof. Dr. Hj. S. Maryam Yusuf, M.Ag.
Rektor IAIN Ponorogo
Tahun 2016-2020



Dr. Hj. Evi Muafiah, M.Ag.
Rektor IAIN Ponorogo
Periode 2021-2025



Selain peningkatan secara kuantitas, keberadaan program studi di lingkungan IAIN Ponorogo juga mengalami peningkatan kualitas. Pada tahun 2015, telah dilaksanakan akreditasi pada program studi baru yang telah berusia dua tahun dan juga reakreditasi bagi program studi lama. Hasilnya, lima program studi baru berhasil terakreditasi B dan lima program studi lama terakreditasi B. Selanjutnya, pada tahun 2016, institusi—semula bernama STAIN Ponorogo—telah mendapatkan akreditasi B dari BAN-PT sesuai SK Nomor: 1146/SK/BAN-PT/Akred/PT/ VII/2016. Berhubung terjadi alih status dari STAIN Ponorogo menjadi IAIN Ponorogo, maka BAN-PT melakukan surveilen. Hasilnya, institusi IAIN Ponorogo kembali dinyatakan terakreditasi dengan predikat B.

Pada tahun 2025 melalui Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2025 menetapkan perubahan bentuk IAIN Ponorogo menjadi Universitas Islam Negeri Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo. Transformasi ini tidak hanya merupakan pengakuan terhadap kiprah akademik dan kelembagaan yang telah ditempuh selama lebih dari lima dekade, tetapi juga menjadi momentum bagi kampus ini untuk semakin memperkuat jati dirinya sebagai *center of excellence* dalam pendidikan tinggi Islam. Pada masa ini pucuk pimpinan kembali dipegang oleh Prof. Dr. Hj. Evi Muafiah, M.Ag.



Prof. Dr. Hj. Evi Muafiah, M.Ag.
Rektor UIN Ponorogo Periode 2025-2029

D. VISI, MISI, TUJUAN, TATA NILAI & PRINSIP PENDIDIKAN

VISI UIN Ponorogo

UIN Ponorogo memiliki visi **“Mewujudkan Universitas yang Unggul dalam Pengembangan Jejaring Keislaman, Keilmuan, dan Kebudayaan”**. Visi ini mencerminkan cita-cita besar lembaga ini untuk menjadi pusat pendidikan tinggi Islam yang tidak hanya berfokus pada aspek akademik, tetapi juga membangun peradaban yang berakar pada agama, ilmu pengetahuan, dan budaya.

Unggul berarti UIN Ponorogo berkomitmen menghadirkan kualitas terbaik dalam setiap aspek penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Keunggulan ini diwujudkan melalui peningkatan mutu dosen dan mahasiswa, penguatan kurikulum, serta tata kelola universitas yang transparan, akuntabel, dan profesional, sehingga dapat bersaing secara nasional maupun internasional.

Dalam bidang keislaman, UIN Ponorogo menekankan pentingnya membangun jejaring yang kuat dengan berbagai lembaga Islam, baik pesantren, ormas, maupun lembaga pendidikan keagamaan lainnya. Hal ini sejalan dengan akar historis Ponorogo sebagai daerah yang dikenal memiliki tradisi pesantren yang kuat dan tokoh-tokoh ulama berpengaruh. Jejaring keislaman ini diharapkan menjadi fondasi dalam membentuk generasi muslim yang berilmu, berakhlak, dan berdedikasi pada masyarakat.

Pada saat yang sama, universitas juga berupaya



memperluas jejaring keilmuan. Artinya, UIN Ponorogo membuka diri untuk bekerja sama dengan berbagai perguruan tinggi, lembaga penelitian, maupun institusi di dalam dan luar negeri. Kolaborasi ini menjadi jalan untuk memperkaya khazanah keilmuan, menghadirkan inovasi, serta memastikan ilmu pengetahuan yang diajarkan relevan dengan perkembangan zaman dan kebutuhan masyarakat.

Selain itu, visi ini menempatkan kebudayaan sebagai bagian integral dari pengembangan universitas. Ponorogo dengan tradisi Reyog, Grebeg Suro, dan budaya pesantrennya memiliki kekayaan lokal yang dapat dikembangkan sebagai sumber nilai, etika, sekaligus media dakwah dan pendidikan. Dengan demikian, UIN Ponorogo tidak hanya berperan sebagai institusi akademik, tetapi juga sebagai penjaga, pengembang, dan penghubung budaya lokal dengan peradaban global.

Secara keseluruhan, visi ini menggambarkan tekad UIN Ponorogo untuk menjadi universitas yang kokoh dalam nilai Islam, maju dalam ilmu pengetahuan, serta berakar pada budaya lokal yang mampu memberi kontribusi nyata bagi bangsa dan dunia.

Jejaring Keislaman, Keilmuan dan Kebudayaan

Visi UIN Ponorogo menempatkan keislaman, keilmuan, dan kebudayaan sebagai tiga pilar utama yang saling terkait dan menguatkan. Hubungan ketiganya tidak bersifat linear, melainkan interaktif, dinamis, dan saling melengkapi, sehingga membentuk sebuah ekosistem akademik dan sosial yang utuh.

Pertama, keislaman menjadi dasar bagi keilmuan.



Nilai-nilai Islam memberi arah etika dan moral dalam proses pengembangan ilmu pengetahuan. Prinsip-prinsip seperti iqra' (membaca, menggali pengetahuan) dan tholabul 'ilmi (kewajiban mencari ilmu) mengarahkan setiap aktivitas akademik agar selalu berpijak pada nilai spiritual. Dengan demikian, keilmuan tidak dibiarkan bebas tanpa arah, melainkan diarahkan untuk menghadirkan kemaslahatan umum (masalah 'ammah) serta menghindarkan manusia dari kemudaratannya.

Sebaliknya, keilmuan juga memperkaya dan menguatkan keislaman. Penemuan-penemuan ilmiah membantu umat Islam memahami ajaran agama secara lebih kontekstual, rasional, dan aplikatif. Ilmu pengetahuan berfungsi sebagai instrumen untuk menjawab problem umat—mulai dari sosial, ekonomi, hingga lingkungan—dengan solusi yang berbasis riset. Integrasi antara ilmu modern dan khazanah klasik keilmuan Islam melahirkan paradigma baru yang tidak hanya relevan dengan kebutuhan zaman, tetapi juga tetap berakar pada warisan intelektual Islam.

Selanjutnya, hubungan keislaman dan kebudayaan terwujud dalam bagaimana Islam menjadi pedoman dalam membentuk, menyaring, dan mengarahkan ekspresi budaya. Islam memandu agar budaya selaras dengan prinsip akidah, syariah, dan akhlak. Budaya lokal yang tidak bertentangan dengan nilai Islam dipertahankan, bahkan dikembangkan sebagai sarana memperkaya peradaban. Dalam konteks ini, Islam memberikan ruh spiritual pada berbagai ekspresi budaya, sehingga tradisi tidak hanya menjadi warisan, tetapi juga bernilai ibadah.



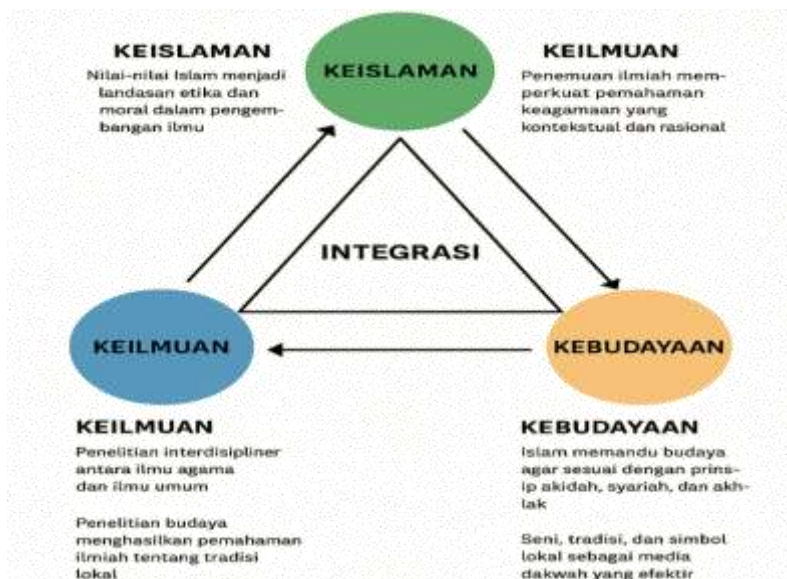
Di sisi lain, kebudayaan juga berkontribusi pada keislaman. Budaya lokal dapat berfungsi sebagai media dakwah yang efektif, karena nilai-nilai Islam lebih mudah diterima jika disampaikan melalui seni, tradisi, atau simbol yang dekat dengan masyarakat. Dengan cara ini, kebudayaan memperluas sekaligus memperdalam pemahaman umat tentang Islam, serta menjadikannya lebih membumi dalam praktik kehidupan sehari-hari.

Hubungan berikutnya terlihat pada keilmuan dan kebudayaan. Melalui penelitian, budaya dapat didokumentasikan, dilestarikan, dan dikembangkan secara ilmiah. Disiplin ilmu sosial dan humaniora, misalnya, memberi pemahaman akademik tentang tradisi lokal, sementara sains dan teknologi dapat dimanfaatkan untuk revitalisasi budaya, seperti digitalisasi arsip atau penyelenggaraan festival berbasis teknologi. Dengan demikian, keilmuan membantu budaya untuk tetap hidup dan relevan di era modern.

Sebaliknya, kebudayaan juga memperkaya keilmuan. Budaya menjadi objek kajian yang memperluas khazanah pengetahuan global, sekaligus memberikan perspektif lokal yang unik dalam dunia akademik. Kearifan lokal, dengan tradisi dan nilai-nilai yang terkandung di dalamnya, dapat menjadi sumber teori, metode penelitian, bahkan inovasi baru dalam ilmu pengetahuan.

Dengan demikian, keislaman, keilmuan, dan kebudayaan saling berinteraksi dalam hubungan timbal balik. Keislaman memberikan arah moral, keilmuan menghadirkan rasionalitas dan solusi, sementara kebudayaan memberi konteks dan akar sosial. Sinergi ketiganya inilah yang menjadi

landasan kokoh bagi UIN Ponorogo untuk mewujudkan visi sebagai universitas yang unggul dan berkontribusi bagi kemajuan bangsa serta peradaban global. Pola integrasi ketiganya dapat divisualisasikan sebagai berikut:



Gambar 1. Integrasi Keislaman, Keilmuan, dan Kebudayaan

MISI UIN Ponorogo

- Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang inovatif dengan pengembangan jejaring keislaman, keilmuan, dan kebudayaan;
- Menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis penelitian dengan pengembangan jejaring keislaman, keilmuan, dan kebudayaan;

- 
- c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dengan pengembangan jejaring keislaman, keilmuan, dan kebudayaan untuk mewujudkan masyarakat yang moderat; dan
 - d. Menjalin kerja sama guna meningkatkan kepercayaan masyarakat dalam penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi.

TUJUAN UIN PONOROGO

- a. Terwujudnya pendidikan tinggi yang bermutu, inovatif, dan berkarakter, yang mampu menghasilkan lulusan unggul dalam jejaring keislaman, keilmuan, dan kebudayaan;
- b. Terbentuknya budaya riset kolaboratif yang melahirkan karya ilmiah relevan dan kompetitif di tingkat nasional maupun internasional;
- c. Terlaksananya pengabdian kepada masyarakat yang berdampak nyata, inklusif, dan memperkuat nilai-nilai moderasi berbasis jejaring; dan
- d. Terbangunnya kemitraan strategis yang mendukung pelaksanaan Tridharma perguruan tinggi dan meningkatkan kepercayaan serta reputasi institusi di mata publik.

TATA NILAI dan PRINSIP PENDIDIKAN UIN Ponorogo

Sebagai perguruan tinggi Islam negeri, UIN Ponorogo menempatkan nilai-nilai Qur'ani, hadis Nabi, dan kebijakan pendidikan nasional sebagai landasan utama penyelenggaraan



pendidikan tinggi. Nilai-nilai ini menjadi pedoman dalam mewujudkan visi, misi, dan tujuan universitas agar tercipta lulusan yang unggul, riset yang relevan, pengabdian yang berdampak, serta jejaring strategis di tingkat nasional maupun internasional.

Tata nilai ini juga selaras dengan arah kebijakan Kementerian Agama dan Kemdiktisaintek, khususnya dalam penguatan mutu pendidikan, moderasi beragama, kurikulum cinta, dan ekoteologi.

Berikut sembilan nilai pokok yang menjadi prinsip pendidikan di UIN Ponorogo:

- a. Islam dan Integritas (*al-Islam wa al-Amanah*), Menjadikan ajaran Islam sebagai fondasi utama seluruh aktivitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian, dengan menjunjung tinggi nilai kejujuran, tanggung jawab, serta amanah.
- b. Keilmuan dan Intelektualitas (*al-'Ilm wa al-Fikr*), Mengembangkan tradisi keilmuan yang kritis, terbuka, dan berbasis pada riset, dengan tetap berakar pada nilai Islam dan kearifan lokal.
- c. Moderasi dan Kebijaksanaan (*al-Wasathiyyah wa al-Hikmah*), Menjadi pusat pendidikan Islam moderat yang menyeimbangkan antara tradisi dan modernitas, lokal dan global, serta ilmu agama dan sains.
- d. Keadaban dan Akhlak Mulia (*al-Adab wa al-Akhlaq al-Karimah*), menanamkan karakter beradab, sopan santun, dan etika akademik yang luhur.
- e. Kebersamaan dan Kolaborasi (*al-Ta'awun wa al-Isytirak*), Menjunjung tinggi semangat gotong royong, kerja sama, dan jejaring global demi kemajuan bersama.

- f. Keadilan dan Tanggung Jawab Sosial (*al-'Adalah wa al-Mas'ūliyyah al- Ijtima'iyah*), Mengedepankan keadilan dalam pengelolaan pendidikan dan mengabdikan ilmu untuk kesejahteraan masyarakat.
- g. Inovasi dan Keberlanjutan (*al-Ibda' wa al-Istimrar*), Mendorong kreativitas, inovasi, serta adaptasi teknologi dalam pendidikan, penelitian, dan pengabdian yang berkelanjutan.
- h. Kurikulum Cinta (*Manhaj al-Mahabbah*), Menginternalisasi nilai kasih sayang (*maḥabbah* dan *rahmah*) dalam seluruh aspek pembelajaran, sehingga melahirkan suasana akademik yang penuh empati, toleransi, dan kedamaian.
- i. Ekoteologi (*al-Bi'ah wa al-Istikhlaf*), Mengembangkan kesadaran ekoteologis, yaitu tanggung jawab spiritual dan moral manusia sebagai khalifah Allah untuk menjaga lingkungan hidup dan keberlanjutan bumi.

E. LAMBANG DAN MAKNA LAMBANG UIN PONOROGO



Gambar 2. Lambang UIN Ponorogo



Bentuk lambang Universitas Islam Negeri Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo merupakan sebuah logogram sebagaimana tercantum pada Gambar 2. Tulisan Universitas Islam Negeri Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo merupakan identitas lokasi yang merupakan bagian terpisah dari lambang.

Bentuk lambang adalah garis lengkung membentuk kubah berwarna hijau (kode gradasi #068C56) dengan dasar warna hijau di dalamnya (kode gradasi #A8CF45) melambangkan ciri khas masjid sebagai simbol religiusitas, spiritualitas, dan peradaban Islam. Kerucut kubah dapat diartikan bahwa manusia hidup semata-mata untuk mengabdikan kepada Allah Swt. dan kelak akan kembali kepada-Nya serta menuju kehidupan abadi. Di bawah kubah terdapat kerucut yang menjorok ke bawah yang melambangkan bahwa asal muasal manusia dari tanah yang berarti sudah sepiutnya manusia tidak mengabaikan asal muasalnya sehingga tetap mengakar di bumi, menjaga keharmonisan sosial, dan memelihara kelestarian lingkungan serta tidak merusaknya.

Ornamen segi enam berwarna kuning (kode gradasi #FFCC29) dengan garis tepi hitam melambangkan rukun iman. Sebagai pemeluk agama Islam harus berusaha memperkuat iman agar menjadi manusia yang berharga laksana emas di sisi Allah Swt. 3 (tiga) lengkung iman dalam yang ornamen harus melambangkan senantiasa dijaga dan dipelihara. Tiga lengkung dalam ornamen juga melambangkan adanya tridharma perguruan tinggi yang wajib dijalankan Sivitas Akademika Universitas. Ornamen pena keemasan (kode gradasi #FFCC29) melambangkan spirit menuliskan ilmu dalam buku dan hati serta mempraktekkan



dalam kehidupan agar menjadi insan kamil yang berguna bagi agama dan negara.

Tulisan UIN dengan warna dasar hijau (kode gradasi #068C56) yang membentuk buku melambangkan Al Quran, sumber pedoman hidup bagi umat Islam dalam mencapai keselamatan dunia dan akhirat serta inspirasi tertinggi dalam memandu kerja akademik bagi Sivitas Akademika Universitas. Selain itu tulisan UIN juga melambangkan buku sebagai sumber ilmu dan jendela dunia. Buku juga sebagai media pembelajaran, pendidikan, dan membimbing manusia untuk mengadakan penelitian yang unggul dalam bidang ilmu keislaman, keilmuan, dan kebudayaan. 3 (tiga) garis di bawah dengan dasar warna hijau (kode gradasi #A8CF45) melambangkan pesantren Gebang Tinatar atau pesantren Tegalsari, pesantren yang dianggap sebagai cikal bakal sistem pondok pesantren di Indonesia dan didirikan oleh Kiai Ageng Muhammad Besari. Hal ini menunjukkan 3 (tiga) tahapan manusia menuju “Insan Kamil”, yaitu iman, Islam, dan ihsan. Dalam konteks kelembagaan UIN berarti menuju Universitas yang bereputasi baik dari sisi keislaman, keilmuan, dan kebudayaan.

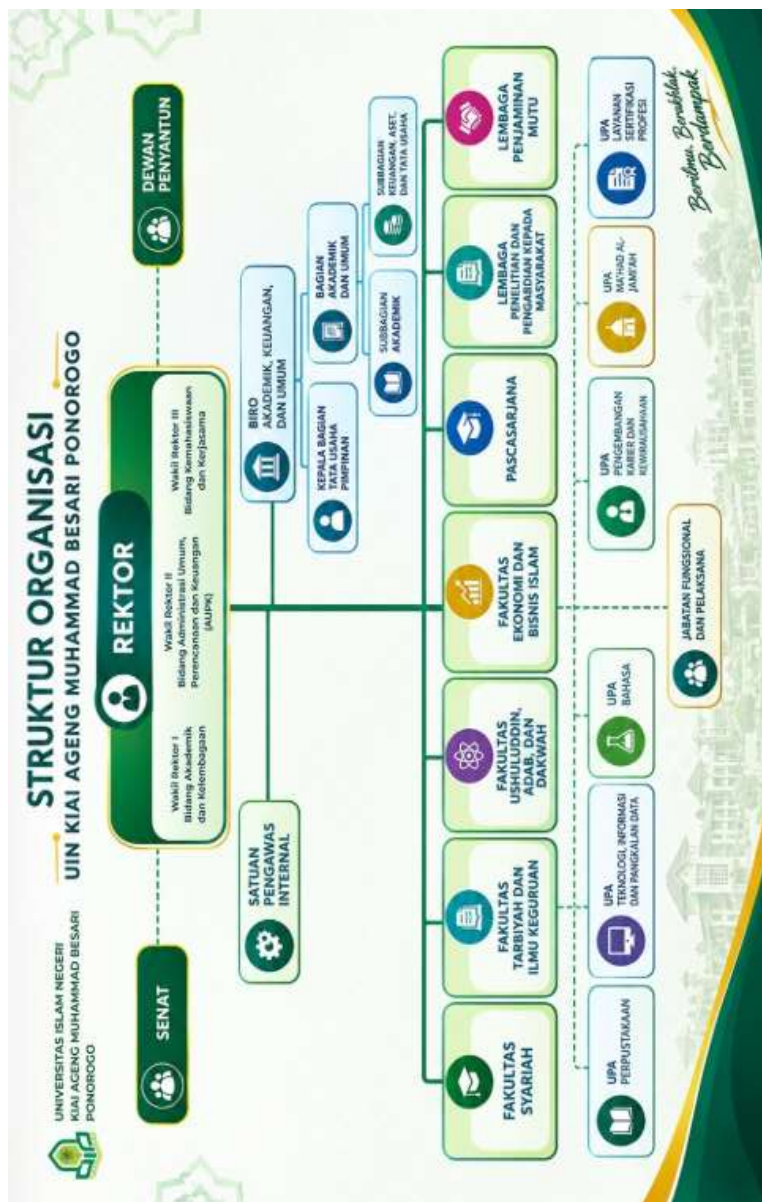
Warna dasar hijau memiliki arti sebagai kematangan dalam mengarungi kehidupan dengan berlandaskan al quran. Warna hijau juga memuat pesan religious sebagaimana dimaksud dalam al quran Surat Al-Insan (76): 21 dan Al-Kahfi (18): 31. Warna dasar kuning (kode gradasi #FFCC29) pada ornamen dan pena melambangkan kemuliaan dan kebesaran jiwa. Perpaduan garis lengkung, tulisan UIN dan 3 (tiga) garis di bawah selain membentuk kubah sebagai simbol keislaman, pena, dan buku sebagai simbol keilmuan, juga membentuk



ilustrasi grafis dadak merak sebagai simbol kebudayaan dari reog Ponorogo, salah satu budaya kabupaten Ponorogo yang diakui oleh UNESCO sebagai warisan budaya takbenda. Hal ini menunjukkan mempunyai spirit dalam mengintegrasikan ilmu keislaman, keilmuan, dan bahwa Universitas kebudayaan dalam satu kesatuan yang tak terpisahkan.

Tipografi dengan frasa Universitas Islam Negeri Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo merupakan bagian terpisah dengan lambang. Tipografi dapat digunakan secara kontekstual dengan panduan formal, yaitu menggunakan 2 (dua) jenis font, yaitu cairo black untuk frase Universitas Islam Negeri dan Ponorogo serta font big noodle titling regular untuk frase Kiai Ageng Muhammad Besari. Huruf berwarna hijau (kode gradasi #068C56). Tulisan Universitas Islam Negeri Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo mengabadikan tokoh penting penyebar Islam di tanah Ponorogo dan tokoh sentral dalam pendirian dan pengembangan sistem pondok pesantren di Indonesia.

F. STRUKTUR ORGANISASI UIN PONOROGO



G. MARS UIN PONOROGO

MARS UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI AGENG MUHAMMAD BESARI PONOROGO

Con brio $\text{♩} = 120$

mf Semat-kan lah ni-at su-ci-mudan u - cup-kan bi-smil-lah. Derap-kan lah lang-kah

6 be-sar-mudan to - rob-kan se - ja - rah. Dipang-ku - an U - ni - ver - si - tas Is - lam Na-

12 g'ri. Ki - a - i A - geng Mu ham - raad Be - su - ri. *mf* Jun - jung lah u - ma-nst

18 yang su - ci dan a - ja - ran Is - la - mi. Se - ga - la il - mu yang di - ca - ri un - tuk be - kas meng-ab

24 - di. Dan bah - wa tho - la - bul il - mi se - ba - gai bu - k - ti. Men - syu - ku - ri hi - dup

30 i - ni A - nu - grah - la - hi. Ja - di lah Mus - lim se - u - tuh nya, ja - di il - mu wan - se -

36 sung guh nya. Sha - leh se - sin - la - lus - nya. De - mi ke - ja - ya - an

42 In - do - ne - sia Ra - ya.

H. HIMNE UIN PONOROGO

HIMNE UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI AGENG MUHAMMAD BESARI PONOROGO

Maestoso ♩ = 66



U - ni-ver-si-tas Is - lam Nèg'ri Kia - i A - geng Mu - ham - mad Be - sa - ri.

Me - mo - hon ke tegu - han ha - ti pa - da Mu - ya - Roh - bi. Me - nyi - ap - kan ge -

ne - ra - si Mus - lim Pan - ca - si - la - is ber - bak - ti, Pen - de - kar mar - wah bang - sa, pan - du

i - bu per - ti - wi, Mo - hon sing kir - kan lah rin - ta - ngan dan la - pang kan lah ja -

lan. Ka - mi te - ber - kan Is - lam rah - ma - tan lil a - la - min. Si - moga da - mudi bu -

- mi.

I. SUSUNAN PERSONALIA ORGANISASI UIN PONOROGO

1. Unsur Pimpinan

No.	JABATAN	NAMA
1.	Rektor UIN Ponorogo	Dr. Hj. EVI MUAFAIAH, M.Ag. NIP.197409092001122001
2.	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan	Dr. EDI IRAWAN, M.Pd. NIP. 198708262015031002
3.	Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan	Dr. WIRAWAN FADLY, M.Pd. NIP. 198707092015031009
4.	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama	Dr. MIFTAHUL HUDA, M.Ag. NIP. 1976051172002121002

2. Anggota Senat Universitas Islam Negeri Ponorogo Periode 2026-2029

NO	NAMA/NIP	Pangkat/Golongan Ruang/ Jabatan	Keterangan
1	Prof. IZA HANIFUDDIN, Ph.D. NIP. 196906241998031002	Guru Besar (IV/c), Ketua	Ketua/ Unsur Guru Besar
2.	Prof. Dr. Hj. EVI MUAFAIAH, M.Ag. NIP. 197409092001122001	Guru Besar (IV/c), Rektor UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo, Rektor	Anggota/ Unsur Rektor
3.	Dr. EDI IRAWAN, M.Pd. NIP. 198708262015031002	Pembina (IV/a), Lektor Kepala, Wakil Rektor I, Anggota	Anggota/ Unsur Wakil Rektor



NO	NAMA/NIP	Pangkat/Golongan Ruang/ Jabatan	Keterangan
4.	Dr. WIRAWAN FADLY, M.Pd. NIP. 198707092015031009	Penata Tk. I (III/d), Lektor Kepala, Wakil Rektor II, Anggota	Anggota/ Unsur Wakil Rektor
5.	Prof. Dr. MIFTAHUL HUDA, M.Ag. NIP. 197605172002121002	Guru Besar (IV/d), Wakil Rektor III, Anggota	Anggota/ Unsur Wakil Rektor
6.	Prof. Dr. H. AGUS PURNOMO, M.Ag. NIP. 197308011998031001	Guru Besar (IV/c), Direktur Pascasarjana, Anggota	Anggota/ Unsur Direktur Pascasarjana
7.	Prof. Dr. Hj. KHUSNIATI ROFIAH, MSI. NIP. 197401102000032001	Guru Besar (IV/c), Dekan Fakultas Syariah, Anggota	Anggota/ Unsur Dekan
8.	Prof. Dr. MUKHIBAT, M.Ag. NIP. 197311062006041017	Guru Besar (IV/d), Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, Anggota	Anggota/ Unsur Dekan
9.	Prof. Dr. MUH. TASRIF, M.Ag. NIP. 197401081999031001	Guru Besar (IV/d), Dekan Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Dakwah, Anggota	Anggota/ Unsur Dekan
10.	Dr. AJI DAMANURI, M.E.I. NIP. 197506022002121003	Pembina Tk.I (IV/b), Lektor Kepala, Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, Anggota	Anggota/ Unsur Dekan



NO	NAMA/NIP	Pangkat/Golongan Ruang/ Jabatan	Keterangan
11.	Prof. Dr. H. ABDUL MUN'IM, M.Ag. NIP. 195611071994031001	Guru Besar (IV/d), Anggota	Anggota/ Unsur Guru Besar
12.	Prof. Dr. AKSIN, M.Ag. NIP. 197407012005011004	Guru Besar (IV/e), Anggota	Anggota/ Unsur Guru Besar
13.	Prof. Dr. H. LUTHFI HADI AMINUDDIN, M.Ag. NIP. 197207142000031005	Guru Besar (IV/c), Anggota	Anggota/ Unsur Guru Besar
14.	Prof. Dr. H. MUHAMMAD THOYIB, M.Pd. NIP. 198004042009011012	Guru Besar (IV/c), Anggota	Anggota/ Unsur Guru Besar
15.	Prof. Dr. JU'SUBAIDI, M.Ag. NIP. 196005162000031001	Guru Besar (IV/c), Anggota	Anggota/ Unsur Guru Besar
16.	Prof. Dr. H. SUTOYO, M.Ag. NIP. 196411162001121002	Guru Besar (IV/d), Anggota	Anggota/ Unsur Guru Besar
17.	Prof. Dr. AHMAD CHOIRUL ROFIQ, M.Fil.I. NIP. 197703082006041001	Guru Besar (IV/c), Anggota	Anggota/ Unsur Guru Besar
18.	Prof. Dr. ANWAR MUJAHIDIN, M.A. NIP. 197410032003121001	Guru Besar (IV/c), Anggota	Anggota/ Unsur Guru Besar
19.	Dr. RIF'AH ROIHANAH, M.Kn. NIP. 197503042009122001	Penata Tk.I (III/d), Lektor, Fakultas Syariah, Anggota	Anggota/ Unsur Wakil Dosen
20.	Dr. AHMADI, M.Ag. NIP. 196512171997031003	Pembina Tk.I. (IV/b), Lektor Kepala, Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan,	Anggota/ Unsur Wakil Dosen

NO	NAMA/NIP	Pangkat/Golongan Ruang/ Jabatan	Keterangan
		Anggota	
21.	Dr. RETNO WIDYANINGRUM, M.Pd. NIP. 197010122000032001	Pembina Tk.I. (IV/b), Lektor Kepala, Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, Anggota	Anggota/ Unsur Wakil Dosen
22.	Dr. H. M. MIFTAHUL ULUM, M.Ag. NIP. 197403062003121001	Pembina Tk.I. (IV/b), Lektor Kepala, Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, Anggota	Anggota/ Unsur Wakil Dosen
23.	Dr. MUHAMAD IRFAN RIYADI, M.Ag. NIP. 196601102000031001 Pembina Tk.I. (IV/b),	Lektor Kepala, Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Dakwah, Anggota	Anggota/ Unsur Wakil Dosen
24.	Dr. Hj. SHINTA MAHARANI, SE., M.Ak. NIP. 197905252003122002	Penata Tk.I (III/d), Lektor, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, Anggota	Anggota/ Unsur Wakil Dosen

3. Satuan Pengawas Internal (SPI)

No.	JABATAN	NAMA
1.	Kepala SPI	Dr. AHMAD MUNIR, M.Ag. NIP. 196806161998031002
2.	Sekretaris SPI	CANDRA FEBRILYANTRI S.E.,M.Ak. NIP. 199202042020122023

4. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (LPPM)

No.	JABATAN	NAMA
1.	Ketua LPPM	UNUN ROUDLOTUL JANAH, M. Ag. NIP. 197507162005012004
2.	Sekretaris LPPM	KHAIDARULLOH, M.H.I. NIP. 198612082020121005
3.	Kepala Pusat Pengabdian kepada Masyarakat	FITRA RIZAL, S.E.I., M.E. NIP. 199001132020121015
4.	Kepala Pusat Penelitian dan Penerbitan	Dr. SHOFWAN AL JAUHARI, S.H.I., M.Pd.I. NIP. 197611152009011008
5.	Kepala Pusat Jurnal dan Publikasi Ilmiah	Dr. MOHAMMAD HARIR MUZAKKI, M.H.I. NIP. 197711012003121001
6.	Kepala Pusat Gender, Anak dan Inklusi Sosial	IRMA RUMTIANING USWATUL HANIFAH, M.S.I. NIP. 197402171999032001
7.	Kepala Pusat Moderasi Beragama	MUHAMAD NURDIN, M.Ag. NIP. 197604132005011001
8.	Kepala Pusat Pengkajian Al Qurán dan Pranata Sosial	M. ILHAM TANZILULLOH, M.H.I. NIP. 198608012015031002

5. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)

No.	JABATAN	NAMA
1.	Ketua LPM	Dr. HESTU WILUJENG, M.Pd. NIP. 198505072019032012
2.	Sekretaris LPM	MUHAMMAD ALI MURTADLO, S.H.I., M.H. NIP. 199303192020121017
3.	Kepala Pusat Kerjasama Luar Negeri dan Studi Kawasan	Dr. KHARISUL WATHONI, M.Pd.I. NIP. 197306252003121002



4.	Kepala Pusat Pengembangan Standar Mutu	ARISTIAWAN, M.Pd. NIP. 199305112020121021
5.	Kepala Pusat Audit dan Pengendalian Mutu	KHOIRUN NISAK, M.SEI. NIP. 199208222020122016
6.	Kepala Pusat Penerimaan Mahasiswa Baru	ESTU UNGGUL DRAJAT, M.Ec.Dev. NIP. 199209262020121015
7.	Kepala Pusat Kurikulum dan Inovasi Pendidikan	WILIS WERDININGSIH, M.Pd.I. NIP. 198904212020122018

6. Biro Administrasi Akademik, Keuangan dan Umum

No,	JABATAN	NAMA
1.	Kepala Biro Akademik, Keuangan dan Umum	Dr. H. SAMSI, MM. NIP.197201221983031002
2.	Kepala Bagian Umum dan Layanan Akademik	ASANAM RIFAI, ST., M.E.Sy. NIP.197412202003121002
3.	Kepala Subbagian Tata Usaha, Perlengkapan, dan Rumah Tangga	MUHAMAD SYAIFUL TRI SUSANTO, S.T. NIP. 197901082005011001
4.	Kepala Subbagian Layanan Akademik	MOHAMAD ELVIN MUKAFI S.Kom. NIP. 197108231998031002

7. Unit Penunjang Akademik (UPA)

No.	JABATAN	NAMA
1.	Kepala UPA TIPD	RONI SAIFUL AMRI, S.T. NIP.197802242009121002
2.	Kepala UPA Pengembangan Karier dan Kewirausahaan	AAN HERU NURYANTO, S.H.I NIP. 197806132009011010
3.	Kepala UPA Ma'had Al-Jami'ah	Dr. MOH. MUKHLAS, M.Pd NIP. 196701152005011008
4.	Kepala UPA Perpustakaan	Dr. KARDI, S.Ag., M.Hum. NIP. 197210311999031002



No.	JABATAN	NAMA
5.	Kepala UPA Pemeriksa Halal	Dr. NURUL KHASANAH, M.Pd NIP. 198406112009122003
6.	Kepala UPA Lembaga Sertifikasi Profesi	RIZQI AKBARANI, S.Pd.I.,M.Pd. NIP. 199108112020122000





PROFIL FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UIN KIAI AGENG MUHAMMAD BESARI PONOROGO



A. SEJARAH FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Secara historis, UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo mengalami sejumlah proses transformasi dari Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN), Institut Agama Islam Negeri (IAIN), hingga menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Kiai Ageng Muhammad besari Ponorogo, dimana Berdasarkan Surat Keputusan Presiden Republik Indonesia No. 11 tahun 1997, tentang pendirian Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN), maka semua fakultas di lingkungan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) yang berada di luar IAIN induk berubah nama menjadi Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN). Demikian pula halnya dengan IAIN Ponorogo yang semula menginduk kepada Surabaya akhirnya harus melepaskan diri dari induknya yaitu IAIN Sunan Ampel Surabaya.

Selanjutnya STAIN Ponorogo menjadi lembaga otonom dan merupakan unit organisasi tersendiri di lingkungan departemen agama yang dipimpin oleh ketua dan bertanggung jawab langsung kepada menteri agama. Pembinaan STAIN secara fungsional dilakukan oleh direktorat jenderal kelembagaan agama Islam departemen agama.



Jurusan Tarbiyah adalah salah satu dari tiga jurusan yang dimiliki oleh Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Ponorogo. Pendirian jurusan ini berdasarkan pada keputusan Menteri Agama RI No. 416/1997 tentang status STAIN Ponorogo, juga KMA No. 307/1997 tentang susunan dan organisasi STAIN dan SK Dirjen Binbaga Islam Depag RI No. E/154/1999 tertanggal 29-06-1999.



Sebagai institusi di bawah STAIN Ponorogo, Jurusan Tarbiyah mengkonsentrasikan diri untuk mencetak calon pendidik agama Islam yang profesional, berintegritas tinggi dan berkepribadian utuh. Pada awal berdirinya, di Jurusan



Tarbiyah hanya ada satu Program Studi yaitu Prodi PAI (Pendidikan Agama Islam). Pada berkembangannya berikutnya, tepatnya pada tahun 2002, dibukalah prodi PBA (Pendidikan Bahasa Arab) berdasarkan izin operasional dari Dirjen Bagais nomor SK: DJ.II/347/2002. Kemudian disusul oleh program Diploma 2 PGMI (Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah) tahun 2003, Prodi TBI (Tadris Bahasa Inggris) dan Prodi PGMI S1 tahun 2006. Dan pada tahun 2015 menambah dua Prodi baru yaitu PIAUD (Pendidikan Islam Anak Usia Dini) dan MPI (Manajemen Pendidikan Islam).

Pada tahun 2016 berdasarkan Peraturan Presiden RI No. 75 tahun 2016, STAIN Ponorogo secara resmi alih status menjadi IAIN Ponorogo. Jurusan Tarbiyah juga beralih status menjadi Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan. Pada tahun 2016, FTIK membuka 2 Program Studi yaitu Tadris IPA dan Tadris IPS. Sedangkan pada tahun 2021, FTIK membuka Program Studi Pendidikan Profesi Guru, Program Studi Tadris Matematika, dan Tadris Bahasa Indonesia.

Berdasarkan Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2025, pemerintah menetapkan perubahan bentuk IAIN Ponorogo menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo, dimana saat ini di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK) ada 11 Program Studi dimana 8 Prodi terakreditasi Unggul, 1 Prodi terakreditasi Baik Sekali, dan 12 Prodi terakreditasi Baik.

B. VISI, MISI, DAN TUJUAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

1. VISI

“Mewujudkan Fakultas yang Unggul dalam mengembangkan Pendidikan Keislaman, Keilmuan, dan Kebudayaan.”

2. MISI

1. Mengembangkan pendidikan berbasis keislaman, keilmuan, teknologi, dan kebudayaan Indonesia secara global.
2. Mengembangkan penelitian dalam bidang pendidikan keislaman, keilmuan dan kebudayaan Indonesia secara global.
3. Meningkatkan peran pengabdian kepada masyarakat dalam bidang pendidikan keislaman, keilmuan dan kebudayaan Indonesia secara global.
4. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak sebagai perwujudan Tridharma Perguruan Tinggi terutama di bidang pendidikan keislaman, keilmuan dan kebudayaan.

3. TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang profesional, berkarakter Islami, unggul dalam keilmuan, adaptif terhadap perkembangan teknologi, serta berwawasan kebudayaan Indonesia dalam konteks global.
2. Menghasilkan dan mengembangkan karya penelitian yang bermutu, inovatif, dan relevan di bidang pendidikan keislaman, keilmuan, serta kebudayaan Indonesia yang berkontribusi pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi guna pemecahan masalah pendidikan di tingkat nasional dan global.
3. Mewujudkan pengabdian kepada masyarakat yang berdampak nyata melalui penerapan ilmu pendidikan keislaman, keilmuan, dan kebudayaan Indonesia guna meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat secara berkelanjutan.
4. Memperkuat jejaring dan kemitraan strategis dengan lembaga pendidikan, pemerintah, dunia usaha, dan

lembaga internasional dalam rangka mendukung pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi secara efektif dan berkelanjutan.

C. SUSUNAN ORGANISASI FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Pejabat dan pegawai di lingkungan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

No.	JABATAN	NAMA
Dekanat		
1	Prof. Dr. Mukhibat, M.Ag.	Dekan
2	Prof. Dr. Muhammad Thoyib, M.Pd.	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
3	Mukhlison Effendi, M.Ag.	Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan
4	Dr. Esti Yuli Widayanti, M.Pd.	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerjasama
Program Studi		
1	Nur Kolis, M.Ag. Ph.D.	Ketua Program Studi PPG
2	PanggiH Wahyu Nugroho, M.Pd.	Sekretaris Program Studi PPG
3	Dr. Ahmad Sulton, M.Pd.I	Ketua Program Studi PAI
4	Wahid Hariyanto, M.Pd.I.	Sekretaris Program Studi PAI
5	Ika Rusdiana, M.A.	Ketua Program Studi PBA
6	Abdul Kholiq, M.B.A.	Sekretaris Program Studi PBA
7	Dr. Ali Ba'ul Chusna, M.Si	Ketua Program Studi PGMI
8	Restu Yulia Hidayatul Umah, M.Pd.	Sekretaris Program Studi PGMI
9	Dr. Dhinuk Puspita Kirana, M.Pd	Ketua Program Studi Tadris Bahasa Inggris
10	Fenty Andriani, M.Pd.	Sekretaris Program Studi Tadris Bahasa Inggris
11	Afni Ma'rufah, M.Pd.	Ketua Program Studi MPI
12	Dr. Roni Harsoyo, M.Pd.	Sekretaris Program Studi MPI

No.	JABATAN	NAMA
13	Safiruddin Al Baqi, M.A.	Ketua Program Studi PIAUD
14	Ratna Nila Puspitasari, M.Pd	Sekretaris Program Studi PIAUD
15	Ulinnuha Nur Faizah, S.Pd., M.Sc.	Ketua Program Studi Tadris IPA
16	Risti Aulia Ulfah, M.Pd.	Sekretaris Program Studi Tadris IPA
17	Siti Zakak Soraya, M.Ed.	Ketua Program Studi Tadris IPS
18	Nastiti Mufidah, M.Pd.	Sekretaris Program Studi Tadris IPS
19	Dr. Rizki Amalia Sholihah, M.Pd.	Ketua Program Studi Tadris Bahasa Indonesia
20	Rangga Agnibaya, S.Hum., M.A., M.Pd.	Sekretaris Program Studi Tadris Bahasa Indonesia
21	Dr. Annisa Dwi Kurniawati, M.Pd.	Ketua Program Studi Tadris Matematika
22	Fiki Rahmita, M.Pd.	Sekretaris Program Studi Tadris Matematika
23	Yusmicha Ulya Afif, M.Pd.I.	Pelaksana Administrasi PPG
24	Fibriana Miftahus Sa'adah, M.A.	Pelaksana Administrasi PPG
25	Ratna Etikasari Agus, M.Pd	Pelaksana Administrasi PAI
26	Abd. Muqit, M.Ag.	Pelaksana Administrasi PAI
27	Miftakhul Maesaroh, S.S., M.Pd.	UPMP PBA
28	Ayunda Riska Puspita, M.A.	Pelaksana Administrasi PBA
29	Rosita Mubadillah, M.Pd.	UPMP PGMI
30	M. Fathurahman, M.Pd.I	Pelaksana Administrasi PGMI
31	Rifa Suci Wulandari, M.Pd.	UPMP TBI
32	Zainur Rofik, M.Pd.I	Pelaksana Administrasi TBI
33	Johan Wahyu Tri Astuti, M.Pd.	Pelaksana Administrasi MPI
34	Elfani Hunafa Salsabella, M.Pd	UPMP MPI
35	Kristiana Rizqi Rohmah, M.Pd.	UPMP PIAUD
36	Dadang Wahyu Saputra, M.Sn.	Pelaksana Administrasi PIAUD
37	Alfian Dhany Misbakhuddin, M.Ag.	UPMP Tadris IPA
38	Aldila Candra Kusumaningrum, M.Pd.	Pelaksana Administrasi Tadris IPA

No.	JABATAN	NAMA
39	Khoirun Nikmah, M.Hum.	UPMP Tadris IPS
40	Nashrul Wahyu Suryawan, M.Pd	Pelaksana Administrasi Tadris IPS
41	Anis Setyawati, M.Pd.	UPMP Tadris Bahasa Indonesia
42	Izzatu Khoirina, M.Pd.	Pelaksana Administrasi Tadris Bahasa Indonesia
43	Nabila Asyiqotur Rohmah, M.Si.	Pelaksana Administrasi Tadris Matematika
44	Zahra Nugraheni, M.Pd.	UPMP Tadris Matematika
Gugus Kendali Mutu (GKM)		
1	Dr. Hariyanto, M.Pd	Koordinator
2	Tirta Dimas Wahyu Negara, M.Pd.	Pelaksana
3	Berlian Pancarrani, M.Pd.	Pelaksana
Pengelola Jurnal		
1	Fata Asyrofi Yahya, M.Pd.I	Koordinator
2	Dr. Ahmad Lutfi, M.Fil.I	Pelaksana
3	Dr. Nurul Malikhah, M.Pd.	Pelaksana
4	Teguh Ansori, S.Sos.I., M.E.	Pelaksana
5	Farid Ardhy Sudirman, M.AB.	Pelaksana
Pengelola Laboratorium		
1	Fery Diantoro, M.Pd.I.	Koordinator
2	Titah Sayekti, M.Sc.	Pelaksana
3	Subhan Fathu Alam, M.Pd.I	Pelaksana
4	Annas Ma`ruf, M.Pd.I	Pelaksana
Hubungan Masyarakat		
1	Arinta Windiyanti Rokmana, M.Sc.	Pelaksana
2	Moh. Noval Rikza, M.Pd.	Pelaksana
Tenaga Kependidikan		
1	Ibnu Tahdam Saifulloh, S.Ag., M.E.	Kepala Bagian Umum
2	Afri Trianawati, S.E	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda
3	Rendra Prasetya, M.Kom.	Pranata Komputer Ahli Muda
4	Nur Rahmawati Hamidah, M.Si.	Arsiparis Ahli Muda

No.	JABATAN	NAMA
5	Arifah Fairuzia, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Pertama
6	Panji Cahya Gumilar, S.I.A.N	Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama
7	Henik Kurnia Sari, S.Pd.	Penata Layanan Operasional
8	Rofingatun Rohmah, S.H	Penata Layanan Operasional
9	Zulnida Anggraini Sagala, S.Pd.	Penata Layanan Operasional
10	Edi Kurniawan	Pengadministrasi Perkantoran
11	Ahmad Alfian Al Asrofi	Operator Layanan Operasional
12	Ariyanto	Operator Layanan Operasional
13	Rifai Choirul Anwar	Operator Layanan Operasional

D. DOSEN TETAP FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

No.	Nama	NIP	Bidang
1	Prof.Dr.Evi Muafiah, M.Ag.	197409092001122001	Pendidikan Islam
2	Prof. Dr. Mukhibat, M.Ag.	197311062006041017	Manajemen Pendidikan Islam
3	Prof. Dr. Ju'subaidi, M.Ag.	196005162000031001	Metodologi Penelitian
4	Prof.Dr.Sutoyo, M.Ag.	196411162001121002	Ilmu Tassawuf
5	Prof. Dr. Muhammad Thoyib, M.Pd.	198004042009011012	Manajemen Pendidikan Islam
6	Dr. Ahmadi, M.Ag	196512171997031003	Bahasa Inggris
7	Dr. Umar Sidiq, M.Ag.	197606172008011012	Ilmu Hadits



No.	Nama	NIP	Bidang
8	Dr.Mambaul Ngadhimah, M.Ag.	197402041998032009	Ilmu Tassawuf
9	Dr. Moh. Munir, Lc., M.Ag.	196807051999031001	Bahasa Arab
10	Dr. Basuki, M.Ag.	197210102003121003	Pendidikan Islam
11	Dra. Aries Fitriani, M.Pd.	196901071999032001	Bahasa Inggris
12	Dr. Moh. Miftachul Choiri, M.A.	197404181999031002	Metodologi Penelitian
13	Drs. Kasnun, M.A.	196202181992031001	Bahasa Arab
14	Nur Kolis, M.Ag. Ph.D.	197106231998031002	Ilmu Tassawuf
15	Dr. M. Miftahul Ulum, M.Ag.	197403062003121001	Filsafat Pendidikan Islam
16	Dr.Retno Widyaningrum, M.Pd.	197010122000032001	Statistika
17	Dr. Umi Rohmah, M.Pd. I	197608202005012002	Bimbingan dan Konseling
18	Dr. M.Syafiq Humaisi, S.Pd.I., M.Pd.	198204072009011011	Pendidikan IPS
19	Dr. Andhita Dessy Wulansari, M.Si.	198312192009122003	Metodologi Penelitian





No.	Nama	NIP	Bidang
20	Dr. Wirawan Fadly, M.Pd.	198707092015031009	Pendidikan IPA
21	Dr. Sugiyyar, M.Ag.	197402092006041001	Kapita Selekt Pendidikan Islam
22	Dr. Athok Fu'adi, M.Pd.	197611062006041004	Evaluasi Pendidikan
23	Dr. Muhammad Ghafar, M.Pd.I.	198603202018011002	Manajemen Pendidikan Islam
24	Dr. Edi Irawan, M.Pd.	198708262015031002	Pendidikan Matematika
25	Dr. Kharisul Wathoni, M.Pd.I	197306252003121002	Ilmu Tarbiyah
26	Mukhlison Effendi, M.Ag.	197104302000031002	Ilmu Pendidikan
27	Fenty Andriani, M.Pd.	198702012018012001	Bahasa Inggris
28	Dr. Hestu Wilujeng, M.Pd	198505072019032012	Pendidikan Matematika
29	M. Widda Djuhan, S.Ag., M.Si.	197207241998031003	Peradaban Islam
30	Dr. Muhammad Ali, M.Pd	197505282009011008	Bimbingan Konseling Pendidikan
31	Dr. M. Nasrullah, M.A.	197501202005011002	Bahasa Arab
32	Dr. Yufridal Fitri Nursalam, M.Pd.	197707292008011006	Bahasa Arab



No.	Nama	NIP	Bidang
33	Lia Amalia, S.Ag., M.Si.	197609022001122000	Psikologi
34	Dr. Ahmad Mujib, M.Ag	196804042000031002	Bahasa Arab
35	Dr. Izza Aliyatul Muna, M.Sc.	197912252008012024	IPA
36	Dr. Tintin Susilowati, M.Pd	197711162008012017	Bahasa Inggris
37	Yuentie Sova Puspitalia, M.Pd.	197103292008012007	Bahasa Indonesia
38	Dr. Nurul Khasanah, M.Pd	198406112009122003	Bahasa Inggris
39	Dr. Ali Ba'ul Chusna, M.Si	198309292011012012	Bahasa Arab
40	Ahmad Zubaidi, Lc., M.Pd.	196907152003121002	Bahasa Arab
41	Erwin Yudi Prahara, M.Ag.	197409252000031001	Fiqih
42	Dr. Esti Yuli Widayanti, M.Pd.	197907192006042002	PGMI
43	Wiwin Widyawati, M.Hum.	197505212009122002	Ilmu Pendidikan Bahasa Inggris
44	Dr. Pryla Rochmawati, M.Pd	198103162011012003	Bahasa Inggris
45	Kurnia Hidayati, M.Pd.	198106202006042001	Matematika





No.	Nama	NIP	Bidang
46	Winantu Kurnianingtyas Sri Agung, M.Hum.	198211072011012009	Bahasa Inggris
47	Farida Yufarlina Rosita, M.Pd	198908072015032004	Bahasa Indonesia
48	Siti Hajaroh, M.Pd.	198408022015032003	Penelitian dan Evaluasi Pendidikan
49	Ulum Fatmahanik, M.Pd.	198512032015032003	Matematika
50	Sofwan Hadi, M.Si.	198502182015031001	Matematika
51	Faninda Novika Pertiwi, M.Pd.	198708132015032003	Fisika
52	Hanin Niswatul Fauziah, M.Si.	198704022015032003	Biologi
53	Ahmad Nadhif, M.Pd.	198004182008011009	Bahasa Inggris
54	Ika Rusdiana, M.A.	198612052015032002	Psikologi
55	Jamaluddin Shiddiq, M.Pd	199003142018011002	Pendidikan Bahasa Arab
56	Syaiful Arif, M.Pd.	198310192015031002	Teknologi Pendidikan
57	Ratna Nila Puspitasari, M.Pd	199203012019032020	Ilmu Pendidikan Anak Usia Dini
58	Risma Dwi Arisona, M.Pd	199101102018012001	Geografi



No.	Nama	NIP	Bidang
59	Yuli Salis Hijriyani, M.Pd.	199307102018012003	Ilmu Pendidikan Anak Usia Dini
60	Dr. Dhinuk Puspita Kirana, M.Pd	198303272011012007	Bahasa Inggris
61	Arif Rahman Hakim, M.Pd.	198401292015031002	Teknologi Pendidikan
62	Zeni Murtafiati Mizani, M.Pd.I.	199009042018012001	Pendidikan Islam
63	Berlian Pancarrani, M.Pd.	199307262019032023	Ilmu Pendidikan Bahasa Indonesia
64	Dwi Ulfa Nurdahlia, M.Si.	198412202019032021	Ilmu Psikologi
65	Mughniatul Ilma, M.H.	199205262019032036	Hukum Islam
66	Nastiti Mufidah, M.Pd.	199009242019032022	Ilmu PPKN
67	Siti Zazak Soraya, M.Ed.	199006082019032020	Ilmu Pendidikan
68	Tirta Dimas Wahyu Negara, M.Pd.	199104162019031016	Ilmu Pendidikan Seni
69	Dr. Kardi, S.Ag., M.Hum.	197210311999031002	Ilmu Perpustakaan
70	Safiruddin Al Baqi, M.A.	199102032019031016	Ilmu Psikologi





No.	Nama	NIP	Bidang
71	Andi Susilo, M.Pd. Ph.D.	198205302011011006	Bahasa Inggris
72	Afni Ma'rufah, M.Pd.	198703162020122010	Ilmu Manajemen Pendidikan Islam
73	Dr. Ahmad Sulton, M.Pd.I	198901182020121007	Ilmu Filsafat Pendidikan Islam
74	Aristiawan, M.Pd.	199305112020121021	Evaluasi Pembelajaran
75	Dian Pratiwi, S.E., M.M.	198608092020122010	Ilmu Manajemen
76	Panggi Wahyu Nugroho, M.Pd.	198808242020121013	Ilmu Bimbingan dan Konseling
77	Muhimmatul Mukaromah, M.Pd.	199112252020122027	Ilmu Pendidikan Bahasa Arab
78	Dr. Rizki Amalia Sholihah, M.Pd.	198806142020122000	Ilmu Bahasa Indonesia
79	Risti Aulia Ulfah, M.Pd.	199111012020122020	Ilmu PPKN
80	Ulinnuha Nur Faizah, S.Pd., M.Sc.	199210022020122018	Biologi
81	Wilis Werdiningsih, M.Pd.I.	198904212020122018	Ilmu Manajemen Pendidikan Islam
82	Dr. Agus Setyawan, S.Th.I., M.S.I.	198002252025211001	Studi Islam
83	Dr. Ahmad Lutfi, M.Fil.I	197602022025211004	Filsafat Pendidikan Islam
84	Dr. Annisa Dwi Kurniawati, M.Pd.	199108082025212022	Pendidikan Matematika
85	Dr. Hariyanto, M.Pd	197405082025211003	Ilmu Pendidikan
86	Dr. Muhammad Muchlish Huda, M.Pd.I	198807142025211014	Pendidikan Bahasa Arab

No.	Nama	NIP	Bidang
87	Dr. Nurul Malikah, M.Pd.	197710062025212009	Teknologi Pendidikan
88	Dr. Roni Harsoyo, M.Pd.	198604152025211008	Manajemen Pendidikan Islam
89	Dr. Wildan Nafi'i, M.Pd.I	199010242025211026	Pendidikan Bahasa Arab
90	Ahmad Nu'man Hakiem, M.Ag.	197705092003121001	Ilmu Pendidikan Islam
91	Abdul Kholiq, M.B.A.	198506162020121009	Ilmu Manajemen
92	Fiki Rahmita, M.Pd.	199701012022032002	Teknologi Pendidikan
93	Elfani Hunafa Salsabella, M.Pd	200008142025052011	Manajemen Pendidikan Islam
94	Reny Refitaningsih Peby Ria, M.Pd.	199702222025052009	Statistik Pendidikan
95	Yoga Prismanata, M.Pd.	199012292025051002	Teknologi Pendidikan
96	Weni Tria Anugrah Putri, M.Pd.	199107092023212041	Ilmu Pendidikan Dasar
97	Desi Puspitasari, M.Pd.	198811272023212039	Pendidikan Bahasa dan Sastra Inggris
98	Ahmad Bashori, M.Pd.	199206302023211019	Pendidikan Bahasa Arab
99	Dr. Afif Syaiful Mahmudin, M.Pd.I.	198907132023211020	Ilmu Pendidikan Agama Islam
100	Anis Afifah, M.Pd	198310222023212024	Ilmu Pendidikan Dasar
101	Arif Wibowo, M.Pd.I	198508042023211022	Ilmu Pendidikan Agama Islam
102	Aris Nurbawani, M.M.	198106092023211007	Ilmu Manajemen



No.	Nama	NIP	Bidang
103	Ayunda Riska Puspita, M.A.	199010092023212038	Ilmu Bahasa Indonesia
104	Azmi Mustaqim, M.A.	199103102023211024	Bimbingan dan Konseling Islam
105	Bustanul Yuliani, M.Pd.I	198907152023212048	Manajemen Pendidikan Islam
106	Dedi Hasnawan, M.Pd.	199002032023211018	Bahasa Inggris
107	M. Fathurrahman, M.Pd.I.	198503102023211018	Ilmu Pendidikan Raudhatul Athfal
108	Fata Asyrofi Yahya, M.Pd.I	199004052023211023	Ilmu Manajemen Pendidikan Islam
109	Fery Diantoro, M.Pd.I.	198808142023211025	Ilmu Manajemen Pendidikan Islam
110	Dr. Nur Rahmi Sonia, M.Pd.I.	199106232023212045	Ilmu Manajemen Pendidikan Islam
111	Rangga Agnibaya, S.Hum., M.A., M.Pd.	198310082023211013	Ilmu Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia
112	Siti Rohmaturosyidah Ratnawati, M.Pd.I.	198911232023212039	Ilmu Pendidikan Agama Islam
113	Wahid Hariyanto, M.Pd.I.	198905112023211027	Ilmu Manajemen Pendidikan Islam
114	Restu Yulia Hidayatul Umah, M.Pd.	199107022023212038	Ilmu Pendidikan Dasar
115	Abd. Muqit, M.Ag.	199004032025211012	Studi Qur'an
116	Abu Muslim, M.A.	199305042025211010	Studi Islam Interdisipliner
117	Ahda Sabiela, Lc., M.Sc.	198512122025211024	Studi Al-Qur'an Hadis
118	Aldila Candra Kusumaningrum, M.Pd.	199207182025212012	Pendidikan Kimia



No.	Nama	NIP	Bidang
119	Alfian Dhany Misbakhuddin, M.Ag.	199308022025211017	Studi Qur'an Hadis
120	Anis Setyawati, M.Pd.	198704272025212007	Pendidikan Bahasa Indonesia
121	Annas Ma'ruf, M.Pd.I	198402252025211005	Pendidikan Agama Islam
122	Arif Shaifudin, M.Pd.I.	198509192025211004	Pendidikan Agama Islam
123	Arinta Windiyanti Rokmana, M.Sc.	199203052025212001	Fisika
124	Ashwab Mahasin, M.H.	199008192025211003	Hukum Islam
125	Dadang Wahyu Saputra, M.Sn.	198801192025211009	Pendidikan Seni
126	Ela Munifatus Sakdiyah, M.H	199112012025212004	Fikih
127	Farid Ardhy Sudirman, M.AB.	198409132025211005	Manajemen Bisnis
128	Fibriana Miftahus Sa'adah, M.A.	199202292025212004	Bimbingan Konseling Islam
129	Hudan Ngisa Anshori, M.Pd.	198707152025211011	Manajemen Pendidikan Islam
130	Izzatu Khoirina, M.Pd.	199303102025212007	Pendidikan Bahasa Indonesia
131	Johan Wahyu Tri Astuti, M.Pd.	199107222025212001	Manajemen Pendidikan Islam
132	Khoirun Nikmah, M.Hum.	199106082025212004	Sejarah
133	Kristiana Rizqi Rohmah, M. Pd.	199209072025212005	Pendidikan Bahasa Indonesia
134	Lukman Hakim, M.Pd.	199103192025211003	Pendidikan Bahasa Indonesia
135	Medina Nur Asyifah Purnama, M.Pd.I	198810262025212008	Pendidikan Agama Islam





No.	Nama	NIP	Bidang
136	Miftakhul Maesaroh, S.S., M.Pd.	199207032025212010	Pendidikan Bahasa Arab
137	Moh. Noval Rikza, M.Pd.	199012042025211004	Pendidikan Bahasa Arab
138	Moh. Sirojud Tolibiin, M.Pd.	198712142025211000	Pendidikan Agama Islam
139	Mohamad Nur Fauzi, M.Pd.	199206192025211014	Pendidikan Matematika
140	Muhammad Heriyudanta, M.Pd.I.	198811102025211011	Pendidikan Agama Islam
141	Nabila Asyiqotur Rohmah, M.Si.	199101162025212005	Matematika
142	Nashrul Wahyu Suryawan, M.Pd	199108102025211020	Pendidikan Kewarganegaraan
143	Novian Faqih, M.Pd.	198711272025211058	Pendidikan Bahasa Inggris
144	Nur Aini Syah, M.Hum.	198606072025212004	Pendidikan Bahasa Inggris
145	Nur Hasanah, M.Pd.	199011202025212015	Pendidikan Bahasa Inggris
146	Rahmi Faradisya Ekapti, M.Pd	199211192025212010	Pendidikan IPA
147	Ratna Etikasari Agus, M.Pd	199203232025212019	Pendidikan Agama Islam
148	Rifa Suci Wulandari, M.Pd.	198107202025212002	Pendidikan dasar (Kebahasaan)
149	Rizka Eliyana Maslihah, M.Pd.I.	199004292025212010	Pendidikan bahasa Arab
150	Rosita Mubadillah, M.Pd.	199502272025212017	Pendidikan Agama Islam
151	Shelvya Fauziah Ardi, S.Pd., M.A.	199106042025212000	Psikologi
152	Subhan Fathu Alam, M.Pd.I	198601132025211006	Pendidikan Agama Islam

No.	Nama	NIP	Bidang
153	Titah Sayekti, M.Sc.	198911142025212014	Biologi
154	Teguh Ansori, S.Sos.I., M.E.	199301272025211003	Ekonomi
155	Wiwini Rif'atul Fauziyati, M.S.I.	198404162025212012	Pendidikan Agama Islam
156	Yuani Rohmatin, M.Pd.	99307192025212000	Pendidikan Bahasa Arab
157	Yusmicha Ulya Afif, M.Pd.I.	198408182025212013	Pendidikan Agama Islam
158	Zahra Nugraheni, M.Pd.	199303032025212012	Pendidikan Matematika
159	Zainur Rofik, M.Pd.I.	198406012025211007	Pendidikan Agama Islam
160	Zamzam Mustofa, M.Pd.	199107052025211014	Pendidikan Bahasa Arab

E. PROFIL PROGRAM STUDI

1. Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)



Dr. Ahmad Sulton, M.Pd.I.
Ketua Prodi
Pendidikan Agama Islam



Wahid Hariyanto, M.Pd.I.
Sekretaris Prodi
Pendidikan Agama Islam



Visi, Misi, dan Tujuan

VISI Keilmuan

“Menjadi Program Studi Pendidikan Agama Islam yang unggul dalam pengembangan pendidikan Islam berbasis jejaring keislaman, keilmuan, dan kebudayaan.”

MISI

1. Menyenggarakan pendidikan dan pembelajaran Pendidikan Agama Islam yang inovatif melalui integrasi nilai keislaman, keilmuan, dan kebudayaan;
2. Mengembangkan penelitian di bidang pendidikan Islam yang kontekstual, integratif, dan berorientasi pada integrasi keislaman, keilmuan, dan kebudayaan;
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat berbasis nilai keislaman, keilmuan, dan kebudayaan untuk membangun kehidupan sosial yang moderat dan berkeadaban;
4. Membangun dan memperluas jejaring kerja sama dengan lembaga pendidikan, keagamaan, dan sosial-budaya guna mendukung pelaksanaan tridharma perguruan tinggi;
5. Menghasilkan lulusan yang profesional, adaptif, dan berkomitmen pada pengembangan pendidikan Islam yang mampu mengintegrasikan keislaman, keilmuan dan kebudayaan.

TUJUAN

1. Terselenggaranya pendidikan dan pembelajaran Pendidikan Agama Islam yang inovatif melalui integrasi nilai keislaman, keilmuan, dan kebudayaan;
2. Dikembangkannya penelitian di bidang pendidikan Islam yang kontekstual, integratif, dan berorientasi pada dan

- 
- berorientasi pada integrasi keislaman, keilmuan, dan kebudayaan;
3. Terlaksananya pengabdian kepada masyarakat berbasis nilai keislaman, keilmuan, dan kebudayaan untuk membangun kehidupan sosial yang moderat dan berkeadaban;
 4. Terciptanya jejaring kerja sama dengan lembaga pendidikan, keagamaan, dan sosial-budaya guna mendukung pelaksanaan tridharma perguruan tinggi;
 5. Dihasilkannya lulusan yang profesional, adaptif, dan berkomitmen pada pengembangan pendidikan Islam yang mampu mengintegrasikan keislamaan, keilmuan dan kebudayaan.

Profil Lulusan

Profil Utama	: Pendidik PAI
Profil Tambahan	: Edupreneur dan Pendakwah Profesional
Gelar Akademik	: S. Pd (Sarjana Pendidikan)
Akreditasi	1506/SK/LAMDIK/Ak-PNB/S/IX/2025

Capaian Pembelajaran Lulusan

KODE CPL	DESKRIPSI
CPL-1	Beriman dan bertakwa kepada Allah SWT sebagai landasan tauhid, menjunjung ajaran Islam moderat (wasathiyah), berintegritas, bertanggung jawab, peduli sosial, dan menghargai keberagaman budaya, agama, dan pandangan (S1).
CPL-2	Menguasai konsep dan teori dasar pendidikan



KODE CPL	DESKRIPSI
	Islam, termasuk landasan filosofis, psikologis, pedagogis, dan sosiologisnya (P1).
CPL-3	Menguasai teori pembelajaran dan strategi pengajaran PAI berbasis kurikulum nasional dan kebutuhan abad 21 (P2).
CPL-4	Menguasai metode penelitian pendidikan Islam untuk pengembangan inovasi pembelajaran dan peningkatan mutu pendidikan (P3).
CPL-5	Menguasai konsep kewirausahaan dan manajemen inovasi pendidikan Islam berbasis teknologi dan nilai-nilai Islami (P4).
CPL-6	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pendidikan agama Islam untuk menyelesaikan masalah pembelajaran dan sosial-keagamaan (KU1).
CPL-7	Mampu berkomunikasi efektif, kolaboratif, dan adaptif dalam lingkungan kerja lintasdisiplin dan multikultural, baik secara luring maupun daring (KU2).
CPL-8	Mampu merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran PAI yang kreatif, kontekstual, dan berpusat pada peserta didik (KK1)
CPL-9	Mampu melakukan penelitian dasar dan terapan dalam bidang pendidikan Islam untuk meningkatkan kualitas proses dan hasil pembelajaran (KK2)

Kurikulum

Sebaran Mata Kuliah Kurikulum PAI Berbasis OBE Tahun 2026

No.	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS
1	UIN626105	Akidah dan Akhlak Tasawuf	1	2
2	UIN626106	Studi Fikih	1	2
3	UIN626107	Sejarah Peradaban Islam	1	2
4	UIN626108	Metodologi Studi Islam	1	2
5	UIN626111	Bahasa Arab	1	2
6	UIN626112	Bahasa Inggris	1	2
7	TIK626101	Ilmu Pendidikan	1	2
8	PAI626103	Teori Belajar	1	2
9	UIN626114	Matrikulasi al-Qur'an 1	1	0
10	PAI626101	Psikologi Umum	1	2
11	UIN626101	Pendidikan Pancasila	2	2
12	UIN626102	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2
13	UIN626103	Bahasa Indonesia	2	2
14	UIN626104	Studi al-Qur'an dan Hadis	2	2
15	PAI626111	Ilmu Pendidikan Islam	2	2
16	PAI626102	Penulisan Akademik dan Publikasi Ilmiah	2	2
17	PAI626110	Tafsir dan Hadis Pendidikan	2	2
18	PAI626107	Fikih Keluarga	2	2
19	PAI626104	Ushul Fikih	2	2
20	PAI626126	Sejarah Pendidikan Islam	2	2



No.	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS
21	UIN626115	Matrikulasi al-Qur'an 2	2	0
22	UIN626109	Islam dan Moderasi Beragama	3	2
23	UIN626110	Integrasi Islam, Ilmu, dan Budaya	3	2
24	TIK626102	Filsafat Pendidikan	3	2
25	TIK626104	Psikologi Pendidikan	3	2
26	TIK626105	Administrasi dan Manajemen Pendidikan	3	2
27	TIK626103	Teknologi Pendidikan	3	2
28	PAI626137	Filsafat Ilmu	3	2
29	PAI626105	Fikih Ibadah	3	2
30	PAI626109	Sejarah Pendidikan Islam di Indonesia	3	2
31	PAI626120	Studi Materi PAI di Sekolah Dasar dan Menengah	3	2
32	PAI626106	Bimbingan dan Konseling	3	2
33	PAI626135	Statistik Dasar	3	2
34	PAI626108	Masail Fikihyah	4	2
35	TIK626110	Etika dan Profesi Keguruan	4	2
36	PAI626114	Pengembangan Pemikiran Pendidikan Islam	4	2
37	PAI626112	Filsafat Pendidikan Islam	4	2
38	PAI626115	Pengembangan Kurikulum PAI	4	2



No.	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS
39	PAI626113	Epistemologi Pendidikan Islam	4	2
40	PAI626136	Statistik Terapan	4	2
41	PAI626116	Pengembangan Perangkat Pembelajaran	4	2
42	PAI626127	Media Pembelajaran PAI Berbasis Digital	4	2
43	PAI626128	Evaluasi Pembelajaran PAI	4	2
44	PAI626129	Strategi Pembelajaran PAI	4	2
45	PAI626117	Perbandingan Pendidikan	4	2
46	TIK626107	Metodologi Penelitian Kualitatif	5	2
47	TIK626106	Metodologi Penelitian Kuantitatif	5	2
48	PAI626118	Sosiologi dan Antropologi Pendidikan	5	2
49	PAI626119	Studi Kebijakan Pendidikan Islam di Indonesia	5	2
50	PAI626121	Studi Materi Qur'an Hadis di MTs-MA	5	2
51	PAI626122	Studi Materi Akidah Akhlak di MTs-MA	5	2
52	PAI626123	Studi Materi Fikih di MTs-MA	5	2
53	PAI626124	Studi Materi SKI di MTs-MA	5	2





No.	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS
54.	PAI626125	Kapita Selekta Pendidikan Islam	5	2
55.	PAI626201	Isu-isu Aktual dalam Pendidikan Islam*	5	2
56.	PAI626202	Pengelolaan Kelas*	5	2
57.	PAI626205	Manajemen Dakwah**	5	2
58.	PAI626208	Manajemen Pemasaran Pendidikan***	5	2
59.	TIK626108	Microteaching	6	2
60.	TIK626109	Seminar Proposal Penelitian	6	2
61.	PAI626130	Kajian Teks Kependidikan (Arab)	6	2
62.	PAI626131	Kajian Teks Kependidikan (Inggris)	6	2
63.	PAI626132	Pembelajaran PAI Berbasis Digital	6	2
64.	PAI626133	Metodologi Penelitian Tindakan Kelas	6	2
65.	PAI626134	Metodologi Penelitian Pengembangan	6	2
66.	PAI626203	Hypno Education*	6	2
67.	PAI626204	Pengembangan Modul & Buku Teks PAI*	6	2
68.	PAI626206	Psikologi Dakwah**	6	2
69.	PAI626207	Sosiologi Dakwah**	6	2
70.	PAI626209	Entrepreneurship Pendidikan***	6	2
71.	PAI626210	Digital Marketing***	6	2
72.	TIK626111	Magang Transformatif	7	5

No.	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS
73.	UIN626113	Kuliah Pengabdian Masyarakat	7	4
74.	TIK626112	Skripsi	8	6

Keterangan

* Mata Kuliah Pilihan

2. Program Studi Pendidikan Bahasa Arab (PBA)



Ika Rusdiana, M.A.
Ketua Prodi PBA



Abdul Kholiq, M.B.A.
Sekretaris Prodi PBA

Visi, Misi, dan Tujuan

VISI Keilmuan

“Mengembangkan Ilmu Pendidikan Bahasa Arab Kontemporer Berbasis Literasi Digital melalui Integrasi Keislaman, Keilmuan dan Kebudayaan”

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran Bahasa Arab yang berkualitas dengan memanfaatkan teknologi dan literasi digital secara kreatif dan bertanggung jawab;
2. Mengembangkan kajian dan penelitian Pendidikan Bahasa Arab kontemporer yang mengintegrasikan perspektif keislaman, keilmuan, dan kebudayaan, serta responsif terhadap perkembangan zaman;
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat di bidang Pendidikan Bahasa Arab yang berorientasi pada pemberdayaan, penguatan literasi, dan pelestarian nilai-nilai keislaman dan kebudayaan lokal;
4. Membangun ekosistem akademik yang religius, ilmiah, dan inklusif untuk menumbuhkan karakter lulusan yang berakhlak mulia, kritis, kreatif, kolaboratif, dan adaptif terhadap perkembangan teknologi;
5. Menjalin dan memperkuat kerja sama dengan lembaga pendidikan, riset, dan kebudayaan, baik di tingkat nasional maupun internasional, dalam rangka pengembangan ilmu Pendidikan Bahasa Arab berbasis literasi digital.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan PBA yang menguasai teori dan praktik kebahasaaraban serta pedagogi kontemporer berbasis literasi digital
2. Menghasilkan lulusan yang berakhlak mulia, religius, moderat, dan mampu mengintegrasikan nilai keislaman, keilmuan, dan kebudayaan
3. Mengembangkan budaya riset PBA yang inovatif dan berkontribusi pada pengembangan ilmu dan pemecahan masalah Pendidikan

4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat di bidang PBA yang relevan dan berbasis pemberdayaan
5. Membangun jejaring dan kerja sama strategis untuk mendukung penguatan literasi digital dan pengembangan PBA

Profil Lulusan dan Status akreditasi

Profil Utama	: Pendidik Bidang Studi Bahasa Arab pada satuan pendidikan tingkat dasar dan menengah
Profil Tambahan	: Pengembang materi dan media pembelajaran bahasa Arab pada anak usia dini Penerjemah bahasa Arab
Gelar Akademik	: S. Pd (Sarjana Pendidikan)
Akreditasi	: Terakreditasi Unggul sesuai SK Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan Nomor: 1220/SK/LAMDIK/Ak/S/VII/2025

Capaian Pembelajaran Lulusan

KODE CPL	DESKRIPSI
CPL-1	Menunjukkan sikap religius, berakhlak mulia, menjunjung nilai kemanusiaan, Pancasila, keberagaman, berintegritas, bertanggung jawab, beretos kerja, berjiwa kepemimpinan, mandiri, wirausaha, adaptif, dan kolaboratif dalam pengembangan ilmu Pendidikan Bahasa Arab.
CPL-2	Menguasai konsep dasar keislaman, kewarganegaraan, dan integrasi ilmu agama-sains

KODE CPL	DESKRIPSI
	sebagai landasan pengembangan Pendidikan Bahasa Arab yang humanis, kontekstual dan moderat.
CPL-3	Menguasai teori linguistik mikro dan makro sebagai basis pengembangan kompetensi komunikasi ilmiah dan materi pendidikan Bahasa Arab.
CPL-4	Menguasai teori pedagogi (kurikulum, metodologi pembelajaran, evaluasi, dan psikologi peserta didik) dalam pendidikan Bahasa Arab berbasis literasi digital.
CPL-5	Menguasai pemikiran kritis, kreatif, dan inovatif untuk memecahkan masalah keilmuan serta mengembangkan gagasan kewirausahaan di bidang Pendidikan Bahasa Arab.
CPL-6	Menerapkan pemikiran kritis, kreatif, dan inovatif secara sistematis dan bertanggung jawab dalam mengembangkan ilmu Pendidikan Bahasa Arab yang profesional.
CPL-7	Memanfaatkan teknologi digital dan membangun jejaring kolaborasi untuk mengembangkan ilmu pendidikan Bahasa Arab yang berwawasan global
CPL-8	Merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran Bahasa Arab yang edukatif, inovatif, dan berbasis teknologi dengan mengintegrasikan nilai-nilai keislaman dan budaya
CPL-9	Mengembangkan profesionalisme melalui penelitian, pengabdian, penerjemahan, kewirausahaan, dan pengembangan kurikulum di bidang Pendidikan Bahasa Arab secara kreatif dan berkelanjutan

Kurikulum

No.	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS
1	UIN626101	Pendidikan Pancasila	1	2
2	UIN626102	Pendidikan Kewarganegaraan	1	2
3	UIN626103	Bahasa Indonesia	1	2
4	UIN626104	Studi Al-Qur'an dan Hadis	1	2
5	UIN626114	Matrikulasi Al-Qur'an 1	1	0
6	PBA626101	Imla' dan Khot	1	2
7	PBA626102	Istima`	1	2
8	PBA626103	Muhadatsah	1	2
9	PBA626104	Qiroatul Kutub	1	2
10	PBA626105	Al-Nahwu Al-Nadhory	1	2
11	PBA626106	Al-Ta'bir Al-Istilahy	1	2
12	UIN626105	Akidah dan Akhlak Tasawuf	2	2
13	UIN626108	Metodologi Studi Islam	2	2
14	UIN626112	Bahasa Inggris	2	2
15	UIN626115	Matrikulasi Al-Qur'an 2	2	0
16	TIK626101	Ilmu Pendidikan	2	2
17	TIK626102	Filsafat Pendidikan	2	2
18	PBA626107	Psikologi Umum	2	2
19	PBA626108	Masrohiyyah	2	2
20	PBA626109	Qiroatun Nushus	2	2
21	PBA626110	Al-Nahwu Al-Wadhify	2	2
22	PBA626111	Al-Insya' Al- Muwajjah	2	2
23	UIN626106	Studi Fikih	3	2
24	UIN626107	Sejarah Peradaban Islam	3	2
25	UIN626109	Islam dan Moderasi Beragama	3	2



No.	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS
26	PBA626112	Ilmu Al-Lughah	3	2
27	PBA626113	Al-Ma`ani	3	2
28	PBA626114	Sharf	3	2
29	PBA626115	Al-Insya' Al-Hurr	3	2
30	PBA626116	Munadhoroh	3	2
31	PBA626117	Al-Qiro'ah Al-Akadimiyah	3	2
32	PBA626118	Al-Nahwu Al-Tathbiqy	3	2
33	PBA626119	Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab	3	2
34	PBA626120	Perkembangan Peserta didik	3	2
35	UIN626110	Integrasi Islam, Ilmu, dan Budaya	4	2
36	TIK626104	Psikologi Pendidikan	4	2
37	TIK626105	Administrasi dan Manajemen Pendidikan	4	2
38	TIK626106	Metodologi penelitian Kuantitatif	4	2
39	PBA626121	Pengelolaan Kelas	4	2
40	PBA626122	Materi PBA di Madrasah dan Sekolah	4	2
41	PBA626123	Pengembangan Kurikulum PBA	4	2
42	PBA626124	Qawaid Al-I'lal	4	2
43	PBA626125	Tarjamah Arab-Indonesia	4	2
44	PBA626126	Statistik Pendidikan	4	2



No.	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS
45	PBA626127	Media Pembelajaran Bahasa Arab	4	2
46	TIK626107	Metodologi Penelitian Kualitatif	5	2
47	TIK626103	Teknologi Pendidikan	5	2
48	PBA626128	Metodologi Penelitian Pengembangan dan PTK	5	2
49	PBA626129	Al-Bayan wa Al-Badi`	5	2
50	PBA626130	Ilmu Al Dilalah wa Al Ma`ajim	5	2
51	PBA626131	Al-Kitabah Al-Akadimiyah	5	2
52	PBA626132	Ilmu Al-Lughah An-Nafsi	5	2
53	PBA626133	Tarjamah Indonesia-Arab	5	2
54	PBA626134	Pengembangan Perangkat Pembelajaran Bahasa Arab	5	2
55	PBA626135	Evaluasi Pembelajaran Bahasa Arab	5	2
56	PBA626136	AI for Research	5	2
57	TIK626108	Microteaching	6	2
58	TIK626110	Etika dan Profesi Keguruan	6	2
59	PBA626137	Ilmu Al-Lughah Al-Ijtima`i	6	2
60	PBA626138	Seminar Proposal Penelitian	6	2



No.	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS
61	PBA626139	Kajian Teks kependidikan	6	2
62	PBA626140	Edupreneurship PBA	6	2
63	PBA626201	Metodologi Pembelajaran ALA*	6	2
64	PBA626202	Pengembangan Kurikulum dan Silabus ALA*	6	2
65	PBA626203	Literasi dan ICT dalam Pembelajaran ALA*	6	2
66	PBA626204	Pengembangan Bahan Ajar ALA*	6	2
67	PBA626205	Media Pembelajaran ALA*	6	2
68	PBA626206	Tarjamah Al-Fauriyah (Arab-Indonesia) **	6	2
69	PBA626207	Tarjamah Al-Fauriyah (Indonesia - Arab) **	6	2
70	PBA626208	Kritik Tarjamah**	6	2
71	PBA626209	Tarjamah Dokumen Resmi**	6	2
72	PBA626210	Tarjamah Karya Ilmiah**	6	2
73	PBA626211	Penulisan Naskah dan Storyboard Multimedia***	6	2
74	PBA626212	Desain Komunikasi Visual***	6	2
75	PBA626213	Desain Grafis dan Infografis Pendidikan***	6	2



No.	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS
76	PBA626214	Produksi Konten Digital***	6	2
77	PBA626215	Hukum dan Etika media massa***	6	2
78	TIK626111	Magang Transformatif	7	5
79	UIN626113	Kuliah Pengabdian Masyarakat	7	4
80	TIK626112	Skripsi	8	6
SKS Total			155 SKS	
Jumlah SKS Wajib Ditempuh			145 SKS	

Keterangan:

* Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Al-Arabiyyah Li Al Athfal (ALA)

** Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Tarjamah

*** Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Produksi Multimedia

3. Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)



**Dr. Ali Ba'ul
Chusna, M.S.I.**
Ketua Program Studi
PGMI



**Restu Yulia Hidayatul
Umah, M.Pd.**
Sekretaris Program Studi
PGMI

Visi, Misi, dan Tujuan

VISI Keilmuan

“Mengembangkan Keilmuan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Berbasis Multi Inteligensi dengan Berlandaskan Nilai-nilai Keislaman, Kearifan Budaya Lokal dan Digitalisasi.”

MISI

1. Melaksanakan pendidikan dan pembelajaran yang berbasis multi Inteligensi dengan berlandaskan nilai-nilai keislaman, kearifan budaya lokal dan digitalisasi.
2. Mengembangkan penelitian, pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas dalam bidang Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah berbasis multi Inteligensi dengan berlandaskan nilai-nilai keislaman, kearifan budaya lokal dan digitalisasi.
3. Mengembangkan dan memperkuat kerjasama dengan berbagai lembaga terkait, baik lokal, nasional maupun



internasional.

4. Menyelenggarakan tatakelola program studi yang mandiri, transparan, efektif, efisien sesuai dengan ketentuan.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang berakhlak mulia dan memiliki penguasaan keilmuan berorientasi multi inteligensi, Nilai keislaman, kearifan budaya lokal serta mampu memanfaatkan teknologi dalam kegiatan pendidikan dan pembelajaran Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah.
2. Menghasilkan kualitas layanan dan proses pembelajaran Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah yang sesuai standar pembelajaran.
3. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi berbasis multi Inteligensi dengan berlandaskan nilai-nilai keislaman, kearifan budaya lokal dan digitalisasi.
4. Menghasilkan kerjasama dengan berbagai lembaga terkait, baik lokal, nasional maupun internasional untuk pengembangan program studi sarjana Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah.

Profil Lulusan dan Status Akreditasi

Profil lulusan Program Studi PGMI yang utama adalah menghasilkan sarjana pendidikan/calon pendidik pada Madrasah Ibtidaiyah/Sekolah Dasar yang memiliki kemampuan kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, kemampuan pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional untuk bidang studi Bahasa Indonesia, Matematika, IPA, IPS, dan PKn, serta mampu melaksanakan tugas dan bertanggung

jawab berlandaskan ajaran dan etika keislaman, keilmuan dan keahlian.

Adapun profil tambahan adalah menghasilkan sarjana pendidikan yang memiliki kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, kemampuan manajerial dan tanggung jawab sebagai wirausaha bidang pendidikan, media dan sumber belajar; bimbingan belajar, kepramukaan; kesenian yang kreatif dan inovatif, berbasis teknologi Informasi yang berkepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir dibidangnya serta mampu melaksanakan tugas dan bertanggung jawab berlandaskan ajaran dan etika keislaman, keilmuan dan keahlian (wirausaha bidang pendidikan).

Gelar Akademik : S. Pd (Sarjana Pendidikan)
Akreditasi : Terakreditasi Unggul sesuai SK
Lembaga Akreditasi Mandiri
Kependidikan Nomor:
508/SK/LAMDIK/Ak-PNB/IX/2025

Capaian Pembelajaran Lulusan

Kode	CPL
CPL-01	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan menjunjung tinggi kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, nilai serta etika akademik dengan menghargai keanekaragaman, bekerja sama, memiliki kepekaan sosial sekaligus kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
CPL-02	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan sebagai warga negara yang memiliki

	pengetahuan dasar-dasar keislaman sebagai agama rahmatan lil ‘alamin dan langkah-langkah integrasi keilmuan, nasionalisme, taat hukum, disiplin, dan bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya dengan semangat kemandirian, kejuangan serta kewirausahaan.
CPL-03	Mampu menguasai konsep, materi, struktur, pola pikir keilmuan dan kurikulum pada bidang kajian (Bahasa Indonesia, Matematika, IPA, IPS, PKn, Seni Budaya dan Keterampilan, Olahraga, agama) secara adaptif sesuai dengan lingkungan dan perkembangan zaman serta menguasai langkah-langkah kewirausahaan dalam pendidikan bercirikan inovasi, kreatif dan kemandirian yang berlandaskan etika Islam, keilmuan, profesional, lokal, nasional dan global yang kreatif dan inovatif.
CPL-04	Mampu menganalisis konsep-konsep teoritis tentang perencanaan, praktik, evaluasi, dan tindak lanjut pembelajaran yang mendidik, komunikatif, santun, dan empatik pada bidang kajian (Bahasa, Matematika, IPA, IPS, PKN, Seni Budaya dan Keterampilan, Olahraga, Agama) di jenjang Pendidikan Dasar dengan memanfaatkan beragam sumber bahan ajar/media pembelajaran serta teknologi informasi dan komunikasi sesuai dengan karakteristik perkembangan dan profil peserta didik.
CPL-05	Mampu mengembangkan konsep, materi, struktur, pola pikir keilmuan dan kurikulum

	pada bidang kajian (Bahasa, Matematika, IPA, IPS, PKN, Seni Budaya dan Keterampilan, Olahraga, agama) yang kreatif dan adaptif dengan mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi informasi dan komunikasi dan kebutuhan masyarakat.
CPL-06	Mampu melaksanakan perencanaan, praktik, evaluasi, dan tindak lanjut pembelajaran yang mendidik, komunikatif, santun, dan empatik pada bidang kajian (Bahasa, Matematika, IPA, IPS, PKN, Seni Budaya dan Keterampilan, Olahraga, Agama) di jenjang dasar dengan memanfaatkan beragam sumber bahan ajar/media pembelajaran serta teknologi informasi dan komunikasi sesuai dengan karakteristik perkembangan dan profil peserta didik.
CPL-07	Mampu menerapkan pengetahuan tentang Ilmu Agama Islam, Pancasila dan Kewarganegaraan, Literasi, serta Kewirausahaan dalam konteks Pendidikan Dasar di Madrasah Ibtidaiyah/Sekolah Dasar.
CPL-08	Mampu menerapkan pengetahuan tentang metodologi penelitian pendidikan untuk Madrasah Ibtidaiyah/Sekolah Dasar serta tindakan reflektif guna peningkatan kualitas pembelajaran sekaligus pengembangan diri sebagai perwujudan etos kerja, tanggung jawab tinggi, rasa bangga dan percaya diri, serta menjunjung tinggi kode etik guru.
CPL-09	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan

	teknologi sesuai dengan bidang keahliannya dengan menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif secara mandiri, bermutu, dan terukur disertai mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, atau sejawat untuk mengambil keputusan dalam konteks penyelesaian masalah secara tepat berdasarkan hasil analisis informasi dan data yang sah dan bebas plagiasi dalam bentuk deskripsi saintifik berupa skripsi atau karya tulis ilmiah yang dipublikasi.
CPL-10	Mampu bertanggungjawab dan melakukan supervisi serta evaluasi atas pencapaian hasil kerja kelompok terhadap penyelesaian pekerjaan yang berada di bawah tanggungjawabnya sekaligus melaksanakan evaluasi diri serta mengelola pembelajaran secara mandiri.

Kurikulum

Sebaran mata kuliah sesuai kurikulum tahun 2026

SMT	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JENIS MK	SKS
1	UIN626101	Pendidikan Pancasila	Universitas	2
1	UIN626102	Pendidikan Kewarganegaraan	Universitas	2
1	UIN626103	Bahasa Indonesia	Universitas	2
1	UIN626104	Studi Al Quran Hadis	Universitas	2
1	TIK626101	Ilmu Pendidikan	Fakultas	2
1	TIK626102	Filsafat Pendidikan	Fakultas	2



SMT	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JENIS MK	SKS
1	GMI626101	Bilangan, Aritmatika dan Aljabar	Prodi	2
1	GMI626104	Biologi Dasar	Prodi	2
1	GMI626114	IPS Dasar	Prodi	2
1	GMI626137	Pramuka	Prodi	2
2	UIN626105	Akidah dan Akhlak Tasawuf	Universitas	2
2	UIN626108	Metodologi Studi Islam	Universitas	2
2	UIN626110	Integrasi Islam, Ilmu, dan Budaya	Universitas	2
2	UIN626111	Bahasa Arab	Universitas	2
2	UIN626112	Bahasa Inggris	Universitas	2
2	TIK626105	Administrasi dan Manajemen Pendidikan	Fakultas	2
2	GMI626102	Geometri dan Pengukuran	Prodi	2
2	GMI626105	Praktikum Biologi Dasar	Prodi	2
2	GMI626106	Fisika Dasar	Prodi	2
2	GMI626109	Keterampilan Berbahasa dan Kesusastraan	Prodi	2
3	UIN626106	Studi Fiqih	Universitas	2
3	UIN626107	Sejarah Peradaban Islam	Universitas	2
3	TIK626104	Psikologi Pendidikan	Fakultas	2
3	TIK626110	Etika dan Profesi	Fakultas	2



SMT	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JENIS MK	SKS
		Keguruan		
3	GMI626107	Praktikum Fisika Dasar	Prodi	2
3	GMI626124	Pengelolaan Kelas	Fakultas	2
3	GMI626125	Statistika Dasar	Prodi	2
3	GMI626130	Strategi Belajar Mengajar MI/ SD	Prodi	2
3	GMI626131	Pengembangan Kurikulum MI/SD	Prodi	2
3	GMI626132	Pengembangan Perangkat Pembelajaran	Prodi	2
3	GMI626133	Evaluasi Pembelajaran MI/SD	Prodi	2
3	GMI626136	Gender Sosial Inklusi	Prodi	2
4	UIN626109	Islam dan Moderasi Beragama	Universitas	2
4	TIK626107	Metodologi Penelitian Kualitatif	Fakultas	2
4	TIK626103	Teknologi Pendidikan	Fakultas	2
4	GMI626108	Pembelajaran IPA MI/SD	Prodi	2
4	GMI626111	Pembelajaran Bahasa Daerah di MI/SD	Prodi	2
4	GMI626117	Pembelajaran Terpadu	Prodi	2
4	GMI626119	Pendidikan Jasmani dan Olahraga	Prodi	2





SMT	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JENIS MK	SKS
		Kesehatan		
4	GMI626120	Pendidikan Seni Drama, Tari, dan Musik	Prodi	2
4	GMI626122	Psikologi Perkembangan	Prodi	2
4	GMI626126	Statistika Terapan	Prodi	2
4	GMI626134	Teknologi Digital Pendidikan Dasar	Prodi	2
5	TIK626106	Metodologi Penelitian Kuantitatif	Fakultas	2
5	GMI626112	Bahasa Arab Komunikatif Untuk Guru Kelas	Prodi	2
5	GMI626113	Bahasa Inggris Komunikatif Untuk Guru Kelas	Prodi	2
5	GMI626115	Pembelajaran IPS MI/SD	Prodi	2
5	GMI626118	Pembelajaran PAI di MI/SD	Prodi	2
5	GMI626123	Bimbingan dan Konseling	Prodi	2
5	GMI626127	Metodologi Penelitian Pengembangan dan Tindakan Kelas	Prodi	2
5	GMI626135	Media Pembelajaran MI/SD	Prodi	2



SMT	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JENIS MK	SKS
5	GMI626201	Teori Bilangan*	Pilihan	2
5	GMI626202	Ekonomi Matematika*	Pilihan	2
5	GMI626203	Etnomatematika*	Pilihan	2
5	GMI626207	Kimia Sederhana*	Pilihan	2
5	GMI626208	Biologi*	Pilihan	2
5	GMI626209	Etnoscience*	Pilihan	2
5	GMI626213	Analisis Kesalahan Berbahasa Indonesia*	Pilihan	2
5	GMI626214	Perkembangan Bahasa Anak*	Pilihan	2
5	GMI626215	Pragmatik*	Pilihan	2
6	TIK626108	Microteaching	Fakultas	2
6	GMI626103	Pembelajaran Matematika MI/ SD	Prodi	2
6	GMI626110	Pembelajaran Bahasa Indonesia MI/SD	Prodi	2
6	GMI626116	Pembelajaran PKn MI/SD	Prodi	2
6	GMI626121	Pendidikan Seni Rupa dan Prakarya	Prodi	2
6	GMI626128	Penelitian Pendidikan MI/SD	Prodi	2
6	GMI626129	Penulisan Ilmiah dan Publikasi	Prodi	2
6	GMI626138	Kewirausahaan Pendidikan	Prodi	2
6	GMI626204	Kapita Selekta	Pilihan	2





SMT	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JENIS MK	SKS
		Matematika*		
6	GMI626205	Pemecahan Masalah Matematika*	Pilihan	2
6	GMI626206	Identifikasi Kesulitan Belajar Matematika*	Pilihan	2
6	GMI626210	Bumi, Antariksa dan Fisika Sederhana*	Pilihan	2
6	GMI626211	Kapita Selekt IPA*	Pilihan	2
6	GMI626212	Literasi Sains*	Pilihan	2
6	GMI626216	Literasi Bahasa dan Sastra Anak*	Pilihan	2
6	GMI626217	Retorika*	Pilihan	2
6	GMI626218	Sosiolinguistik*	Pilihan	2
7	UIN626113	Kuliah Pengabdian Masyarakat	Universitas	4
7	TIK626111	Magang Transformatif	Fakultas	5
8	TIK626112	Skripsi	Fakultas	6
TOTAL				145

*) MK Pilihan

4. Program Studi Tadris Bahasa Inggris



Dr. Dhinuk Puspita Kirana, M.Pd.
Ketua Program Studi
Tadris Bahasa Inggris



Fenty Andriani, M.Pd.
Sekretaris Program Studi
Tadris Bahasa Inggris

Visi, Misi, dan Tujuan VISI Keilmuan

“Menjadi pusat kajian dan pengembangan Pendidikan Bahasa Inggris yang unggul melalui pengembangan jejaring keilmuan, berlandaskan nilai-nilai keislaman dan kebudayaan Indonesia, serta berwawasan global dalam menyiapkan pendidik profesional.”

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran Bahasa Inggris yang inovatif melalui pengembangan jejaring keilmuan, teknologi, dan kebudayaan berlandaskan nilai-nilai keislaman.

2. Mengembangkan penelitian di bidang pendidikan Bahasa Inggris yang berorientasi global dan responsif terhadap kebutuhan dunia pendidikan.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat melalui pemberdayaan pendidikan Bahasa Inggris untuk mewujudkan masyarakat yang moderat dan berkeadaban.
4. Mengembangkan jejaring akademik melalui kerja sama nasional maupun internasional di bidang pendidikan Bahasa Inggris.

TUJUAN

1. Menghasilkan pendidik Bahasa Inggris yang profesional, berakhlak mulia, berdaya saing global, dan berlandaskan nilai-nilai keislaman serta kebudayaan Indonesia.
2. Menghasilkan penelitian dan inovasi Pendidikan Bahasa Inggris yang berkualitas dan berkontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan.
3. Mengembangkan pengabdian kepada masyarakat melalui pemberdayaan pendidikan Bahasa Inggris yang mendukung masyarakat moderat dan berkeadaban.
4. Mengembangkan jejaring akademik dan kerja sama nasional maupun internasional untuk meningkatkan mutu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Profil Lulusan dan Status akreditasi

Profil Lulusan

Profil Lulusan	Deskripsi
Pendidik Bahasa Inggris Profesional	Mampu merancang, melaksanakan, mengevaluasi, dan mengembangkan pembelajaran Bahasa Inggris yang inovatif,



Profil Lulusan	Deskripsi
	berorientasi OBE, memanfaatkan TPACK dan AI, serta mengintegrasikan nilai Islam dan budaya Indonesia.
Peneliti Pemula Pendidikan Bahasa Inggris	Mampu mengidentifikasi permasalahan pembelajaran, melaksanakan penelitian, menganalisis data, dan menyusun karya ilmiah secara etis.
Pengembang Bahan Ajar dan Media	Mampu mengembangkan bahan ajar, media digital, asesmen, dan sumber belajar berbasis teknologi.
Praktisi Bahasa Inggris	Mampu menggunakan Bahasa Inggris minimal CEFR B2 dalam konteks akademik, profesional, penerjemahan, pelatihan, dan komunikasi global.
Edupreneur	Mampu mengembangkan layanan pendidikan, pelatihan, kursus, dan usaha di bidang Bahasa Inggris melalui inovasi dan kolaborasi.

Gelar Akademik : S. Pd (Sarjana Pendidikan)
 Akreditasi : Terakreditasi Unggul sesuai SK
 Lembaga Akreditasi Mandiri
 Kependidikan Nomor:
 865/SK/LAMDIK/Ak/S/VII/2025

Capaian Pembelajaran Lulusan

Domain Sikap (S)

Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan
CPL-1	Sikap Keislaman, Keindonesiaan, dan Moderasi Beragama. Lulusan mampu menunjukkan sikap religius, berakhlak mulia, menjunjung tinggi nilai-nilai keislaman, moderasi beragama, kemanusiaan, kebangsaan, dan menghargai keberagaman.
CPL-2	Integritas dan Profesionalisme Akademik. Lulusan mampu menerapkan integritas, etika akademik, tanggung jawab, disiplin, kemandirian, dan profesionalisme dalam pelaksanaan tugas akademik dan profesinya.

Domain Pengetahuan (P)

Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan
CPL-3	Penguasaan Keilmuan Bahasa Inggris. Lulusan mampu menguasai konsep, teori, dan perkembangan mutakhir dalam linguistik, sastra, budaya, pedagogi, asesmen, teknologi pendidikan, dan metodologi penelitian.

Domain Keterampilan Khusus (KK)

Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan
CPL-4	<i>English Literacy Skills.</i> Lulusan mampu menggunakan keterampilan menyimak, berbicara, membaca, dan menulis dalam Bahasa Inggris secara efektif dan komunikatif minimal setara CEFR B2 untuk konteks akademik, profesional, dan global.
CPL-5	<i>Language Contents.</i> Lulusan mampu menganalisis dan menerapkan konsep linguistik, sastra, dan budaya dalam pembelajaran, penelitian, dan praktik profesional Bahasa Inggris.
CPL-6	<i>Language Teaching.</i> Lulusan mampu merancang, melaksanakan, mengevaluasi, dan mengembangkan pembelajaran Bahasa Inggris yang inovatif, inklusif, berbasis TPACK, AI, dan OBE.
CPL-7	<i>Research.</i> Lulusan mampu mengidentifikasi dan memecahkan masalah Pendidikan Bahasa Inggris melalui penelitian yang sistematis, berbasis bukti, dan beretika.

Domain Keterampilan Umum (KU)

Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan
CPL-8	Publikasi dan Diseminasi Akademik. Lulusan mampu menghasilkan dan mempublikasikan karya akademik maupun profesional dalam Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia.

Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan
CPL-9	Kepemimpinan dan Jejaring Profesional. Lulusan mampu menunjukkan kepemimpinan, kolaborasi, dan membangun jejaring profesional nasional maupun internasional.
CPL-10	Edupreneurship dan Pengabdian kepada Masyarakat. Lulusan mampu mengembangkan layanan pendidikan Bahasa Inggris dan kewirausahaan pendidikan untuk pemberdayaan masyarakat.

Kurikulum

Sebaran mata kuliah sesuai kurikulum tahun 2026

No.	SMT	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	I	UIN626101	Pendidikan Pancasila	2
2	I	UIN626103	Bahasa Indonesia	2
3	I	UIN626110	Integrasi Islam, Ilmu, dan Budaya	2
4	I	BIN626101	Integrated Course Focused on Listening	2
5	I	BIN626102	Integrated Course Focused on Reading	2
6	I	BIN626103	Integrated Course Focused on Speaking	2



No.	SMT	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
7	I	BIN626104	Integrated Course Focused on Writing	2
8	I	BIN626105	Vocabulary	2
9	I	BIN626106	Fundamentals of English Grammar	2
10	I	BIN626107	Pronunciation	2
11	I	UIN626114	Matrikulasi Al Quran 1	0
12	II	BIN626108	Paragraph Writing	2
13	II	TIK626102	Filsafat Pendidikan	2
14	II	UIN626102	Pendidikan Kewarganegaraan	2
15	II	UIN626105	Akidah dan Akhlak Tasawuf	2
16	II	UIN626111	Bahasa Arab	2
17	II	BIN626109	Speaking for Informal and Formal Interactions	2
18	II	BIN626110	Intensive Listening	2
19	II	BIN626111	Intensive Reading	2
20	II	BIN626112	Intermediate Grammar	2
21	II	TIK626104	Psikologi Pendidikan	2
22	II	UIN626115	Matrikulasi Al Quran 2	0
23	III	TIK626101	Ilmu Pendidikan	2





No.	SMT	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
24	III	UIN626104	Studi Al-Qur'an dan Hadis	2
25	III	BIN626113	Extensive Listening	2
26	III	BIN626114	Extensive Reading	2
27	III	BIN626115	Critical Listening	2
28	III	BIN626116	Critical Reading	2
29	III	BIN626117	Speaking for Academic Contexts	2
30	III	BIN626118	Introduction to Linguistics	2
31	III	BIN626119	Advanced Grammar	2
32	III	BIN626120	Essay Writing	2
33	III	BIN626121	Phonetics	2
34	III	BIN626122	Psycholinguistics	2
35	IV	BIN626123	Cross-Culture Understanding	2
36	IV	BIN626124	Methodology in Teaching English as Foreign Language	2
37	IV	TIK626103	Teknologi Pendidikan	2
38	IV	BIN626125	Writing for Academic Purposes	2



No.	SMT	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
39	IV	UIN626106	Studi Fikih	2
40	IV	UIN626107	Sejarah Peradaban Islam	2
41	IV	BIN626126	Morphology and Syntax	2
42	IV	BIN626127	Curriculum Development	2
43	IV	BIN626128	Material Development	2
44	IV	BIN626129	Introduction to Literature	2
45	IV	BIN626130	Statistics for Educational Research	2
46	IV	BIN626131	Semantics	2
47	V	UIN626109	Islam dan Moderasi Beragama	2
48	V	BIN626132	Reflective Practice in Language Education	2
49	V	BIN626133	English Proficiency Test (EPT)	2
50	V	BIN626134	Testing and Assessment	2
51	V	BIN626135	Pragmatics	2
52	V	BIN626136	Teaching English for Young Learners (TEYL)	2
53	V	BIN626137	CAR and R&D in ELT	2





No.	SMT	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
54	V	TIK626107	Metodologi Penelitian Kualitatif	2
55	V	TIK626106	Metode Penelitian Kuantitatif	2
56	V	UIN626108	Metodologi Studi Islam	2
57	V	BIN626138	Creative Media in ELT	2
58	VI	BIN626139	Thesis Proposal Seminar	2
59	VI	BIN626140	Literary Appreciation	2
60	VI	TIK626108	Microteaching	2
61	VI	BIN626141	Sociolinguistics	2
62	VI	BIN626142	Translation	2
63	VI	BIN626201	Discourse Analysis*	2
64	VI	BIN626202	English for Tourism*	2
65	VI	BIN626203	Edupreneurship*	2
66	VI	BIN626204	Systemic Functional Linguistics*	2
67	VI	BIN626205	Literature and Creative Writing*	2
68	VII	TIK626111	Magang Transformatif	5
69	VII	UIN626113	Kuliah Pengabdian Masyarakat	4



No.	SMT	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
70	VIII	TIK626112	Thesis/Skripsi	6

Catatan: Matrikulasi Al Quran 1 dan 2 masing-masing berbobot 0 SKS. Total kurikulum 145 SKS mencakup 135 SKS mata kuliah wajib dan 10 SKS mata kuliah pilihan.

*) MK Pilihan

5. Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



Afni Ma'rufah, M.Pd.
Ketua Program Studi
Manajemen Pendidikan
Islam



Dr. Roni Harsoyo, M.Pd.
Sekretaris Program Studi
Manajemen Pendidikan
Islam

Visi, Misi, dan Tujuan

VISI Keilmuan

“Menjadi Program Studi Unggul dalam Pengembangan Keilmuan Manajemen Pendidikan Islam Integratif Berwawasan Edupreneurship”

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran Manajemen Pendidikan Islam yang unggul, integratif, berwawasan edupreneurship dan berdaya saing global.
2. Mengembangkan keilmuan Manajemen Pendidikan Islam melalui penelitian dan publikasi ilmiah yang berkontribusi pada penguatan tata kelola pendidikan yang profesional, mandiri dan berkeadaban.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang inovatif dan berkelanjutan dalam rangka pemberdayaan



dan peningkatan mutu lembaga pendidikan.

4. Memperkuat jejaring, kerja sama, dan tata kelola program studi yang profesional, akuntabel, dan berkeadaban untuk mendukung rekognisi global.

TUJUAN

1. Terciptanya lulusan Manajemen Pendidikan Islam yang kompeten, berkarakter Islami, berjiwa kewirausahaan, dan memiliki daya saing di tingkat nasional maupun global.
2. Terlaksananya penelitian dan publikasi ilmiah yang berkualitas dalam bidang Manajemen Pendidikan Islam yang berkontribusi terhadap penguatan tata kelola lembaga pendidikan.
3. Terselenggaranya pemberdayaan dan mutu pengelolaan lembaga pendidikan melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis keilmuan Manajemen Pendidikan Islam.
4. Terciptanya peningkatan kualitas tata kelola program studi serta perluasan jejaring kerja sama akademik untuk mendukung reputasi dan rekognisi global.

Profil Lulusan dan Status Akreditasi

Profil Utama	: Tenaga Kependidikan Edupreneur
Profil Tambahan	: Pranata Perkantoran
Gelar Akademik	: S. Pd (Sarjana Pendidikan)
Akreditasi	: Terakreditasi Unggul sesuai 1509/SK/LAMDIK/Ak- PNB/S/IX/2025

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

	Deskripsi CPL
CPL 01	Bertakwa kepada Tuhan YME, menunjukkan sikap religius, menjunjung tinggi etika akademik, bersikap profesional, serta bertanggung jawab sosial sebagai tenaga administrasi pendidikan, edupreneur dan pranata perkantoran berbasis nilai-nilai keislaman, keilmuan, keahlian dan kebudayaan.
CPL 02	Menguasai berbagai pengetahuan dasar-dasar keislaman, umum, dan integrasi keilmuan (agama, sains, dan budaya) sebagai dasar pengembangan kompetensi manajerial kependidikan.
CPL 03	Menguasai berbagai teori dasar-dasar kependidikan, kewirausahaan pendidikan dan manajemen organisasi dalam konteks pendidikan nasional dan global.
CPL 04	Menguasai berbagai teori/ konsep/ prinsip/ pendekatan dalam bidang kebijakan dan manajemen pendidikan Islam berwawasan edupreneurship di berbagai jenis dan jenjang pendidikan.
CPL 05	Mampu berpikir logis, kritis, dan sistematis dalam merancang solusi inovatif dalam menyelesaikan masalah administratif serta dalam mengembangkan usaha di bidang pendidikan.
CPL 06	Mampu melaksanakan pekerjaan secara efektif dan efisien secara mandiri maupun tim, berkomunikasi efektif secara lisan dan tulisan (baik dalam bahasa Indonesia/Inggris/Arab),

	Deskripsi CPL
	memimpin unit kerja, dan bertanggung jawab terhadap pencapaian tujuan lembaga pendidikan.
CPL 07	Mampu merancang, melaksanakan dan mengevaluasi berbagai program administrasi dan manajerial untuk pengembangan mutu kelembagaan pendidikan Islam dan/umum.
CPL 08	Mampu menerapkan edupreneurship dalam mengelola sumber daya pendidikan untuk pengembangan lembaga pendidikan secara profesional dan akuntabel.
CPL 09	Mampu merancang, melaksanakan dan melaporkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang manajemen pendidikan Islam.

Kurikulum

Sebaran Mata Kuliah Kurikulum Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Berbasis Outcome Based Education Tahun 2026

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	SMT
1	UIN626101	Pendidikan Pancasila	2	1
2	UIN626104	Studi Al-Qur'an Hadist	2	1
3	UIN626105	Akidah dan Akhlak Tasawuf	2	1
4	UIN626106	Studi Fikih	2	1
5	UIN626112	Bahasa Inggris	2	1



No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	SMT
6	UIN626114	Matrikulasi Al-qur'an 1	0	1
7	TIK626102	Filsafat Pendidikan	2	1
8	TIK626105	Administrasi dan Manajemen Pendidikan	2	1
9	MPI626101	Dasar-Dasar Manajemen	2	1
10	MPI626102	Dasar-Dasar Akuntansi	2	1
11	MPI626103	Budaya Organisasi	2	1
12	UIN626102	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2
13	UIN626103	Bahasa Indonesia	2	2
14	UIN626107	Sejarah Peradaban Islam	2	2
15	UIN626108	Metodologi Studi Islam	2	2
16	UIN626111	Bahasa Arab	2	2
17	UIN626115	Matrikulasi Al-qur'an 2	0	2
18	TIK626101	Ilmu Pendidikan	2	2
19	MPI626104	Perilaku Organisasi	2	2
20	MPI626105	Akuntansi Manajemen	2	2
21	MPI626106	Kebijakan Pendidikan Nasional	2	2



No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	SMT
22	MPI626107	Otonomi Pendidikan	2	2
23	UIN626109	Islam dan Moderasi Beragama	2	3
24	TIK626103	Teknologi Pendidikan	2	3
25	TIK626104	Psikologi Pendidikan	2	3
26	MPI626108	Statistika Manajemen Pendidikan	2	3
27	MPI626109	Psikologi Komunikasi	2	3
28	MPI626110	Public Speaking	2	3
29	MPI626111	Manajemen Berbasis Madrasah/Sekolah	2	3
30	MPI626112	Kepemimpinan Pendidikan Islam	2	3
31	MPI626113	Manajemen Perkantoran	2	3
32	MPI626114	Tafsir Ayat-Ayat Manajemen	2	3
33	MPI626115	Manajemen Kurikulum Pendidikan	2	3
34	MPI626116	Sistem Informasi Manajemen Pendidikan	2	3
35	UIN626110	Integrasi Islam, Ilmu, dan Budaya	2	4





No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	SMT
36	MPI626117	Manajemen Sarana Prasarana Pendidikan	2	4
37	MPI626118	Manajemen Pembiayaan Pendidikan	2	4
38	MPI626119	Manajemen SDM Pendidikan	2	4
39	MPI626120	Manajemen Peserta Didik	2	4
40	MPI626121	Manajemen Hubungan Masyarakat	2	4
41	MPI626122	Perencanaan Pendidikan	2	4
42	MPI626123	Manajemen Persuratan dan Kearsipan	2	4
43	MPI626124	Manajemen Diklat	2	4
44	MPI626125	Manajemen Perpustakaan	2	4
45	MPI626146	Etika dan Pengembangan Profesi Kependidikan	2	4
46	TIK626106	Metodologi Penelitian Pendidikan Kuantitatif	2	5



No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	SMT
47	TIK626107	Metodologi Penelitian Pendidikan Kualitatif	2	5
48	MPI626126	Manajemen Strategik	2	5
49	MPI626127	Manajemen Lembaga Pendidikan Nonformal*	2	5
50	MPI626128	Manajemen Mutu Terpadu Pendidikan	2	5
51	MPI626129	Supervisi Akademik	2	5
52	MPI626130	Edupreneurship	2	5
53	MPI626131	Manajemen Transformasi Digital Pendidikan*	2	5
54	MPI626132	Evaluasi Pendidikan	2	5
55	MPI626133	Supervisi Manajerial	2	5
56	MPI626136	Komunikasi Organisasi	2	5
57	MPI626145	Seminar Desain Penelitian Manajemen Pendidikan	2	6
58	MPI626134	Event Organizer*	2	6
59	MPI626135	Manajemen Konflik	2	6
60	MPI626144	Microleading dan Simulasi Perkantoran	2	6





No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	SMT
61	MPI626137	Rencana Kerja Sekolah/Madrasah (RKS/M)	2	6
62	MPI626138	Manajemen Media Kreatif Pendidikan*	2	6
63	MPI626139	Manajemen Pemasaran Pendidikan	2	6
64	MPI626140	Digital Edupreneurship	2	6
65	MPI626141	Manajemen Inovasi Kewirausahaan Pendidikan	2	6
66	MPI626142	Psikologi Industri dan Organisasi	2	6
67	MPI626143	Penelitian Tindakan dan Publikasi Ilmiah	2	6
68	UIN626113	Kuliah Pengabdian Masyarakat**	4	7
69	TIK626111	Magang Transformatif Kependidikan**	4	7
70	TIK626112	Skripsi	6	8

6. Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)



Safiruddin Al Baqi, M.A.
Ketua Program Studi
Pendidikan Islam Anak Usia
Dini



**Ratna Nila
Puspitasari, M.Pd.**
Sekretaris Program Studi
Pendidikan Islam Anak
Usia Dini

Visi, Misi, dan Tujuan

Visi Keilmuan

“Menjadi program studi unggul dalam pengembangan keilmuan pendidikan anak usia dini yang integratif dan berbasis nilai-nilai keislaman serta adaptif terhadap perkembangan global.”

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran pendidikan anak usia dini yang integratif dan berbasis nilai-nilai keislaman untuk menghasilkan lulusan yang profesional, kreatif, dan berkarakter.
2. Mengembangkan penelitian di bidang pendidikan anak usia dini yang integratif dan inovatif sebagai kontribusi terhadap pengembangan keilmuan dan praktik pendidikan anak usia dini.

- 
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat di bidang pendidikan anak usia dini yang berbasis nilai-nilai keislaman dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat.
 4. Mengembangkan kompetensi mahasiswa yang adaptif terhadap perkembangan global melalui pemanfaatan teknologi, penguatan wawasan keilmuan, dan pengembangan kreativitas dalam pendidikan anak usia dini.
 5. Membangun jejaring kerja sama dengan berbagai lembaga pendidikan dan pemangku kepentingan di tingkat lokal dan nasional untuk mendukung pengembangan pendidikan anak usia dini.

Tujuan

1. Terwujudnya lulusan pendidikan anak usia dini yang beriman, berakhlak mulia, profesional, dan memiliki kompetensi pedagogik yang sesuai dengan karakteristik anak usia dini.
2. Terwujudnya lulusan yang menguasai konsep, teori, dan praktik pendidikan anak usia dini secara integratif dengan landasan nilai-nilai keislaman.
3. Terwujudnya lulusan yang mampu merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran anak usia dini secara kreatif, inovatif, dan memanfaatkan teknologi pembelajaran.
4. Terwujudnya lulusan yang memiliki kemampuan berpikir kritis, komunikasi, kolaborasi, dan adaptif terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang pendidikan anak usia dini.
5. Terwujudnya lulusan yang mampu mengembangkan profesionalisme secara berkelanjutan melalui inovasi pembelajaran, pengembangan media dan alat permainan edukatif, serta kreativitas seni anak.

6. Terwujudnya lulusan yang memiliki jiwa kepemimpinan dan kewirausahaan dalam pengelolaan pendidikan anak usia dini.
7. Terwujudnya karya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang pendidikan anak usia dini yang integratif dan berbasis nilai-nilai keislaman.

Profil Lulusan dan Status Akreditasi

Profil Lulusan

Deskripsi Profil Lulusan	Kode PL	Profil Lulusan
Lulusan mampu berperan sebagai pendidik anak usia dini yang profesional, dengan kompetensi dalam merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik perkembangan anak usia dini serta berbasis nilai-nilai keislaman. Lulusan memiliki keunggulan dalam mengembangkan pembelajaran yang kreatif dan ekspresif melalui pemanfaatan seni dan media pembelajaran, seperti penggunaan kostum dan tata rias edukatif, kegiatan bermain peran, serta teknik komunikasi dan storytelling yang interaktif. Lulusan juga mampu	PL-01	Pendidik PAUD Kreatif dan Ekspresif Berbasis Nilai Keislaman

Deskripsi Profil Lulusan	Kode PL	Profil Lulusan
memanfaatkan teknologi pembelajaran serta mengembangkan lingkungan belajar yang menyenangkan, aman, dan stimulatif bagi perkembangan anak secara holistik.		
Lulusan mampu berperan sebagai pengelola dan pemimpin lembaga pendidikan anak usia dini yang profesional, baik sebagai kepala satuan PAUD, pengelola lembaga, maupun pendiri dan pengembang yayasan pendidikan anak usia dini. Lulusan memiliki kompetensi dalam perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan evaluasi program pendidikan anak usia dini, serta mampu mengelola sumber daya lembaga secara efektif dan berkelanjutan. Selain itu, lulusan mampu mengembangkan layanan pendidikan alternatif seperti bimbingan belajar anak usia dini, serta menjalin kemitraan	PL-02	Pengelola dan Pemimpin Lembaga PAUD



Deskripsi Profil Lulusan	Kode PL	Profil Lulusan
dengan masyarakat berbasis nilai-nilai keislaman.		
Lulusan mampu berperan sebagai wirausahawan di bidang pendidikan anak usia dini yang kreatif, inovatif, dan adaptif terhadap perkembangan zaman. Lulusan memiliki kemampuan dalam mengidentifikasi peluang usaha serta mengembangkan produk dan layanan edukatif, seperti kegiatan musik anak, seni bercerita (storytelling), pengembangan alat permainan edukatif (APE), seni rupa anak, serta produksi konten digital edukatif. Lulusan juga mampu mengelola usaha secara mandiri dan berkelanjutan dengan menjunjung nilai-nilai etika Islami serta memanfaatkan teknologi digital dalam pengembangan usaha pendidikan anak usia dini.	PL-03	Edupreneur Edukasi Anak Usia Dini Berbasis Kreativitas dan Inovasi



Gelar : S. Pd (Sarjana Pendidikan)
Akademik
Akreditasi : Terakreditasi Unggul sesuai SK LAMDIK
Nomor 1513/SK/LAMDIK/Ak-PNB/S/IX/2025

Capaian Pembelajaran Lulusan

Kode CPL	Deskripsi CPL
CPL-1	Beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, serta menjunjung tinggi nilai kemanusiaan, keberagaman, dan Pancasila dalam kehidupan pribadi dan profesional sebagai pendidik anak usia dini.
CPL-2	Menunjukkan sikap profesional, tanggung jawab, mandiri, kreatif, serta memiliki integritas, kepemimpinan, dan semangat kewirausahaan dalam bidang pendidikan anak usia dini.
CPL-3	Menguasai dasar-dasar keislaman sebagai landasan moral, spiritual, dan intelektual dalam pendidikan anak usia dini.
CPL-4	Menguasai konsep dan prinsip pendidikan anak usia dini, termasuk perkembangan anak, teori belajar, kurikulum, dan evaluasi pembelajaran.
CPL-5	Menguasai pendekatan, model, dan strategi pembelajaran inovatif serta pemanfaatan teknologi dalam pendidikan anak usia dini.
CPL-6	Menguasai konsep integrasi keilmuan dan inovasi pendidikan anak usia dini berbasis nilai-nilai keislaman.



Kode CPL	Deskripsi CPL
CPL-7	Mampu berpikir kritis dan kreatif, berkomunikasi, bekerja sama, serta beradaptasi terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam pendidikan anak usia dini.
CPL-8	Mampu merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran anak usia dini yang sesuai dengan karakteristik anak, kurikulum, dan nilai-nilai keislaman dengan memanfaatkan teknologi secara efektif.
CPL-9	Mampu mengembangkan profesionalisme secara berkelanjutan melalui inovasi pembelajaran, kreasi seni, dan pengembangan alat permainan edukatif berbasis nilai-nilai keislaman.

Kurikulum

Sebaran Mata Kuliah Kurikulum Prodi Pendidikan Islam
Anak Usia Dini Berbasis OBE Tahun 2026

No	SMT	Kode MK	Mata kuliah	SKS
1	1	UIN6261505	Aqidah dan Akhlak Tasawuf	2
2	1	UIN626108	Metodologi Studi Islam	2
3	1	UIN626111	Bahasa Arab	2
4	1	UIN626112	Bahasa Inggris	2
5	1	UIN626114	Matrikulasi Al Quran 1	0

6	1	TIK626101	Ilmu Pendidikan	2
7	1	TIK626102	Filsafat Pendidikan	2
8	1	AUD626101	Konsep Dasar PAUD	2
9	1	AUD626102	Perkembangan Nilai Agama dan Moral AUD	2
10	1	AUD626103	Tafsir Hadis Tematik AUD	2
11	1	AUD626104	Dasar-dasar Musik	2
Total SKS Semester 1				20
12	2	UIN626101	Pendidikan Pancasila	2
13	2	UIN626102	Pendidikan Kewarganegaraan	2
14	2	UIN626103	Bahasa Indonesia	2
15	2	UIN626104	Studi Al-Qur'an dan Hadis	2
16	2	UIN626110	Integrasi Islam, Ilmu, dan Budaya	2
17	2	UIN626115	Matrikulasi Al Quran 2	0
18	2	TIK626103	Teknologi Pendidikan	2
19	2	TIK626104	Psikologi Pendidikan	2
20	2	AUD626105	Metodologi Pembelajaran Al-Qur'an AUD	2

21	2	AUD626106	Perkembangan Kognitif AUD	2
22	2	AUD626107	Perkembangan Sosial Emosional AUD	2
Total SKS Semester 2				20
23	3	UIN626106	Studi Fiqh	2
24	3	UIN626107	Sejarah Peradaban Islam	2
25	3	UIN626109	Islam dan Moderasi Beragama	2
26	3	AUD626108	Administrasi dan Manajemen Pendidikan	2
27	3	AUD626109	Penanaman Keimanan AUD	2
28	3	AUD626110	Perkembangan Fisik Motorik AUD	2
29	3	AUD626111	Perkembangan Bahasa dan Literasi AUD	2
30	3	AUD626112	Bermain dan Permainan	2
31	3	AUD626113	Statistik Pendidikan AUD	2
32	3	AUD626114	Olah Vokal	2
33	3	AUD626115	Pembelajaran Menggambar	2
Total SKS Semester 3				22

33	4	TIK626106	Metodologi Penelitian Kuantitatif	2
34	4	AUD626116	Pendidikan Anak dalam Keluarga Islam	2
35	4	AUD626117	Bimbingan Konseling AUD	2
36	4	AUD626118	Pengelolaan Lingkungan Belajar	2
37	4	AUD626119	Keselamatan, Kesehatan, dan Nutrisi AUD	2
38	4	AUD626120	Pengembangan Kurikulum PAUD	2
39	4	AUD626121	Model-model PAUD	2
40	4	AUD626122	Pembelajaran Matematika dan Sains AUD	2
41	4	AUD626123	Keterampilan dan Kerajinan	2
42	4	AUD626124	Teknik Bermain Musik	2
43	4	AUD626125	Pembelajaran Tari AUD	2
Total SKS Semester 4				22
44	5	TIK626107	Metodologi Penelitian Kualitatif	2



45	5	AUD626126	Pemenuhan Hak dan Perlindungan Anak	2
46	5	AUD626127	Perencanaan Pembelajaran AUD	2
47	5	AUD626128	Aplikasi Teknologi Digital dalam Pembelajaran AUD	2
48	5	AUD626129	Sumber dan Media Pembelajaran AUD	2
49	5	AUD626130	Pendidikan Anak Berkebutuhan Khusus	2
50	5	AUD626131	Profesionalisme dan Kepemimpinan	2
51	5	AUD626132	Deteksi Dini Tumbuh Kembang	2
52	5	AUD626133	Aransemen Musik Anak	2
53	5	AUD626134	Dasar-dasar dan Pengembangan APE	2
54	5	AUD626201	Pemberdayaan Masyarakat dalam PAUD*	2



55	5	AUD626202	Supervisi dan Evaluasi PAUD*	2
56	5	AUD626203	Strategi Pengembangan APE*	0
57	5	AUD626204	Standarisasi APE*	0
Total SKS Semester 5				24
58	6	TIK626108	Microteaching	2
59	6	TIK626109	Seminar Proposal Penelitian	2
60	6	AUD626135	Penulisan Karya Ilmiah dan Publikasi	2
61	6	AUD626136	Etika dan Profesi Keguruan	2
62	6	AUD626137	Asesmen Perkembangan AUD	2
63	6	AUD626138	<i>Islamic Edupreneurship</i>	2
64	6	AUD626139	Seni Bercerita	2
65	6	AUD626140	Seni Dekoratif	2
66	6	AUD626141	Seni Pagelaran AUD	2
67	6	AUD626205	Pengembangan Pembelajaran Sentra*	2
69	6	AUD626206	Kapita Selekt PAUD*	2
70	6	AUD626207	Praktik Pembuatan APE*	0

71	6	AUD626208	Pemasaran APE*	0
Total SKS Semester 6				22
72	7	UIN626113	Kuliah Pengabdian Masyarakat	4
73	7	TIK626111	Magang Transformatif	5
Total SKS Semester 7				9
74	8	TIK626112	Skripsi	6
Total SKS Semester 8				6
SKS Total Keseluruhan				145

7. Program Studi Tadris Ilmu Pengetahuan Alam (TIPA)



**Ulinnuha Nur Faizah,
S.Pd., M.Sc.**

Ketua Program Studi
Tadris Ilmu Pengetahuan
Alam



**Risti Aulia Ulfah,
M.Pd.**

Sekretaris Program Studi
Tadris Ilmu Pengetahuan
Alam

Visi, Misi, dan Tujuan

Visi Keilmuan

“Menjadi Program Studi Unggul dalam Pengembangan Tadris Ilmu Pengetahuan Alam yang Berkarakter Ilmiah, Berwawasan Lingkungan, dan Berintegritas Spiritual untuk Pembangunan Berkelanjutan”

Misi

1. Menerapkan pendidikan dan pembelajaran Tadris Ilmu Pengetahuan Alam yang unggul untuk menghasilkan lulusan yang berkarakter ilmiah, berwawasan lingkungan, serta berintegritas spiritual.
2. Melaksanakan penelitian di bidang Tadris Ilmu Pengetahuan Alam yang berkarakter ilmiah dan berwawasan lingkungan sebagai kontribusi nyata terhadap pengembangan IPTEKS serta pembangunan berkelanjutan yang dilandasi integritas spiritual.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat berbasis Tadris Ilmu Pengetahuan Alam yang berwawasan lingkungan dan berintegritas spiritual.
4. Memperkuat jejaring kerjasama nasional dan internasional di bidang Tadris Ilmu Pengetahuan Alam sebagai perwujudan Tridharma Perguruan Tinggi yang terealisasi global.

Tujuan

1. Terwujudnya penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran Tadris Ilmu Pengetahuan Alam yang bermutu dengan dukungan sumber daya manusia unggul, infrastruktur yang memadai, serta tata kelola dan layanan program studi yang efektif dalam menghasilkan lulusan berkarakter ilmiah, berwawasan lingkungan, dan

berintegritas spiritual.

2. Dihasilkannya lulusan pendidik IPA terintegrasi yang unggul, berdaya saing, dan berjiwa wirausaha melalui pencapaian prestasi akademik maupun non akademik, kemampuan integrasi antar-rumpun IPA dan lintas disiplin keilmuan, serta berkarakter ilmiah, berwawasan lingkungan, dan berintegritas spiritual untuk mendukung pembangunan berkelanjutan.
3. Terlaksananya penelitian dan publikasi ilmiah di bidang Tadris Ilmu Pengetahuan Alam terintegrasi yang berkarakter ilmiah, berwawasan lingkungan, dan berintegritas spiritual dalam mendukung pengembangan IPTEKS dan pembangunan berkelanjutan.
4. Terlaksananya pengabdian kepada masyarakat berbasis Tadris Ilmu Pengetahuan Alam melalui penerapan keilmuan dan teknologi yang berkarakter ilmiah, berwawasan lingkungan, dan berintegritas spiritual guna mendukung pemberdayaan masyarakat dan pembangunan berkelanjutan.
5. Terselenggaranya jejaring kerja sama nasional dan internasional yang kolaboratif, implementatif, dan berkelanjutan di bidang Tadris Ilmu Pengetahuan Alam untuk mendukung pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi yang bereputasi dan terekognisi global.

Profil Lulusan dan Status Akreditasi

Profil Utama : Pendidik IPA / Guru Mata Pelajaran IPA

Profil : Wirausahawan Bidang Tadris IPA dan Tambahan IPA

Gelar Akademik : S. Pd (Sarjana Pendidikan)

Akreditasi : Terakreditasi Unggul sesuai SK
Nomor 1511/SK/LAMDIK/Ak-
PNB/S/IX/2025

Capaian Pembelajaran Lulusan

Kode CPL	Deskripsi CPL
CPL-1	Mampu menunjukkan sikap dan karakter yang mencerminkan ketakwaan kepada Allah SWT serta mengimplementasikan nilai-nilai moderasi beragama melalui kreativitas, inovasi, kolaborasi, kepemimpinan, dan sinergi untuk memperkuat jejaring keislaman, keilmuan, dan kebudayaan bagi kepentingan bangsa dan masyarakat luas.
CPL-2	Mampu mengelola pembelajaran mandiri dan berkelanjutan sebagai pembelajar sepanjang hayat berintegritas moral dan spiritual dalam ilmu tarbiyah yang sesuai bidang keahliannya.
CPL-3	Mampu menguasai, merancang, mengimplementasikan, dan mengorganisasikan pembelajaran ilmu keguruan secara profesional serta inovatif yang berbasis pada integrasi keilmuan dan kebudayaan untuk mencapai standar mutu pendidikan yang unggul.
CPL-4	Mampu menerapkan keterampilan berwirausaha dalam bidang pendidikan dengan mengoptimalkan sumber daya dan bertindak solutif dalam penyelesaian masalah.
CPL-5	Mampu menguasai konsep makhluk hidup dan interaksinya, gejala alam maupun fenomena



Kode CPL	Deskripsi CPL
	alam, serta susunan, struktur, sifat, dan perubahan materi dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka mengaplikasikannya 9pada bidang pendidikan IPA, serta mampu mengambil keputusan secara tepat dari hasil kerja mandiri maupun kerja kelompok dalam bentuk kegiatan belajar di kelas, laboratorium maupun lapangan melalui pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif.
CPL-6	Mampu menguasai konsep ke-IPA-an melalui pendekatan ilmiah yang meliputi produk, proses, aplikasi, dan sikap ilmiah dalam rangka mewujudkan keterampilan menyelesaikan masalah dan mengembangkan diri sesuai perkembangan zaman.
CPL-7	Mampu menganalisis prinsip wawasan lingkungan berbasis keberlanjutan yang terintegrasikan dengan potensi sumber daya lokal sebagai landasan dalam merumuskan solusi inovatif terhadap berbagai isu lingkungan global secara kontekstual.
CPL-8	Mampu mengaplikasikan konsep integrasi keilmuan IPA dengan nilai-nilai keislaman yang bersumber dari Al-Qur'an dan Hadis untuk membangun integritas moral dan spiritual yang selalu konsisten dalam menjalankan amanah kehidupan dengan baik dan benar sesuai nilai keislaman.

Kode CPL	Deskripsi CPL
CPL-9	Mampu menguasai terapan IPA untuk mewujudkan keterampilan dan wawasan berkelanjutan dalam lingkungan global.

Kurikulum

Sebaran Mata Kuliah Kurikulum Tadris IPA Berbasis OBE
Tahun 2026

Semester I			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	UIN626101	Pendidikan Pancasila	2
2	UIN626103	Bahasa Indonesia	2
3	UIN626104	Studi Al-Qur'an dan Hadis	2
4	UIN626105	Akidah dan Akhlak Tasawuf	2
5	UIN626106	Studi Fikih	2
6	UIN626107	Sejarah Peradaban Islam	2
7	UIN626111	Bahasa Arab	2
8	IPA626101	Fisika Dasar	2
9	IPA626102	Biologi Dasar	2
10	IPA626104	Matematika IPA	2
11	UIN626114	Matrikulasi Al-Qur'an 1	0
Jumlah Beban Studi Semester I			20

Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	UIN626102	Pendidikan Kewarganegaraan	2
2	UIN626108	Metodologi Studi Islam	2
3	UIN626110	Integrasi Islam, Ilmu, dan Budaya	2
4	UIN626112	Bahasa Inggris	2
5	TIK626101	Ilmu Pendidikan	2
6	TIK626104	Psikologi Pendidikan	2
7	IPA626103	Kimia Dasar	2
8	IPA626105	Praktikum Fisika Dasar	2
9	IPA626106	Praktikum Biologi Dasar	2
10	IPA626107	Sains Dasar dan Investigasi Ilmiah	2
11	UIN626115	Matrikulasi Al-Qur'an 2	0
Jumlah Beban Studi Semester II			20

Semester III

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	TIK626110	Etika dan Profesi Keguruan	2
2	IPA626108	Perkembangan Peserta Didik	2
3	IPA626109	Termosains	2
4	IPA626110	Mekanika	2

5	IPA626111	Energi dalam Sistem Kehidupan	2
6	IPA626112	Biodiversitas dan Konservasi	2
7	IPA626113	Anatomi dan Fisiologi Makhluk Hidup	2
8	IPA626114	Genetika dan Evolusi	2
9	IPA626115	Praktikum Kimia Dasar	2
10	IPA626116	Air dan Larutan	2
11	IPA626117	Sejarah dan Filsafat IPA	2
12	IPA626118	Pendidikan Lingkungan Hidup	2

Jumlah Beban Studi Semester III	24
---------------------------------	----

Semester IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	TIK626105	Administrasi dan Manajemen Pendidikan	2
2	IPA626119	Tafsir Sains Terintegrasi	2
3	IPA626120	Pengelolaan Pembelajaran IPA	2
4	IPA626121	Gelombang dan Optik	2
5	IPA626122	Teknologi Listrik-Magnet	2
6	IPA626123	Nutrisi dan Pangan Halal	2
7	IPA626124	Manajemen Laboratorium IPA dan Keselamatan Kerja	2
8	IPA626125	Zat Aditif dan Adiktif	2
9	IPA626126	Islam Sains Lingkungan Teknologi dan Masyarakat	2

10	IPA626127	Perencanaan Pembelajaran IPA	2
11	IPA626128	Pengembangan Kurikulum	2
12	IPA626129	Kearifan Lokal dan Wawasan Global dalam Pembelajaran IPA	2
Jumlah Beban Studi Semester IV			24
Semester V			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	TIK626103	Teknologi Pendidikan	2
2	TIK626106	Metodologi Penelitian Pendidikan Kuantitatif	2
3	TIK626107	Metodologi Penelitian Pendidikan Kualitatif	2
4	IPA626130	Syariah Sciencepreneurship	2
5	IPA626131	Statistik Pendidikan	2
6	IPA626132	Fluida Lingkungan	2
7	IPA626133	Bioteknologi	2
8	IPA626134	Inovasi Pembelajaran IPA	2
9	IPA626135	Pembelajaran Sains Terintegrasi	2
10	IPA626136	Pengembangan Perangkat Pembelajaran	2
11	IPA626137	Telaah Kurikulum IPA Sekolah	2
Jumlah Beban Studi Semester V			22

Semester VI

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	UIN626109	Islam dan Moderasi Beragama	2
2	TIK626108	Microteaching	2
3	IPA626138	Seminar Pendidikan IPA	2
4	IPA626139	Sainsformatika	2
5	IPA626140	Evaluasi dan Penilaian Pembelajaran IPA	2
6	IPA626141	Karya Tulis Ilmiah	2
7	IPA626142	Sains Kebencanaan*	2
8	IPA626143	Sains Bumi dan Antariksa*	2
9	IPA626144	Fisika Modern*	2
10	IPA626145	Fisika Terapan*	2
11	IPA626146	Teknologi Ramah Lingkungan*	2
12	IPA626147	Mikrobiologi*	2
13	IPA626148	Ekotourisme dan Pengelolaan Sumber Daya*	2
14	IPA626149	Biokimia*	2
15	IPA626150	Budidaya hayati*	2
16	IPA626151	Kimia Anorganik*	2
17	IPA626152	Kimia Lingkungan*	2
18	IPA626153	Kimia Organik*	2
19	IPA626154	Kimia Produk*	2
20	IPA626155	Science Olympiad and Talent Development*	2
21	IPA626156	Climate Awareness Education*	2

22	IPA626157	STEM Education and Innovation*	2
23	IPA626158	Global Science Education Curriculum*	2
24	IPA626159	Inclusive Science Education*	2
25	IPA626160	Science Communication*	2
26	IPA626161	Biosistematika dan Taksonomi*	2
27	IPA626162	Kimia Pangan*	2
28	IPA626163	Teknik Laboratorium IPA*	2
Jumlah Beban Studi Semester VI			20
Semester VII			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	UIN626113	Kuliah Pengabdian Masyarakat	4
2	TIK626111	Magang Transformatif	5
Jumlah Beban Studi Semester VII			9
Semester VIII			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	TIK626112	Skripsi	6
Jumlah Beban Studi Semester VIII			6

Keterangan

* Mata Kuliah Pilihan

8. Program Studi Tadris Ilmu Pengetahuan Sosial



Siti Zazak Soraya, M.Ed.
Ketua Program Studi
Tadris Ilmu Pengetahuan
Sosial



Nastiti Mufidah, M.Pd.
Sekretaris Program Studi
Tadris Ilmu Pengetahuan
Sosial

VISI KEILMUAN

“Menjadi Tadris IPS unggul berbasis teknologi digital yang mengintegrasikan nilai keislaman, keilmuan, dan sosial budaya Indonesia.”

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran IPS yang unggul berbasis teknologi digital dengan mengintegrasikan nilai keislaman, keilmuan, dan sosial budaya Indonesia dalam konteks global.
2. Mengembangkan penelitian di bidang Tadris IPS yang inovatif dan relevan dengan tantangan global, berbasis teknologi digital, serta berlandaskan nilai keislaman dan kearifan sosial budaya Indonesia.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat di bidang



pendidikan IPS yang berorientasi pada pemberdayaan sosial, penguatan nilai keislaman, dan pengembangan budaya Indonesia.

4. Meningkatkan kerja sama dengan berbagai pihak dalam rangka penguatan tridharma perguruan tinggi di bidang pendidikan IPS.

TUJUAN

1. Terwujudnya lulusan yang kompeten dan profesional di bidang pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS), berkarakter Islami, memiliki integritas akademik, serta mampu memanfaatkan teknologi digital dalam pembelajaran IPS yang inovatif dan kontekstual.
2. Terciptanya karya penelitian di bidang pendidikan IPS yang berkualitas, inovatif, dan berbasis teknologi digital dengan mengintegrasikan nilai keislaman, keilmuan, serta sosial budaya Indonesia di tingkat nasional dan global.
3. Terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat di bidang pendidikan IPS yang berorientasi pada pemberdayaan masyarakat, penguatan nilai-nilai keislaman, serta pengembangan dan pelestarian sosial budaya Indonesia.
4. Terbangunnya jejaring kerja sama yang produktif dan berkelanjutan dengan lembaga pendidikan, pemerintah, dunia usaha, dan berbagai pihak dalam rangka penguatan pelaksanaan tridharma perguruan tinggi di bidang pendidikan IPS

Profil Lulusan dan Status Akreditasi

Profil Utama	:	Pendidik mata pelajaran IPS pada sekolah atau madrasah (SMP/MTs)
Profil Tambahan	:	Asisten Peneliti Pendidikan Edupreneur
Gelar Akademik	:	S. Pd (Sarjana Pendidikan)
Akreditasi	:	Terakreditasi Unggul sesuai keputusan LAMDIK No. 1512/SK/LAMDIK/Ak-PNB/S/IX/2025

Kurikulum

No	S m t	Kode MK	Nama Mata Kuliah*	Level	Bo bot	Jml SKS
1	1	UIN626101	Pendidikan Pancasila	Universitas	2	20
2	1	UIN626102	Pendidikan Kewarganegaraan	Universitas	2	
3	1	UIN626103	Bahasa Indonesia	Universitas	2	
4	1	UIN626104	Studi Al-Qur'an dan Hadis	Universitas	2	
5	1	UIN626112	Bahasa Inggris	Universitas	2	
6	1	UIN626114	Matrikulasi Al Qur'an 1	Universitas	0	
7	1	TIK626101	Ilmu Pendidikan	Fakultas	2	

No	S m t	Kode MK	Nama Mata Kuliah*	Level	Bo bot	Jml SKS
8	1	TIK626104	Psikologi Pendidikan	Fakultas	2	
9	1	IPS626101	Konsep Dasar IPS	Program Studi	2	
10	1	IPS626102	Pengantar Sosiologi	Program Studi	2	
11	1	IPS626103	Dasar-Dasar Ilmu Politik	Program Studi	2	
12	2	UIN626105	Akidah dan Akhlak Tasawuf	Universi tas	2	20
13	2	UIN626108	Metodologi Studi Islam	Universi tas	2	
14	2	UIN626111	Bahasa Arab	Universi tas	2	
15	2	UIN626115	Matrikulasi Al Qur'an 2	Universi tas	0	
16	2	IPS626104	Manusia Tempat dan Lingkungan	Program Studi	2	
17	2	IPS626105	Filsafat Pendidikan IPS	Program Studi	2	
18	2	IPS626106	Pengantar Sejarah	Program Studi	2	
19	2	IPS626107	Pengantar Antropologi	Program Studi	2	

No	S m t	Kode MK	Nama Mata Kuliah*	Level	Bo bot	Jml SKS
20	2	IPS626108	Pengantar Ekonomi	Program Studi	2	
21	2	IPS626109	Pengantar Geografi	Program Studi	2	
22	2	IPS626110	Bimbingan dan Konseling	Program Studi	2	
23	3	UIN626106	Studi Fikih	Universi tas	2	24
24	3	UIN626107	Sejarah Peradaban Islam	Universi tas	2	
25	3	UIN626109	Islam dan Moderasi Beragama	Universi tas	2	
26	3	UIN626110	Integrasi Islam, Ilmu, dan Budaya	Universi tas	2	
27	3	TIK626103	Teknologi Pendidikan	Fakultas	2	
28	3	IPS626111	Pendidikan Kependuduk an	Program Studi	2	
29	3	IPS626112	Studi Masyarakat Indonesia	Program Studi	2	
30	3	IPS626113	Pengembang an keterampilan	Program Studi	2	

No	S m t	Kode MK	Nama Mata Kuliah*	Level	Bo bot	Jml SKS
			Sosial			
31	3	IPS626114	Ilmu Perpetaan	Program Studi	2	
32	3	IPS626115	Strategi Belajar Mengajar Pendidikan IPS	Program Studi	2	
33	3	IPS626116	Edupreneur	Program Studi	2	
34	3	IPS626117	Sejarah Lokal	Program Studi	2	
35	4	TIK626105	Administrasi dan Manajemen Pendidikan	Fakultas	2	24
36	4	TIK626110	Etika dan Profesi Keguruan	Fakultas	2	
37	4	IPS626118	Pengelolaan Kelas	Program Studi	2	
38	4	IPS626119	Perubahan Sosial Budaya	Program Studi	2	
39	4	IPS626120	Perekono mian Indonesia	Program Studi	2	
40	4	IPS626121	Isu Perubahan	Program Studi	2	

No	S m t	Kode MK	Nama Mata Kuliah*	Level	Bo bot	Jml SKS
			Sosial Kontempo rer			
41	4	IPS626122	Kearifan Lokal dan Etika Lingkung an	Program Studi	2	
42	4	IPS626123	Telaah Kurikulum dan Perencana an Pembelajaran IPS	Program Studi	2	
43	4	IPS626124	Pengembang an Perangkat Pembelajaran IPS	Program Studi	2	
44	4	IPS626125	Statistika Pendidikan	Program Studi	2	
45	4	IPS626126	Perilaku dan Pembelajaran Peserta Didik	Program Studi	2	
46	4	IPS626127	Kajian Modal Sosial	Program Studi	2	
47	5	TIK626106	Metodologi Penelitian Kuantitatif	Fakultas	2	22
48	5	TIK626107	Metodologi Penelitian Kualitatif	Fakultas	2	



No	S m t	Kode MK	Nama Mata Kuliah*	Level	Bo bot	Jml SKS
49	5	IPS626128	Sejarah Indonesia Klasik	Program Studi	2	
50	5	IPS626129	Sosiologi Konflik	Program Studi	2	
51	5	IPS626130	Evaluasi Pembelajaran IPS	Program Studi	2	
52	5	IPS626131	Pembelajaran IPS Terpadu	Program Studi	2	
53	5	IPS626132	Pengembang an Laboratorium IPS	Program Studi	2	
54	5	IPS626133	Media Pembelajaran IPS	Program Studi	2	
55	5	IPS626134	Metodologi Penelitian Pengembang an (R & D) Pendidikan IPS	Program Studi	2	
56	5	IPS626201	Pendidikan Kebencanaan *	Program Studi	2	
57	5	IPS626202	Geomorfologi Indonesia*	Program Studi	2	





No	S m t	Kode MK	Nama Mata Kuliah*	Level	Bo bot	Jml SKS
58	5	IPS626203	Hidroklimatologi*	Program Studi	2	
59	5	IPS626204	Penginderaan jauh*	Program Studi	2	
60	5	IPS626205	Sistem Informasi Geografi*	Program Studi	2	
61	5	IPS626206	Koperasi Indonesia*	Program Studi	2	
62	5	IPS626207	Ekonomi Pembangunan*	Program Studi	2	
63	5	IPS626208	Teori Mikro Ekonomi*	Program Studi	2	
64	5	IPS626209	Teori Makro Ekonomi*	Program Studi	2	
65	5	IPS626210	Matematika Ekonomi*	Program Studi	2	
66	5	IPS626211	Teori Antropologi Klasik*	Program Studi	2	
67	5	IPS626212	Teori Antropologi Kontemporer*	Program Studi	2	
68	5	IPS626213	Etnografi Indonesia*	Program Studi	2	
69	5	IPS626214	Antropologi Agama*	Program Studi	2	

No	S m t	Kode MK	Nama Mata Kuliah*	Level	Bo bot	Jml SKS
70	5	IPS626215	Antropologi Pendidikan*	Program Studi	2	20
71	6	TIK626108	Microteach ing	Fakultas	2	
72	6	IPS626135	Kuliah Kerja Lapangan (KKL) Terintegrasi	Program Studi	2	
73	6	IPS626136	Ekopedagogi dalam Pembelajaran IPS	Program Studi	2	
74	6	IPS626137	Seminar Proposal Pendidikan IPS	Program Studi	2	
75	6	IPS626138	Kewirausaha an Digital Pendidikan IPS	Program Studi	2	
76	6	IPS626139	Pendidikan Lingkungan Sosial dan Budaya	Program Studi	2	
77	6	IPS626140	Pengembang an Media Pembelajaran Berbasis Kearifan	Program Studi	2	

No	S m t	Kode MK	Nama Mata Kuliah*	Level	Bo bot	Jml SKS
			Lokal			
78	6	IPS626141	Penulisan dan Publikasi Ilmiah Pendidikan IPS	Program Studi	2	
79	6	IPS626216	Sosiologi Pedesaan dan Perkotaan*	Program Studi	2	
80	6	IPS626217	Sosiologi Pendidikan*	Program Studi	2	
81	6	IPS626218	Sosiologi Agama*	Program Studi	2	
82	6	IPS626219	Sejarah Indonesia Kontemporer*	Program Studi	2	
83	6	IPS626220	Sejarah Sosial*	Program Studi	2	
84	6	IPS626221	Sejarah Kebudayaan Indonesia*	Program Studi	2	
85	6	IPS626222	Sejarah Asia dan Eropa*	Program Studi	2	
86	6	IPS626223	Teori Sosiologi Klasik*	Program Studi	2	
87	6	IPS626224	Teori Sosiologi	Program Studi	2	

No	S m t	Kode MK	Nama Mata Kuliah*	Level	Bo bot	Jml SKS
			Kontemporer *			
88	7	TIK626111	Magang Transformatif	Fakultas	5	9
89	7	UIN626113	Kuliah Pengabdian Masyarakat	Universi tas	4	
90	8	TIK626112	Skripsi	Fakultas	6	6
TOTAL SKS						145

9. Program Studi Tadris Bahasa Indonesia (TBINA)



**Dr. Rizki Amalia
Sholihah, S.Hum.,
M.Pd.**
Ketua Program Studi
Tadris Bahasa
Indonesia



**Rangga Agnibaya,
M.A., M.Pd.**
Sekretaris Program
Studi Tadris Bahasa
Indonesia

Visi, Misi, dan Tujuan

VISI Keilmuan

“Menjadi Program Studi Tadris Bahasa Indonesia yang unggul dalam pengembangan pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia berbasis keislaman, keilmuan, dan kebudayaan serta aktif dalam penguatan jejaring akademik nasional.”

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia yang berkualitas, inovatif, dan berbasis nilai-nilai keislaman, keilmuan, dan kebudayaan.
2. Mengembangkan penelitian di bidang pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang berkontribusi pada pengembangan ilmu pengetahuan, kebahasaan, dan kebudayaan.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia sebagai bentuk penerapan keilmuan yang bermanfaat bagi masyarakat.
4. Mengembangkan jejaring dan kerja sama akademik dengan berbagai lembaga pendidikan dan kebudayaan di tingkat nasional guna mendukung pengembangan pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia.

TUJUAN

1. Menghasilkan calon pendidik Bahasa dan Sastra Indonesia yang profesional, kompeten, berkarakter islami, dan adaptif terhadap perkembangan zaman serta memiliki wawasan keilmuan dan kebudayaan.
2. Menghasilkan karya penelitian di bidang pendidikan Bahasa, Sastra dan Pengajaran yang berkualitas serta

- berkontribusi terhadap pengembangan kebahasaan dan kesastraan yang berbasis pada nilai-nilai kebudayaan.
3. Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang aplikatif dalam bidang pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia serta memberikan manfaat bagi masyarakat.
 4. Terwujudnya kerja sama dan jejaring akademik dengan berbagai pihak untuk mendukung pengembangan pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia.

Profil Lulusan dan Status Akreditasi

Profil Utama	: Pendidik pemula bidang pendidikan bahasa dan sastra Indonesia.
Profil Tambahan	: Peneliti pemula bidang pendidikan bahasa dan sastra Indonesia, <i>edupreneur</i>
Gelar Akademik	: S. Pd (Sarjana Pendidikan)
Akreditasi	: Baik, berdasarkan Keputusan Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan Nomor: 1514/SK/LAMDIK/Ak-PNB/S/IX/2025

Capaian Pembelajaran Lulusan

Deskripsi CPL Program Studi

Kode CPL	Deskripsi CPL
CPL 01	Menguasai perkembangan teori belajar, bahasa, sastra, pembelajaran bahasa, serta mampu menerapkannya dalam pembelajaran bahasa Indonesia di berbagai jenjang pendidikan dasar dan menengah dengan



Kode CPL	Deskripsi CPL
	prosedur keilmuan yang benar dan berbasis pada karakter bangsa Indonesia.
CPL 02	Menguasai teori karakteristik peserta didik, metodologi pembelajaran bahasa dan sastra, model pembelajaran mutakhir, dan mampu menerapkannya dalam pembelajaran bahasa Indonesia di berbagai jenjang pendidikan dasar dan menengah dengan prosedur keilmuan yang benar dan berbasis pada karakter bangsa Indonesia.
CPL 03	Menguasai teori kurikulum, perancangan, pengelolaan, penilaian pembelajaran bahasa Indonesia berbasis genre, dan teknologi pedagogik dalam pembelajaran serta mampu menerapkannya dalam pembelajaran bahasa Indonesia pada jenjang pendidikan dasar dan menengah (formal, informal, dan nonformal) secara inovatif berbasis genre dan literasi dengan memanfaatkan teknologi pembelajaran mutakhir
CPL 04	Menguasai teori bahasa, kompetensi berbahasa, dan kemampuan literasi serta mampu menerapkan kegiatan berbahasa, bersastra, dan kemampuan multiliterasi secara komunikatif dan efektif sesuai dengan karakter dan budaya bangsa Indonesia.
CPL 05	Menguasai teori sastra dan kompetensi bersastra (apresiasi, ekspresi, dan kreasi sastra), serta mampu menunjukkan kemampuan bersastra (berapresiasi,



Kode CPL	Deskripsi CPL
	berekspresi, dan berkreasi) sesuai dengan karakter bangsa Indonesia dan etika akademik.
CPL 06	Menguasai teori pengembangan bahan ajar, model pembelajaran, dan media pembelajaran inovatif berbasis genre dan literasi, konsep teknologi pedagogik serta mampu menerapkan dalam penyusunan bahan ajar, model pembelajaran, media pembelajaran yang sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di jenjang pendidikan dasar dan menengah (formal, informal, dan nonformal) sesuai dengan etika akademik dan karakter bangsa Indonesia.
CPL 07	Menguasai metodologi penelitian bidang bahasa, sastra, dan pembelajarannya, serta mampu menerapkannya untuk memecahkan permasalahan dalam bidang bahasa, sastra, atau pembelajarannya serta mampu mempublikasikannya dan/atau memperoleh pengakuan karya cipta yang memenuhi etika keilmuan
CPL 08	Menguasai teori perintisan kewirausahaan karya kreatif bidang pendidikan, bahasa, sastra, pendidikan bahasa dan sastra, serta mampu menerapkan kinerja produktif dalam bidang bahasa atau sastra (misalnya memproduksi bahan ajar, ke-BIPA-an, kejournalistikan, kepewaraan, penerbitan, kepenyiaran) atau praktisi literasi di





Kode CPL	Deskripsi CPL
	masyarakat berdasarkan karakter profesional dan bertanggung jawab.

Kurikulum

Sebaran Mata Kuliah Kurikulum Tadris Bahasa Indonesia
Berbasis OBE Tahun 2026

No .	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS
1	UIN626105	Aqidah dan Akhlak Tasawuf	1	2
2	UIN626108	Metodologi Studi Islam	1	2
3	UIN626109	Islam dan Moderasi Beragama	1	2
4	UIN626111	Bahasa Arab	1	2
5	UIN626112	Bahasa Inggris	1	2
6	UIN626114	Matrikulasi Al Qur'an 1	1	0
7	TIK626101	Ilmu Pendidikan	1	2
8	BID626101	Keterampilan Berbicara	1	2
9	BID626102	Keterampilan Menyimak	1	2
10	BID626103	Pengantar Linguistik	1	2
11	BID626104	Pengantar Sastra	1	2
12	UIN626101	Pendidikan Pancasila	2	2
13	UIN626102	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2
14	UIN626104	Studi Al-Qur'an dan Hadis	2	2
15	UIN626106	Studi Fikih	2	2
16	UIN626115	Matrikulasi Al Qur'an 2	2	0



No	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS
17	TIK626102	Filsafat Pendidikan	2	2
18	TIK626105	Administrasi dan Manajemen Pendidikan	2	2
19	BID626105	Fonologi Bahasa Indonesia	2	2
20	BID626106	Morfologi Bahasa Indonesia	2	2
21	BID626107	Teori Sastra	2	2
22	BID626108	Keterampilan Membaca	2	2
23	UIN626107	Sejarah Peradaban Islam	3	2
24	UIN626110	Integrasi Keislaman, Keilmuan, dan Kebudayaan	3	2
25	TIK626104	Psikologi Pendidikan	3	2
26	TIK626110	Etika dan Profesi Keguruan	3	2
27	BID626109	Sosiolinguistik	3	2
28	BID626110	Sintaksis Bahasa Indonesia	3	2
29	BID626111	Pragmatik	3	2
30	BID626112	Sosiologi Sastra	3	2
31	BID626113	Stilistika	3	2
32	BID626114	Psikologi Sastra	3	2
33	BID626115	Apresiasi Puisi	3	2
34	BID626116	Sejarah Sastra	3	2
35	BID626117	Etnolinguistik	4	2
36	BID626118	Keterampilan Menulis	4	2
37	BID626119	Pendidikan Inklusi	4	2





No	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS
38	BID626120	Evaluasi Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia	4	2
39	BID626121	Kritik Sastra	4	2
40	BID626122	Folklor	4	2
41	BID626123	Semantik	4	2
42	BID626124	Pengembangan Media dan Sumber Belajar Bahasa Indonesia	4	2
43	BID626125	Penyusunan Silabus dan RPP	4	2
44	BID626126	Telaah Kurikulum Bahasa	4	2
45	BID626127	Pengelolaan Kelas	4	2
46	BID626128	Apresiasi Prosa	4	2
47	TIK626106	Metodologi Penelitian Kuantitatif	5	2
48	TIK626107	Metodologi Penelitian Kualitatif	5	2
49	BID626129	Analisis Kesalahan Berbahasa Indonesia	5	2
50	BID626130	Psikolinguistik	5	2
51	BID626131	Penyusunan Bahan Ajar Bahasa Indonesia	5	2
52	BID626132	MK Pilihan I Jurnalistik atau Kepenyuntingan (Teori)*	5	2
53	BID626133	Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing (BIPA)	5	2



No	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS
54	BID626134	Literasi Bahasa dan Sastra	5	2
55	BID626135	Kewirausahaan Literasi	5	2
56	BID626136	Model dan Strategi Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia	5	2
57	BID626137	Apresiasi Drama	5	2
58	TIK626103	Teknologi Pendidikan	6	2
59	TIK626108	Microteaching	6	2
60	BID626138	Analisis Wacana	6	2
61	BID626139	Menulis Ilmiah	6	2
62	BID626140	Pembinaan dan Pengembangan Bahasa Indonesia	6	2
63	BID626141	Metode Penelitian Bahasa dan Sastra Indonesia	6	2
64	BID626142	Menulis kreatif	6	2
65	BID626143	MK Pilihan II Jurnalistik atau Kepenyuntingan (Praktik)*	6	2
66	BID626144	Pewara	6	2
67	BID626147	Semiotika	6	2
68	TIK626111	Magang Transformatif	7	5
69	UIN626113	Kuliah Pengabdian Masyarakat	7	4
70	TIK626112	Skripsi	8	6
		TOTAL		145

Keterangan

* Mata Kuliah Pilihan

10. Program Studi Tadris Matematika



Dr. Annisa Swi Kurniawati, M.Pd.
Kaprodidi Tadris Matematika



Fiki Rahmita, M.Pd.
Sekprodidi Tadris Matematika

Visi, Misi, dan Tujuan

VISI Keilmuan

“Mengembangkan pendidikan matematika integratif yang unggul dalam keislaman, keilmuan, dan kebudayaan Indonesia serta responsif terhadap perkembangan teknologi.”

MISI

1. Menyelenggarakan pembelajaran matematika yang inovatif dan berkualitas dengan mengintegrasikan nilai keislaman, keilmuan pendidikan matematika, teknologi pembelajaran, dan budaya keindonesiaan.
2. Mengembangkan dan menghasilkan penelitian pendidikan matematika yang berorientasi pada penguatan literasi numerasi, inovasi pembelajaran, dan pemanfaatan teknologi pendidikan, serta membangun jejaring keilmuan yang kolaboratif dan berkelanjutan.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat berbasis pendidikan matematika sebagai bentuk kontribusi



keilmuan yang bermanfaat, berlandaskan nilai keislaman dan budaya keindonesiaan.

4. Mengembangkan kerja sama dan jejaring strategis dengan lembaga pendidikan, komunitas akademik, dan pemangku kepentingan dalam rangka penguatan pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.

TUJUAN

1. Terwujudnya lulusan pendidik matematika yang profesional, berkarakter Islami, unggul dalam keilmuan pendidikan matematika, adaptif terhadap teknologi pembelajaran, serta berwawasan kebudayaan Indonesia.
2. Terwujudnya penelitian pendidikan matematika yang bermutu dan inovatif dalam penguatan literasi numerasi, inovasi pedagogi, dan pemanfaatan teknologi pendidikan, yang berkontribusi pada pengembangan keilmuan dan pemecahan masalah pembelajaran matematika di berbagai tingkat.
3. Terwujudnya pengabdian kepada masyarakat berbasis pendidikan matematika sebagai kontribusi keilmuan yang bermanfaat dan berdampak nyata, berlandaskan nilai keislaman dan budaya keindonesiaan.
4. Terwujudnya jejaring dan kemitraan strategis dalam bidang pendidikan matematika guna mendukung pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi yang efektif dan berkelanjutan.

Profil Lulusan dan Status Akreditasi

Profil Utama : Pendidik Matematika

Profil Tambahan : Pengembang Media Ajar
Matematika, dan Edupreneur
Pendidikan Matematika

Gelar Akademik : S. Pd. (Sarjana Pendidikan)
Akreditasi : Terakreditasi Baik sesuai
1515/SK/LAMDIK/Ak-
PNB/S/IX/2025

Capaian Pembelajaran Lulusan

Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan
CPL 01	Menunjukkan sikap religius, menjunjung tinggi nilai kemanusiaan, moral, dan etika akademik dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika, serta menginternalisasi nilai-nilai keislaman, budaya, dan Pancasila dalam kehidupan akademik dan profesional.
CPL 02	Menunjukkan karakter tanggung jawab, kolaboratif, adaptif, moderat, serta menginternalisasi semangat kemandirian dan jiwa kewirausahaan dalam melaksanakan tugas secara profesional dan berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.
CPL 03	Menguasai konsep teoritis keilmuan matematika serta prinsip didaktik-pedagogis pendidikan matematika berbasis TPACK untuk merancang dan melaksanakan pembelajaran matematika yang inovatif dengan memanfaatkan IPTEKS.
CPL 04	Menguasai konsep evaluasi pembelajaran matematika dan pemanfaatan teknologi informasi untuk merencanakan, melaksanakan, dan meningkatkan kualitas pembelajaran yang efektif dan relevan dengan perkembangan



	zaman, dengan menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
CPL 05	Menguasai konsep metodologi penelitian dan publikasi pendidikan matematika serta prinsip dasar kewirausahaan pendidikan sebagai penguatan kompetensi lanjutan yang diperlukan untuk pengembangan inovasi dalam bidang pendidikan matematika dan mendukung keterampilan pembangunan berkelanjutan (SDGs).
CPL 06	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif secara mandiri dalam menganalisis dan menyelesaikan permasalahan di bidang pendidikan matematika berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, serta berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat.
CPL 07	Mampu mengambil keputusan secara tepat dan bertanggungjawab berdasarkan analisis data dan informasi serta mengomunikasikan gagasan dan hasil kajian secara efektif dan ilmiah dengan menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
CPL 08	Mampu merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran matematika inovatif berbasis TPACK untuk meningkatkan kualitas pembelajaran matematika dengan menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik



CPL 09	Mampu mengembangkan media, perangkat, dan produk inovatif pembelajaran matematika serta mengaplikasikan prinsip kewirausahaan pendidikan dalam pengembangannya sebagai wujud kemandirian yang berkontribusi pada peningkatan mutu kehidupan dan mendukung pembangunan berkelanjutan (SDGs).
--------	---

Kurikulum

Sebaran Mata Kuliah Kurikulum Tadris Matematika Tahun 2026

No	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS
1	UIN626104	Studi Al-Qur'an dan Hadits	1	2
2	UIN626101	Pendidikan Pancasila	1	2
3	UIN626102	Pendidikan Kewarganegaraan	1	2
4	UIN626103	Bahasa Indonesia	1	2
5	TIK626110	Etika & Profesi Keguruan	1	2
6	TIK626201	Ilmu Pendidikan	1	2
7	MTK626101	Pengantar Dasar Matematika	1	2
8	MTK626102	Literasi Matematika	1	2
9	MTK626103	Program Linear	1	2
10	MTK626104	Sains Terintegrasi	1	2
11	UIN626114	Matrikulasi Al-Quran 1	1	0



No	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS
12	UIN626105	Aqidah dan Akhlak Tasawuf	2	2
13	UIN626110	Integrasi Islam, Ilmu, dan Budaya	2	2
14	UIN626112	Bahasa Inggris	2	2
15	TIK626105	Administrasi & Manajemen Pendidikan	2	2
16	MTK626139	Pengelolaan Kelas Matematika	2	2
17	TIK626104	Psikologi Pendidikan	2	2
18	MTK626105	Aljabar Linear Elementer	2	2
19	MTK626106	Geometri Dasar	2	2
20	MTK626107	Pemrograman Komputer	2	2
21	MTK626108	Telaah Kurikulum Matematika	2	2
22	UIN626115	Matrikulasi Al-Quran 2	2	0
23	UIN626106	Studi Fiqh	3	2
24	UIN626107	Sejarah Peradaban Islam	3	2
25	UIN626109	Islam & Moderasi Beragama	3	2
26	TIK626102	Filsafat Pendidikan	3	2
27	TIK626103	Teknologi Pendidikan	3	2
28	MTK626135	Metodologi Penelitian Pengembangan	3	2
29	MTK626109	Struktur Aljabar	3	2





No	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS
30	MTK626110	Geometri Transformasi	3	2
31	MTK626111	Kalkulus Diferensial	3	2
32	MTK626112	Analisis Real Dasar	3	2
33	MTK626113	Statistika Deskriptif	3	2
34	MTK626114	Pembelajaran Matematika MTs	3	2
35	UIN626108	Metodologi Studi Islam	4	2
36	UIN626111	Bahasa Arab	4	2
37	MTK626115	Psikologi Kognitif	4	2
38	MTK626116	Asesmen Pembelajaran Matematika	4	2
39	TIK626106	Metodologi Penelitian Kuantitatif	4	2
40	MTK626117	Metode Numerik	4	2
41	MTK626118	Aljabar Abstrak	4	2
42	MTK626119	Geometri Analisis	4	2
43	MTK626120	Kalkulus Integral	4	2
44	MTK626121	Analisis Real Lanjut	4	2
45	MTK626122	Statistika Inferensial	4	2
46	MTK626123	Pembelajaran Matematika MA	4	2
47	MTK626124	Matematika Realistik & Etnomatematika	5	2



No	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS
48	MTK626125	Evaluasi Pembelajaran Matematika	5	2
49	MTK626126	Pengembangan Media Pembelajaran Matematika	5	2
50	MTK626127	Teori Bilangan	5	2
51	MTK626128	Matematika Integratif	5	2
52	MTK626129	Matematika Diskrit	5	2
53	MTK626130	Kewirausahaan Pendidikan Matematika	5	2
54	MTK626131	Problem Solving & Olimpiade	5	2
55	MTK626132	Persamaan Diferensial	5	2
56	MTK626133	Pengembangan Perangkat Pembelajaran	5	2
57	MTK626134	Pengembangan Bahan Ajar Matematika	5	2
58	TIK626107	Metodologi Penelitian Kualitatif	5	2
59	MTK626201	Desain Konten Matematika Digital*	6	2
60	MTK626202	AI Media Matematika*	6	2
61	MTK626203	Produksi Media Pembelajaran Digital*	6	2
62	MTK626204	Media Matematika Integratif*	6	2
63	MTK626205	Video Pembelajaran Matematika*	6	2





No	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS
64	MTK626206	Strategi Branding Media Pembelajaran*	6	2
65	MTK626207	Manajemen Usaha Pendidikan**	6	2
66	MTK626208	Strategi Pemasaran Jasa Pendidikan**	6	2
67	MTK626209	Manajemen Keuangan Usaha Pendidikan**	6	2
68	MTK626210	Edupreneur Matematika Integratif**	6	2
69	MTK626211	Perencanaan Bisnis dan Startup Pendidikan**	6	2
70	MTK626212	Inovasi Produk Edukasi Matematika**	6	2
71	MTK626136	Instrumen Penelitian Pendidikan Matematika	6	2
72	TIK626108	Microteaching	6	2
73	MTK626137	Penulisan Artikel Pendidikan Matematika	6	2
74	MTK626138	Kapita Selekt Matematika	6	2
75	TIK626109	Seminar Proposal Penelitian	6	2
76	TIK626111	Magang Transformatif	7	5
77	UIN626113	KPM	7	4
78	TIK626112	Skripsi	8	6
		Total SKS		145

Keterangan:

Bintang 1 (*) : Mata Kuliah Pilihan PMA

Bintang 2 (**) : Mata Kuliah Pilihan EDU

11. Program Studi Pendidikan Profesi Guru (PPG)



Nur kolis, Ph.D
Kaprodi Pendidikan Profesi Guru



PanggiH Wahyu Nugroho, M.Pd
Sekprodi Pendidikan Profesi Guru

Visi, Misi, dan Tujuan

VISI Keilmuan

“Mewujudkan pendidikan profesi guru yang unggul, inovatif, dan berakhlak mulia berbasis integrasi keilmuan, keislaman, dan kebudayaan.”

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan profesi guru yang unggul dan inovatif.
2. Membentuk karakter pendidik yang berakhlak mulia dan beretika profesi.
3. Mengembangkan pembelajaran berbasis integrasi keilmuan dan keislaman.
4. Mentransformasikan keilmuan dan kebudayaan melalui Tri Dharma Perguruan Tinggi.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan PPG yang unggul dan inovatif sebagai pendidik profesional.
2. Membentuk pendidik yang berakhlak mulia, beretika profesi, serta berkarakter sesuai nilai Islam.
3. Mengembangkan kompetensi pedagogik dan profesional melalui pembelajaran yang berbasis integrasi keilmuan dan keislaman.
4. Mendorong lulusan mampu mentransformasikan keilmuan dan kebudayaan melalui Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam praktik pendidikan.

Profil Lulusan dan Status Akreditasi

Profil Utama : Pendidik Profesional dan Inovatif

Lulusan mampu merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran yang efektif serta berorientasi pada inovasi dan pemecahan masalah pendidikan

Pendidik Berakhlak Mulia dan Beretika Profesi

Lulusan menampilkan sikap dan perilaku pendidik yang berintegritas, santun, bertanggung jawab, serta memegang teguh etika profesi dan nilai-nilai Islam

Pendidik Berbasis Integrasi Keilmuan dan Keislaman

Lulusan mampu mengintegrasikan prinsip-prinsip keilmuan dengan nilai-nilai keislaman dalam

pembelajaran, sehingga pembelajaran bermakna dan membentuk karakter peserta didik

Pendidik Transformator Keilmuan dan Kebudayaan (Tri Dharma)

Lulusan mampu mengembangkan dan menyebarkan praktik pendidikan melalui kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian yang relevan dengan penguatan budaya dan peningkatan kualitas masyarakat

Gelar : G.R (Guru Profesional)

Akademik

Akreditasi : Baik Sekali Berdasarkan 1516/SK/LAMDIK/Ak-PNB/P/IX/2025

Kurikulum

Sebaran Mata Kuliah Kurikulum Pendidikan Profesi Guru Tahun 2026

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	PPG01	Pengembangan Kompetensi Pedagogik	6
2	PPG02	Penyusunan Perangkat Pembelajaran	6
3	PPG03	Pengembangan Kompetensi Profesioanal	6
4	PPG04	Pengelolaan Administrasi Pembelajaran	6



No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
5	PPG05	Inovasi Pembelajaran	6
6	PPG06	Pedalaman Materi Pedagogik	6
7	PPG07	Pendalaman Materi Profesional	6
8	PPG08	Pengembangan Perangkat Pembelajaran	6





SISTEM ADMINISTRASI AKADEMIK

A. SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU

1. Pengertian

Penerimaan mahasiswa baru merupakan proses seleksi calon mahasiswa baru yang dilakukan oleh panitia melalui jalur Seleksi Prestasi Akademik Nasional Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (SPAN-PTKIN), Ujian Masuk Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (UM-PTKIN) dan Jalur Mandiri.

2. Jalur Penerimaan Mahasiswa Baru

a. Jalur SPAN-PTKIN

PMB jalur SPAN-PTKIN (Seleksi Prestasi Akademik Nasional Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri) merupakan seleksi calon mahasiswa baru melalui verifikasi terhadap prestasi akademik (nilai rapor) yang dicapai oleh siswa selama di Madrasah Aliyah, Sekolah Menengah Atas, Sekolah Menengah Kejuruan baik negeri maupun swasta

b. Jalur UM-PTKIN

UM-PTKIN (Ujian Masuk Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri) merupakan seleksi mahasiswa baru melalui penyelenggaraan tes masuk tingkat nasional yang diselenggarakan bersama-sama

dengan Perguruan Tinggi Agama Islam Negeri lain.

c. **Jalur MANDIRI**

PMB jalur Mandiri merupakan seleksi calon mahasiswa baru melalui penyelenggaraan tes masuk yang diselenggarakan oleh UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo sendiri.

3. **Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru**

a. **PMB Jalur SPAN - PTKIN**

- 1) Panitia PMB Tingkat Lokal UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo, menyampaikan informasi ke masyarakat mengenai SPMB Jalur SPAN-PTKIN melalui kegiatan workshop, penyebaran brosur, pamflet, melalui media elektronik dan website.
- 2) Pelaksanaan PMB Jalur SPAN-PTKIN dilaksanakan berdasarkan SOP yang disusun oleh Panitia Pusat.
- 3) SK Penetapan Kelulusan dan Pengumuman
 - a) Hasil pelaksanaan PMB Jalur SPAN-PTKIN dilaporkan pada Rektor UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo untuk diterbitkan SK Penetapan Kelulusan PMB jalur SPAN,
 - b) Kabag. Akademik dan Kemahasiswaan melaksanakan proses penyusunan SK dimaksud.
 - c) SK Penetapan Kelulusan PMB ditandatangani oleh Rektor IAIN dan diumumkan secara terbuka melalui media



elektronik, website dan ditempel di papan pengumuman.

b. PMB Jalur UM-PTKIN

- 1) Panitia PMB Tingkat Lokal UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo, menyampaikan informasi ke masyarakat mengenai SPMB Jalur UM-PTKIN melalui kegiatan workshop, penyebaran brosur, pamflet, melalui media elektronik dan website.
- 2) Pelaksanaan PMB Jalur UM-PTKIN dilaksanakan berdasarkan SOP yang disusun oleh Panitia Pusat.
- 3) SK Penetapan Kelulusan dan Pengumuman
 - a) Hasil pelaksanaan PMB Jalur UM-PTKIN dilaporkan pada Rektor UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo untuk diterbitkan SK Penetapan Kelulusan PMB jalur SPAN,
 - b) Kabag. Akademik dan Kemahasiswaan melaksanakan proses penyusunan SK dimaksud.
 - c) SK Penetapan Kelulusan PMB ditandatangani oleh Rektor IAIN dan diumumkan secara terbuka melalui media elektronik, website dan ditempel di papan pengumuman.

c. PMB Jalur MANDIRI

- 1) Penyebaran Informasi
Panitia PMB jalur Mandiri menyampaikan



informasi ke masyarakat luas melalui pamflet, siaran radio dan website.

2) Persyaratan

- a) Mengisi formulir pendaftaran yang disediakan panitia (formulir 2).
- b) Menyerahkan foto copy ijazah MA/SMA/SMK Negeri/ Swasta dan pesantren sederajat dari berbagai jurusan, dilegalisir rangkap 2.
- c) Menyerahkan SKCK dari POLSEK bagi lulusan sebelum tahun pendaftaran.
- d) Menyerahkan pas photo hitam putih ukuran 3 x 4 sebanyak 5 lembar.
- e) Membayar uang pendaftaran sesuai dengan ketentuan.

3) Waktu Pendaftaran

Waktu pendaftaran disesuaikan dengan Kalender Akademik UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo.

4) Cara Pendaftaran

Calon mahasiswa baru Jalur Mandiri mendaftarkan diri dengan cara online dan/atau datang langsung ke bagian pendaftaran, dengan cara mengambil formulir pendaftaran di Bagian Pendaftaran Mahasiswa Baru jalur Mandiri, dan menyerahkan kembali formulir yang telah diisi dengan melampirkan persyaratan pendaftaran yang telah ditetapkan.

5) Pengembalian Formulir

Petugas pendaftaran PMB jalur Mandiri menerima formulir pendaftaran yang telah diisi dan memvalidasi berkas formulir bagi calon mahasiswa baru jalur Mandiri untuk diinput ke dalam program SIM-PMB, lalu dicetak Kartu Peserta Ujian.

6) Tes Masuk

- a) Tes Masuk dilaksanakan untuk menyaring dan menyeleksi calon mahasiswa baru jalur Mandiri.
- b) Materi Tes Masuk sebagai berikut:
 - (1) Tes Potensi Akademik,
 - (2) Tes Bidang Studi Dasar,
 - (3) Tes Wawasan Keislaman,
 - (4) Tes Bidang Studi IPS,
 - (5) Tes Kemampuan Baca tulis Al-Qur'an.
- c) Panitia PMB jalur Reguler mengoreksi dan merekap hasil tes masuk dengan menggunakan SIM-PMB.

7) Rapat Seting Penetapan calon mahasiswa PMB Jalur Mandiri.

Rapat seting penetapan kelulusan dilakukan oleh panitia bersama pimpinan Tingkat Institut dan Pimpinan Fakultas dan dihadiri oleh Kabiro, Kabag di Tingkat Institut dan Kabag di Tingkat Fakultas.

8) SK Penetapan Kelulusan

- a) Hasil rapat seting dilaporkan pada Rektor UIN Kiai Ageng Muhammad Besari

Ponorogo untuk dibuatkan SK Penetapan Kelulusan PMB jalur Mandiri,

- b) Kabag. Akademik dan Kemahasiswaan melaksanakan proses penyusunan SK dimaksud.
- c) SK Penetapan Kelulusan PMB Jalur Mandiri ditandatangani oleh Rektor dan diumumkan secara terbuka melalui media elektronik, website dan ditempel di papan pengumuman UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo.

d. PMB Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

1. Penyebaran Informasi

Panitia PMB jalur RPL menyampaikan informasi ke masyarakat luas melalui pamflet, siaran radio dan website.

2. Persyaratan

- a. Guru atau tenaga kependidikan yang belum memiliki gelar sarjana
- b. Guru honorer, guru swasta, atau guru ASN yang memiliki pengalaman kerja tetapi belum menempuh pendidikan formal hingga jenjang S1 Pendidikan.
- c. Lulusan SMA atau sederajat dengan pengalaman kerja di bidang Pendidikan
- d. Aktif bekerja di bidang pendidikan (misalnya sebagai asisten guru atau tenaga administrasi pendidikan) tetapi belum melanjutkan pendidikan ke jenjang S1.

- 
- e. Aktif mengikuti pelatihan, kursus, atau sertifikasi pendidikan nonformal
 - f. Telah menyelesaikan program pelatihan guru, pendidikan nonformal, atau pelatihan lain yang relevan dengan profesi pendidik.
 - g. Masyarakat umum dengan pengalaman kerja relevan yang memiliki pengalaman mengajar atau bekerja di lingkungan pendidikan meskipun tidak memiliki pendidikan formal di bidang tersebut.
 - h. Pekerja profesional yang ingin beralih ke profesi pendidik dan kependidikan.
3. Waktu Pendaftaran
- Waktu pendaftaran disesuaikan dengan Kalender Akademik UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo.
4. Cara Pendaftaran
- Calon mahasiswa baru Jalur RPL mendaftarkan diri dengan cara online dan/atau datang langsung ke bagian pendaftaran, dengan cara menyerahkan biodata dan formulir evaluasi diri yang telah diisi dengan melampirkan persyaratan pendaftaran yang telah ditetapkan.
5. Rapat Seting Penetapan calon mahasiswa PMB Jalur Mandiri.
- Rapat seting penetapan kelulusan dilakukan oleh panitia bersama pimpinan Tingkat universitas dan Pimpinan Fakultas dan dihadiri oleh Kabiro, Kabag di Tingkat Institut dan Kabag di Tingkat Fakultas.



6. SK Penetapan Kelulusan

- a. Hasil rapat seting dilaporkan pada Rektor UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo untuk dibuatkan SK Penetapan Kelulusan PMB jalur RPL,
- b. Kabag. Akademik dan Kemahasiswaan melaksanakan proses penyusunan SK dimaksud.
- c. SK Penetapan Kelulusan PMB Jalur Mandiri ditandatangani oleh Rektor dan diumumkan secara terbuka melalui media elektronik, website dan ditempel di papan pengumuman UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo.

B. REGISTRASI MAHASISWA BARU

1. Ketentuan Umum

- a. Registrasi adalah proses pendaftaran ulang yang dilakukan oleh setiap mahasiswa baru; dan Herregistrasi adalah proses pendaftaran ulang yang dilakukan oleh setiap lama untuk menjadi mahasiswa aktif UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo pada semester yang sedang akan berjalan.
- b. Mahasiswa baru adalah setiap calon mahasiswa baru yang telah melakukan registrasi.
- c. Mahasiswa lama adalah setiap mahasiswa yang telah melakukan hereregistrasi.
- d. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) adalah kartu identitas sebagai mahasiswa aktif UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo untuk

semester berjalan.

- e. Sistem Informasi Akademik dan Kemahasiswaan (SIKAD) adalah software pengolah data keakademikan dan kemahasiswaan mulai dari daftar ulang sampai wisuda.
- f. Proses pendaftaran ulang mahasiswa baru dan lama diawali dengan pembentukan Tim Pelaksana oleh Kabag Akademik dan Kemahasiswaan, melalui surat tugas dan/atau penunjukan.
- g. Tugas Tim Pelaksana Registrasi meliputi, merencanakan, mengkoordinasikan, melaksanakan dan menyusun laporan pelaksanaan registrasi mahasiswa baru UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo.

2. **Registrasi Calon Mahasiswa Baru Jalur SPAN-PTKIN**

a. **Informasi Registrasi**

Kabag. Akademik dan Kemahasiswaan menyampaikan informasi registrasi mahasiswa baru jalur SPAN-PTKIN melalui papan pengumuman dan website bersamaan dengan waktu pengumuman PMB jalur SPAN-PTKIN.

b. **Prosedur Registrasi**

- 1) Calon Mahasiswa baru membayar UKT melalui Bank BRI terdekat dengan menggunakan aplikasi BRIVA.
- 2) Calon mahasiswa baru dengan menunjukkan Kartu Pendaftaran SPAN-PTKIN,

mengambil formulir-formulir yang dibutuhkan terkait dengan registrasi, di tempat registrasi,

- 3) Calon mahasiswa baru mengisi formulir yang telah disediakan, dengan benar untuk divalidasi oleh petugas; dan diinput ke dalam program SIM-PUM.
- 4) Calon mahasiswa baru melakukan pengambilan foto di tempat registrasi; dan menerima Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) sementara.
- 5) Mahasiswa baru jalur SPAN-PTKIN mengumpulkan foto copy ijazah SMA/MA/ sederajat sebanyak 2 lembar selambat-lambatnya dua bulan setelah registrasi.
- 6) Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) asli dan Buku Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan akan diberikan kepada saat pelaksanaan PBAK (Pengenalan Budaya Akademik dan Kemahasiswaan)

3. Registrasi Calon Mahasiswa Baru Jalur UM-PTKIN

a. Persyaratan

- 1) Membayar biaya UKT sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 2) Mengisi dan menyerahkan formulir (formulir 1).
- 3) Mengisi dan menyerahkan formulir Isian



Buku Induk (formulir 2)

- 4) Menyerahkan foto copi ijazah SMA/MA atau sederajat yang telah dilegalisir oleh Kepala Sekolah sebanyak 2 lembar

b. Prosedur Registrasi

- 1) Calon Mahasiswa baru membayar UKT melalui Bank BRI terdekat dengan menggunakan aplikasi BRIVA.
- 2) Calon mahasiswa baru dengan menunjukkan Kartu Pendaftaran UM-PTKIN, mengambil formulir-formulir yang dibutuhkan terkait dengan registrasi, di tempat registrasi,
- 3) Calon mahasiswa baru mengisi formulir yang telah disediakan, dengan benar untuk divalidasi oleh petugas; dan diinput ke dalam program SIM-PUM.
- 4) Calon mahasiswa baru melakukan pengambilan foto di tempat registrasi; dan menerima Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) sementara.
- 5) Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) asli dan Buku Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan akan diberikan kepada saat pelaksanaan PBAK (Pengenalan Budaya Akademik dan Kemahasiswaan).

C. HERREGISTRASI MAHASISWA LAMA

1. Informasi Herregistrasi

- a. Wakil Rektor yang membidangi akademik, menyampaikan informasi kepada mahasiswa melalui media pengumuman di UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo dan melalui SIAKAD, selambat-lambatnya 1 bulan sebelum masa Herregistrasi dimulai.
- b. Kasubbag. Akademik melaksanakan proses penyusunan pengumuman dimaksud.

2. Persyaratan

- a. Membayar UKT sesuai dengan ketentuan yang berlaku; dan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- b. Bagi mahasiswa yang sedang cuti studi atau non aktif di semester yang lalu, terlebih dahulu melapor ke Bagian Keuangan (PNBP) dengan membawa surat keterangan cuti dan/atau KTM yang terakhir berlaku yang dimiliki.

3. Waktu Herregistrasi

Waktu pendaftaran disesuaikan dengan Kalender Akademik UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo.

4. Prosedur Herregistrasi

Sesuai jadwal yang telah ditetapkan, mahasiswa lama melakukan proses herregistrasi sebagai berikut:

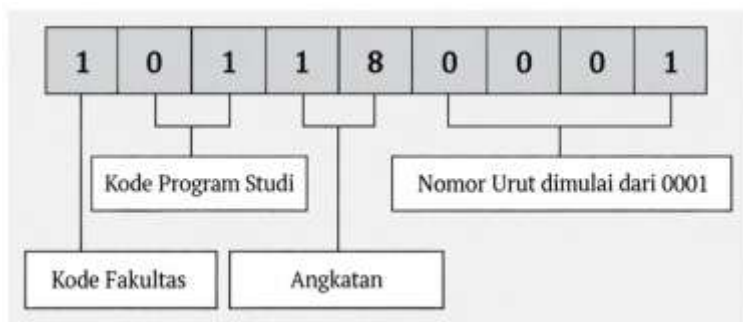
- a. Membayar UKT ke teller BRI atau melalui ATM dengan menggunakan aplikasi BRIVA.
- b. Melakukan pemrograman KRS di SIAKAD

- 
- sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan;
- c. Melakukan pengesahan KRS ke Dosen Pembimbing Akademik (DPA)
 - d. Menyerahkan KRS yang telah disahkan oleh DPA, ke Kasubbag Akademik Fakultas, dengan dilampiri printout profile dan data mahasiswa di forlap PD-DIKTI.

D. NOMOR INDUK MAHASISWA

1. Nomor Induk Mahasiswa (NIM) diberikan kepada setiap mahasiswa baru yang telah melakukan registrasi, baik mahasiswa baru dari hasil seleksi maupun mahasiswa mutasi antar Jurusan dalam Fakultas yang sama dan mutasi antar Fakultas di lingkungan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo; maupun mahasiswa mutasi dari Perguruan Tinggi lain di luar UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo.
2. Mahasiswa baru menerima Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) setelah mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa.
3. Nomor Induk Mahasiswa (NIM) terdiri dari 9 digit (angka), dalam fungsinya sebagai identitas mahasiswa mengandung unsur-unsur:
 - a. Digit pertama menunjukkan Fakultas.
 - b. Digit ketiga dan keempat menunjukkan nomor kode jurusan.
 - c. Digit kelima dan keenam menunjukkan tahun pendaftaran.

- d. Digit ketujuh dan seterusnya menunjukkan nomor urut registrasi.



4. Nomor Kode Jurusan/Prodi

NO	JURUSAN/PRODI	KODE	KODE FORLAP
		JURUSAN	
1.	Pendidikan Agama Islam	1	86208
2.	Pendidikan Bahasa Arab	2	88204
3.	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	3	86232
4.	Tadris Bahasa Inggris	4	88203
5.	Pendidikan Islam Anak Usia Dini	5	86207
6.	Manajemen Pendidikan Islam	6	86231
7.	Tadris Ilmu pengetahuan Alam	7	84206
8.	Tadris Ilmu pengetahuan Sosial	8	87220
9.	Tadris Matematika	9	84202
10.	Tadris Bahasa Indonesia	10	88201

Contoh Penulisan Nomor Induk Mahasiswa (NIM)

NO	JURUSAN/PRODI	NOMOR INDUK								
1	Pendidikan Agama Islam	2	0	1	2	6	0	0	0	1
2	Pendidikan Bahasa Arab	2	0	2	2	6	0	0	0	1
3	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	2	0	3	2	6	0	0	0	1
4	Tadris Bahasa Inggris	2	0	4	2	6	0	0	0	1
5	Pendidikan Islam Anak Usia Dini	2	0	5	2	6	0	0	0	1
6	Manajemen Pendidikan Islam	2	0	6	2	6	0	0	0	1
7	Tadris Ilmu pengetahuan Alam	2	0	7	2	6	0	0	0	1
8	Tadris Ilmu pengetahuan Sosial	2	0	8	2	6	0	0	0	1
9	Tadris Matematika	2	0	9	2	6	0	0	0	1
10	Tadris Bahasa Indonesia	2	1	0	2	6	0	0	0	1

E. CUTI STUDI

Cuti studi adalah hak khusus bagi mahasiswa untuk tidak melakukan kegiatan akademik pada saat studi sedang berlangsung. Cuti studi diberikan kepada mahasiswa yang karena adanya alasan yang sah yang tidak memungkinkan untuk mengikuti kegiatan akademik pada semester yang akan berlangsung.

Izin cuti studi dapat diberikan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Cuti studi diberikan kepada mahasiswa yang sekurang-kurangnya telah mengikuti kuliah sebanyak 3 semester untuk Program Sarjana dan 2

- 
- semester untuk Program Diploma.
2. Cuti studi diberikan sebanyak-banyaknya 2 kali (2 semester) selama masa studi.
 3. Pengajuan surat permohonan izin cuti kepada Fakultas masing-masing dengan tembusan: (1) Rektor IAIN, (2) Kasubbag Akademik Pusat, (3) Kasubbag Keuangan, Kepegawaian cq. Bendahara Penerima dan Ketua Jurusan masing-masing.
 4. Mahasiswa yang mengundurkan diri sebagai mahasiswa berhak meminta keterangan lengkap mengenai transkrip yang berisi jumlah mata kuliah dan nilainya yang pernah diikuti.
 5. Layanan administrasi lain yang ditetapkan oleh UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo.

F. GUGUR DAN PUTUS STUDI

Mahasiswa yang melanggar ketentuan administrasi akademik dapat dijatuhi sanksi akademik antara lain sebagai berikut :

1. Mahasiswa yang tidak melakukan herregistrasi dan tidak memberikan keterangan/alasan pada waktu yang telah ditentukan untuk semester yang akan berlangsung, dapat dikenakan sanksi tidak memperoleh pelayanan akademik sebagai mahasiswa. (Aturan mengenai hal ini diatur secara terpisah).
2. Mahasiswa yang tidak menyelesaikan studi maksimal 14 semester, dikenakan sanksi akademik berupa gugur studi (*drop out*). (penjelasan pada poin ini akan diatur lebih lanjut secara terpisah).

- 
3. Mahasiswa yang tidak melakukan herregistrasi dua semester berturut-turut atau terputus-putus dan tidak memberikan keterangan /alasan pada waktu yang telah ditentukan untuk semester yang akan berlangsung, dapat dikenakan sanksi akademik berupa pemutusan studi.
 4. Sanksi pemutusan studi diterbitkan oleh Rektor IAIN atas dasar usulan dari Dekan.
 5. Bagi mahasiswa yang telah menerima Surat Keputusan Pemberhentian Studi, berhak meminta surat keterangan mengenai sejumlah mata kuliah berikut nilai kreditnya yang telah diselesaikan. Mahasiswa yang telah dinyatakan putus studi (DO), dapat mengikuti perkuliahan kembali di UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo dengan cara mendaftar kembali sebagai mahasiswa baru. Nilai yang telah diperoleh dapat dikonversi, sesuai dengan aturan yang berlaku.

G. MUTASI STUDI

Mutasi studi adalah perubahan status mahasiswa yang meliputi status jurusan, status administrasi, status akademik dan perubahan status lainnya. Mutasi studi dapat dilakukan pada saat melakukan herregistrasi dengan ketentuan sebagai berikut.

1. **Ketentuan Umum**
 - a. Mutasi studi diperbolehkan dari dan ke jenjang jurusan serta status perguruan Tinggi yang sederajat.

b. Mahasiswa Program Diploma dapat mutasi ke program S.1 dengan ketentuan:

- 1) Mengajukan permohonan tertulis kepada Dekan.
- 2) Melampirkan ijazah diploma dan transkrip nilainya.
- 3) Melakukan registrasi sebagaimana registrasi mahasiswa baru program S.1.
- 4) Mengajukan konversi nilai mata kuliah yang telah diselesaikan pada program Diploma dan ekivalen dengan kurikulum program S.1.
- 5) Beban sks yang akan datang dihitung berdasarkan IP dari mata kuliah yang dikonversi.

2. **Mutasi Antarjurusan dan Antarfakultas**

Mutasi antar jurusan pada Fakultas yang sama dan antar fakultas, dibolehkan dengan ketentuan:

- a. Bagi mahasiswa yang akan melakukan mutasi antarjurusan, mendapat persetujuan tertulis dari Ketua Jurusan asal dan Ketua Jurusan tujuan.
- b. Bagi mahasiswa yang akan melakukan mutasi antarfakultas, mendapat persetujuan tertulis dari Dekan Fakultas asal dan Dekan Fakultas tujuan.
- c. Mutasi antarjurusan dan antarfakultas dilakukan sekali selama menjadi mahasiswa, yaitu pada masa herregistrasi dari semester 6 ke semester 7.
- d. Sebagai mahasiswa aktif yang dibuktikan dengan bukti pembayaran UKT semester 3.

- 
- e. Mengajukan permohonan pindah Jurusan atau pindah Fakultas kepada Dekan Fakultas disertai dengan alasan-alasan yang dapat dibenarkan.
 - f. Mutasi antarjurusan atau antarfakultas ditetapkan berdasarkan Surat Penetapan Dekan Fakultas, dan tindakan sekurang-kurangnya disampaikan kepada Rektor, Wakil Rektor I dan Kabag AAK.
3. **Mutasi Keluar dari UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo.**

Mutasi keluar dari UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo diperbolehkan dengan ketentuan:

- a. Mahasiswa yang bersangkutan tercatat sebagai mahasiswa aktif yang dibuktikan dengan bukti pembayaran semester berjalan; dan tidak dalam status cuti studi atau skorsing.
- b. Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan surat permohonan secara tertulis kepada Wakil Rektor I UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo atas pertimbangan Dekan Fakultas dan Dosen Pembimbing Akademik (melampirkan bukti penerimaan yang bersangkutan ke perguruan tinggi yang dituju).
- c. Wakil Rektor I UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo menerbitkan Surat Keluar Studi atas permintaan dari mahasiswa yang bersangkutan, dan tindakan Surat Keluar Studi sekurang-kurangnya disampaikan kepada Rektor UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo, Dekan Fakultas dan Kabag Administrasi

Akademik dan Kemahasiswaan (Kabag AAK Pusat).

- d. Mahasiswa yang melakukan mutasi keluar dari UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo, setelah diterbitkan Surat Keluar Studi oleh Wakil rektor I, dapat mengurus hasil studi (rekaman mata kuliah) yang sudah dinyatakan lulus di masing-masing Fakultas/Jurusan.
 - e. Mahasiswa yang melakukan mutasi keluar dari UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo, setelah diterbitkan Surat Keluar Studi oleh Wakil rektor I, dapat mengikuti perkuliahan kembali di UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo dengan cara mendaftar kembali sebagai mahasiswa baru.
4. **Mutasi Masuk dari Luar UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo**
Mutasi dari luar UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo, dengan ketentuan :
- a. UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo menerima mahasiswa pindahan dari PTN/PTKIN lain, dengan ststus akreditasi sama atau lebih tinggi dan dalam kondisi masih berlaku.
 - b. Seorang mahasiswa dapat diterima pindah ke UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo setelah tercatat sebagai mahasiswa aktif pada perguruan tinggi asalnya, dengan tenggang waktu transisi maksimal 2 semester dan mendapat surat keterangan sebagai mahasiswa aktif dari PTN/PTKIN asal.

- 
- c. Mutasi masuk ke UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo dilakukan pada masa herregistrasi atau sebelum memasuki masa perkuliahan pada semester yang sedang akan berlangsung.
- d. Tata cara permohonan pindah ke UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo :
- 1) Mengajukan surat permohonan masuk UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo secara tertulis kepada Rektor UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo, dengan dilampiri :
 - a. Surat Persetujuan Pindah dari PTN/PTKIN asal, dilampiri bukti akreditasi Institusi dan akreditasi Prodi PTN/PTKIN tersebut.
 - b. Transkrip nilai/prestasi akademik.
 - c. Surat Keterangan berkelakuan baik dari perguruan tinggi asal.
 - d. Surat keterangan pindah homebase forlab.
 - 2) Melakukan registrasi sebagaimana registrasi mahasiswa baru.
 - 3) Mengajukan konversi nilai mata kuliah yang telah diselesaikan pada Perguruan Tinggi asal dan ekuivalen dengan kurikulum UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo.

- 
- 4) Beban sks yang akan datang ditetapkan oleh Ketua Jurusan masing-masing.
 - 5) Nilai di bawah 2,00 walaupun ekivalen harus diprogram kembali.
 - 6) Mata kuliah yang tidak ekivalen tidak diakui.



H. KALENDER AKADEMIK

KALENDER AKADEMIK TAHUN 2026

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN
SEMESTER GENAP (2025.2)		
1	Registrasi/Pembayaran UKT Semester Genap 2025.2	Jumat s.d. Jum'at, 2 s.d. 18 Januari 2026
2	Pemrograman Studi/KRS Online Semester Genap 2025.2	Sabtu s.d. Rabu, 17 s.d. 21 Januari 2026
3	Bimbingan Akademik Kepada Dosen Pembimbing Akademik (DPA) Semester Genap 2025.2	Kamis s.d. Jumat, 21 s.d. 30 Januari 2026
4	Wisuda Tahun 2025 Periode I	Sabtu, 31 Januari 2026
5	Rapat Dosen Semester Genap 2025.2	Senin s.d. Jumat, 02 s.d. 06 Februari 2026
6	Kuliah Perdana Semester Genap 2025.2	Senin, 08 Februari 2026
7	Perkuliahan Sebelum UTS Genap 2025.2	08-13 FEB 16-20 FEB 23-27 FEB 02-05 MARE 09-13 MARE 20-23 MARE 30-03 APR 06-10 APR
8	Pendaftaran Mahasiswa Baru Jalur SPAN-PTKIN Tahun 2026	Menyesuaikan Jadwal Nasional (sekitar Februari s.d. Maret)
9	Libur dan Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1447 H	18 Maret s.d. 27 Maret 2026
10	Ujian Tengah Semester (UTS) Genap 2025.2	Senin s.d. Jumat, 13 s.d. 24 April 2026
11	Perkuliahan Setelah UTS Genap 2025.2	27-31 APR 04-08 MEI 11-15 MEI 18-22 MEI 25-29 MEI 01-05 JUN 08-12 JUN
12	Ujian Akhir Semester (UAS) Genap 2025.2	Senin s.d. Kamis, 15 Juni s.d. 30 Juni 2026
13	Akhir Kegiatan Semester Genap 2025.2	Jumat, 10 Juli 2026
14	Pendaftaran Mahasiswa Baru Jalur UM-PTKIN Tahun 2026	Menyesuaikan Jadwal Nasional (sekitar April-Juni)
15	Registrasi Mahasiswa Baru Jalur SPAN-PTKIN Tahun 2026	Mei 2026
16	Pendaftaran Mahasiswa Baru Jalur MANDIRI Tahun 2026	Mei s.d. Juli 2026
17	Batas terakhir Yudisium untuk wisuda Periode I	Jumat, 08 Mei 2026
18	Wisuda Tahun 2025 Periode II	Sabtu, 06 Juni 2026
19	Peikan Audit Mutu Internal	20-31 Juli 2026
SEMESTER GASAL (2026.1)		
1	Registrasi Mahasiswa Baru Jalur UM-PTKIN Tahun 2026	Juli 2026
2	Registrasi Mahasiswa Baru Jalur MANDIRI Tahun 2026	Juli 2026
3	Registrasi/Pembayaran UKT MHS Lama Smt Gasal 2026.1	Senin s.d. Jumat, 13-31 Juli 2026
4	Pemrograman Studi/KRS Online Semester Gasal 2026.1 Bagi Mahasiswa Lama	Senin s.d. Jumat, 3 s.d. 7 Agustus 2026
5	Bimbingan Akademik Kepada Dosen Pembimbing Akademik (DPA) Semester Gasal 2026.1 Bagi Mahasiswa Lama	Senin s.d. Jumat, 3 s.d. 10 Agustus 2026
6	Pemrograman Studi/KRS Bagi Mahasiswa Baru Tahun 2026	Sabtu s.d. Rabu, 8 s.d. 13 Agustus 2026
7	Perakaman KIM Tahun 2026	08 Juli s.d. 14 Agustus 2026
8	Rapat Dosen Semester Gasal 2026.1	Senin s.d. Jumat, 10 s.d. 14 Agustus 2026
9	Pendaftaran PBK Tahun 2026	Sabtu s.d. Jumat, 18 s.d. 21 Agustus 2026
10	Kuliah Perdana Semester Gasal 2026.1	Selasa, 24 Agustus 2026
11	Perkuliahan Sebelum UTS Gasal 2026.1	24-28 AGS 01-04 SEP 07-11 SEP 14-18 SEP 21-25 SEP 28-02 OKT 05-09 OKT
12	Ujian Tengah Semester (UTS) Gasal 2026.1	Senin s.d. Jumat, 12 s.d. 23 Oktober 2026
13	Batas terakhir Yudisium untuk wisuda periode II	Jumat, 02 Oktober 2026
14	Wisuda Tahun 2025 Periode III	Sabtu, 28 November 2026
15	Perkuliahan Setelah UTS Gasal 2026.1	26-30 OKT 02-06 NOV 09-13 NOV 16-20 NOV 23-27 NOV 30-04 DES 07-11 DES
16	Ujian Akhir Semester (UAS) Gasal 2026.1	Senin s.d. Jumat, 14 s.d. 28 Desember 2026
17	Batas Akhir Yudisium akhir tahun 2026	Jumat, 12 Desember 2026
18	Akhir Kegiatan Semester Gasal 2026.1	Kamis, 31 Desember 2026

Panoraga,
REKTOR,



Dr. H. Evi Muafiah, M.Ag.
NIP. 197409082001122001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BBSrE).
Token : Vdf7ip5g

I. ADMINISTRASI PERKULIAHAN

1. Perencanaan Studi

- a. Pembuatan Jadwal Perkuliahan dilakukan oleh masing-masing Fakultas dengan terlebih dahulu dilakukan sinkronisasi antar fakultas dalam sebuah rapat koordinasi yang dipimpin oleh Ketua LPM.
- b. Perencanaan studi dilakukan oleh mahasiswa secara mandiri melalui aplikasi SIAKAD sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- c. Setiap mahasiswa berhak melakukan pemrograman mata kuliah sebanyak-banyaknya 24 sks untuk setiap semester; dan harus mendapat persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA).
- d. Dosen Pembimbing Akademik (DPA) berkewajiban mengontrol pemrograman mahasiswa dan memberikan pertimbangan dalam penetapan besaran/beban SKS yang diprogram oleh mahasiswa.
- e. Persetujuan DPA atas pemrograman mata kuliah mahasiswa, sekurang-kurangnya secara offline dituangkan dalam bentuk tanda tangan di atas Kartu Rencana Studi (KRS) dan secara online dengan membubuhkan tanda centang (✓) pada aplikasi SIAKAD atas nama mahasiswa yang bersangkutan.
- f. Mahasiswa wajib memprogram mata kuliah skripsi melalui aplikasi siakad dan membayar UKT pada semester tersebut sebagai syarat melakukan bimbingan skripsi.

2. Pengajuan Revisi/Batal-tambah/Pindah Kelas

- a. Batal-tambah atau revisi pemrograman mata kuliah dilakukan apabila terdapat mata kuliah yang kress dalam jadwal perkuliahan dan/atau mata kuliah yang diprogram oleh mahasiswa tidak keluar dalam jadwal perkuliahan/Kartu Rencana Studi (KRS).
- b. Untuk keperluan batal tambah ini terlebih dulu mahasiswa harus konsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik (DPA) dan Ketua Jurusan masing-masing.
- c. Pengajuan batal tambah dilakukan pada waktu yang telah ditentukan.

3. Kelas Susulan

Mahasiswa yang dikarenakan satu dan lain hal namanya tidak tercantum di daftar hadir kuliah dapat mengajukan permohonan masuk kelas dengan ketentuan:

- a. Telah menyelesaikan administrasi yang ditentukan dalam Registrasi/ Heregistrasi
- b. Belum melewati waktu 14 (empat belas) hari kalender sejak dimulai perkuliahan perdana
- c. Mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik (DPA).
- d. Dosen pemegang mata kuliah dapat memasukkan nama mahasiswa sebagaimana dimaksud dalam poin (1). Apabila disertai dengan surat pengantar dari Ketua Jurusan.
- e. Dalam hal perkuliahan telah berjalan sekurang-kurangnya 2 (dua) kali tatap muka, Dosen Pengampu Mata Kuliah (DPMK) berhak menolak permohonan susulan masuk kelas.

J. YUDISIUM, WISUDA, DAN PENYERAHAN IJAZAH

1. Yudisium

- a. Yudisium adalah kegiatan untuk menetapkan kelulusan dan penilaian akhir mahasiswa.
- b. Yudisium merupakan tanda berakhirnya masa studi mahasiswa di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo.
- c. Rapat Yudisium dilaksanakan oleh Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan sebelum wisuda.

Mahasiswa berhak mengikuti yudisium dengan syarat sebagai berikut.

- a. Mahasiswa dinyatakan lulus seluruh mata kuliah.
- b. Mahasiswa telah menyelesaikan revisi skripsi yang dibuktikan dengan lembar pengesahan.

2. Upacara Wisuda

Upacara wisuda diselenggarakan oleh UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo. Waktu pelaksanaan upacara wisuda ditetapkan oleh Wakil Rektor Bidang Akademik dan Pengembangan Lembaga dengan mempertimbangkan kegiatan akademik yang sedang berjalan. Upacara wisuda dapat diselenggarakan bersama dengan kegiatan akademik lain yang sejenis, misalnya peringatan Dies Natalis, Lustrum dan lain sebagainya. Tata cara penyelenggaraan upacara wisuda didasarkan ketentuan yang berlaku. Mahasiswa yang telah menyelesaikan studi sarjana S1 berhak mengikuti Upacara Wisuda dengan ketentuan sebagai berikut.

- a. Telah menyelesaikan administrasi akademik atau

kewajiban- kewajiban lain yang ditentukan.

- b. Mendaftarkan diri di Panitia Wisuda dengan mengisi formulir data peserta wisuda dan melampirkan rekomendasi dari Ketua Jurusan.
- c. Tidak melampaui batas waktu pendaftaran yang telah ditentukan oleh Rektor IAIN.

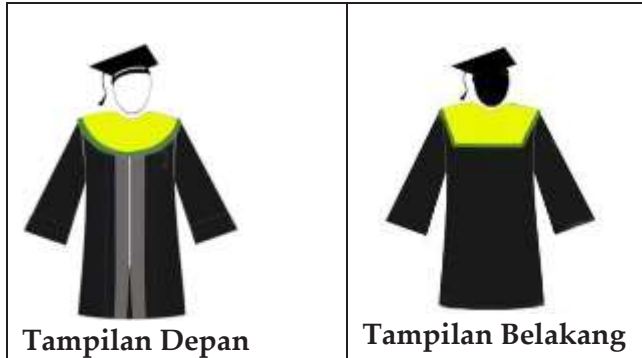
Pelaksanaan upacara wisuda dan/atau upacara akademik lainnya, diselenggarakan dalam Rapat Terbuka Senat UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo, dengan materi acara yang disesuaikan dengan topik upacara akademik tersebut, sekurang-kurangnya mengandung poin acara sebagai berikut:

- a. Pembukaan Rapat Senat Terbuka
- b. Orasi Ilmiah
- c. Pembacaan Surat Keputusan
- d. Pelantikan
- e. Pembacaan Ikrar

3. **Baju Wisuda**

Baju wisuda memiliki design khusus, yang juga diset sebagai pakaian wisuda atau toga wisuda. Adapun cirri khas baju wisuda UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo adalah :

- a. Berbahan dasar kain saten, tessa, bestway atau garbadine, berwarna hitam pekat, berbentuk pakain lengan panjang dengan design longgar, dan memanjang hingga di bawah lutut;
- b. Terdapat kelengkapan, yang terdiri atas Sleber, Samir, Medali, dan Topi wisuda.
- c. Secara keseluruhan, baju wisuda adalah sebagaimana gambar berikut :



4. **Penetapan Wisudawan Terbaik**

- a. Yang berhak mendapatkan predikat wisudawan terbaik adalah lulusan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo yang melakukan proses perkuliahan secara aktif dan terus-menerus sejak semester 1.
- b. Penetapan wisudawan terbaik didasarkan pada format penilaian sebagai berikut :
 1. Beretika baik
 2. IPK minimal 3,5
 3. Lama studi 8 atau 9 semester
 4. Jika terjadi terjadi nilai rata-rata sama, maka untuk memutuskan mengacu kepada nilai skripsi

Keputusan wisudawan terbaik merupakan usulan Fakultas yang disahkan berdasarkan Surat Keputusan Rektor UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo.

5. **Penyerahan Ijazah**

Ijazah UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo ialah suatu surat berharga berbentuk



penetapan kelulusan yang diberikan kepada lulusan pada jurusan-jurusan di lingkungan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo berdasarkan jenjang jurusan yang ditetapkan. Ijazah UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo mempunyai ciri khusus mengenai jenis kertas, ukuran dan tanda pengaman yang bersifat rahasia, sesuai dengan Peraturan Menteri Agama RI. No. 1/1992 jo Peraturan Menteri Agama RI No. 2/1993 jo. Surat Keputusan Menteri Agama RI No. 86/1998. UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo menerbitkan beberapa jenis ijazah sesuai dengan program pendidikan dan jenjang pendidikannya.

Selain ijazah tersebut, diterbitkan pula transkrip nilai hasil belajar dan surat keterangan pendamping ijazah (SKPI). Transkrip merupakan bagian yang tak terpisahkan dengan ijazah, memuat tentang data mahasiswa, Fakultas, Jurusan, seluruh mata kuliah yang telah diselesaikan oleh mahasiswa dan judul skripsi/tesis. SKPI merupakan dokumen tambahan yang menyatakan kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, dan sikap moral pemegangnya.

Ijazah UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo ditandatangani oleh Rektor UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo dan Dekan Fakultas. Transkrip nilai dan SKPI ditandatangani oleh Dekan Fakultas dan Ketua Jurusan.

Penyerahan ijazah, transkrip nilai hasil belajar, dan SKPI (baik asli, maupun salinannya) dilakukan setelah yang bersangkutan dinyatakan lulus dan memenuhi seluruh ketentuan yang ditetapkan oleh



UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo.
Waktu pengambilan Ijazah dan transkrip hasil belajar
selambat-lambatnya 2 semester dari tanggal ijazah
dan transkrip hasil belajar dikeluarkan.





GAPURA UIN KIAI AGENG MUHAMMAD BESARI PONOROGO SISTEM INFORMASI AKADEMIK (SIAKAD)

GAPURA UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo merupakan portal layanan digital terintegrasi yang menjadi pintu masuk berbagai sistem informasi di lingkungan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo. Melalui GAPURA, sivitas akademika dapat mengakses berbagai aplikasi sesuai dengan hak akses masing-masing, salah satunya adalah Sistem Informasi Akademik (SIAKAD). SIAKAD merupakan sistem informasi yang digunakan untuk mendukung penyelenggaraan administrasi akademik bagi dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan. Sistem ini dirancang untuk mengintegrasikan seluruh proses administrasi akademik ke dalam satu platform yang mampu menyimpan, mengelola, dan menyajikan data akademik secara sistematis, berkelanjutan, dan berbasis daring (*online*). Dengan demikian, pengelolaan layanan akademik dapat dilaksanakan secara efektif, efisien, akurat, aman, dan terintegrasi.

Adapun layanan yang tersedia dalam Sistem Informasi Akademik (SIAKAD) meliputi layanan bagi dosen dan mahasiswa sebagai berikut.

A. LAYANAN SIAKAD BAGI DOSEN

1. Cakupan Layanan SIAKAD bagi Dosen:

- a. Mengelola akun dan biodata dosen;
- b. Mengakses jadwal mengajar serta mengelola perangkat perkuliahan yang meliputi Rencana Pembelajaran Semester (RPS), kontrak perkuliahan, dan silabus;
- c. Mengakses jadwal Ujian Akhir Semester (UAS);
- d. Mengelola layanan bimbingan akademik;
- e. Mengelola layanan magang;
- f. Mengelola layanan proposal dan tugas akhir;
- g. Mengelola pelaksanaan ujian baik proposal dan tugas akhir;
- h. Memvalidasi Kartu Rencana Studi (KRS);
- i. Mengelola administrasi perkuliahan, meliputi presensi dan jurnal perkuliahan;
- j. Mengelola nilai akademik mahasiswa;
- k. Mengakses hasil Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa (EDOM);
- l. Mengakses riwayat dosen, meliputi riwayat pendidikan, pelatihan, dan jabatan fungsional; dan
- m. Mengelola kegiatan Kuliah Pengabdian Masyarakat (KPM).

2. Prosedur penggunaan SIAKAD bagi dosen

Untuk mengakses Sistem Informasi Akademik (SIAKAD), dosen dapat menggunakan komputer (PC), laptop, maupun perangkat bergerak (gawai)

yang terhubung dengan jaringan internet. Langkah-langkah login adalah sebagai berikut:

- a. Buka peramban (browser), seperti Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, atau peramban lainnya;
- b. Pada bilah alamat (*address bar*), ketik alamat berikut: <https://my.uinponorogo.ac.id/siakad-front/> kemudian tekan enter sehingga akan tampil halaman login SIAKAD;

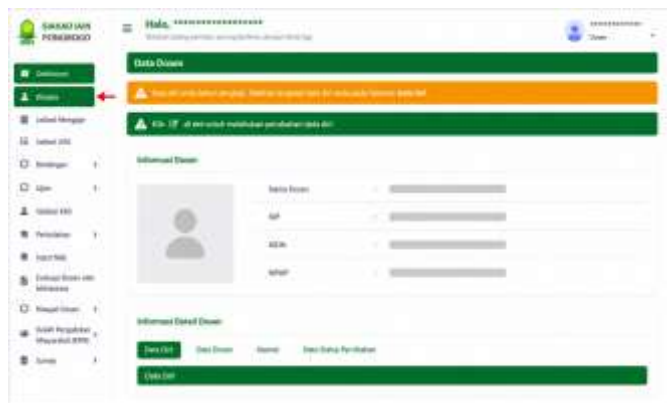


Masukkan Username dan Password yang telah diberikan oleh administrator pada kolom yang tersedia. Apabila diperlukan, pengguna dapat memilih ikon *show password* (👁) untuk memastikan kata sandi yang dimasukkan sudah benar. Selanjutnya, pilih tombol login untuk masuk ke layanan SIAKAD Dosen (Anjungan Dosen);

data diri, data dosen, alamat, serta status pernikahan. Pembaruan data secara berkala diperlukan untuk menjaga keakuratan informasi akademik dan administrasi.

Adapun langkah-langkah mengelola biodata dosen adalah sebagai berikut:

- a. Pada halaman Dashboard Dosen, pilih menu Biodata;



- b. Pada halaman Biodata, pilih tautan "Klik di sini untuk melakukan perubahan data diri" untuk membuka halaman pengelolaan biodata;
- c. Pilih tab data yang akan diperbarui, seperti data diri, data dosen, alamat, atau data status pernikahan;
- d. Lakukan perubahan atau lengkapi data sesuai kebutuhan;
- e. Setelah seluruh perubahan selesai dilakukan, pilih tombol Simpan untuk menyimpan perubahan ke dalam sistem.

4. Pengelolaan Jadwal dan Perangkat Perkuliahan

SIKAD menyediakan layanan Pengelolaan Jadwal dan Perangkat Perkuliahan yang digunakan dosen untuk mengakses informasi jadwal mengajar serta mengelola perangkat pembelajaran pada setiap mata kuliah yang diampu. Melalui layanan ini, dosen dapat melihat jadwal perkuliahan berdasarkan semester berjalan, sekaligus mengelola silabus, Rencana Pembelajaran Semester (RPS), dan kontrak perkuliahan sebagai bagian dari persiapan pelaksanaan pembelajaran.

Adapun langkah-langkah pengelolaan jadwal dan perangkat perkuliahan adalah sebagai berikut.

a. Pada halaman Dashboard Dosen, pilih menu jadwal mengajar;



b. Pilih Tahun Akademik yang akan ditampilkan;

c. Tentukan mata kuliah yang akan dikelola;

d. Pilih layanan sesuai kebutuhan, yaitu:

1) Silabus, untuk melihat atau mengelola silabus mata kuliah;

2) Edit RPS, untuk menyusun atau



memperbarui Rencana Pembelajaran Semester;

- 3) RPS, untuk melihat dokumen RPS yang telah tersimpan; atau
 - 4) Kontrak Perkuliahan, untuk mengelola kontrak perkuliahan pada mata kuliah yang dipilih.
- e. Setelah proses pengelolaan selesai dilakukan, pastikan seluruh perubahan telah tersimpan di dalam sistem.

5. Pengelolaan Administrasi Perkuliahan

Menu perkuliahan pada SIAKAD digunakan untuk mendukung administrasi pelaksanaan pembelajaran. Melalui menu ini, dosen dapat mengelola presensi mahasiswa sekaligus mendokumentasikan pelaksanaan pembelajaran pada setiap pertemuan. Data yang telah diinput selanjutnya dapat diunduh dalam bentuk jurnal perkuliahan sebagai dokumentasi kegiatan pembelajaran.

5.1 Presensi Perkuliahan

Menu Presensi Perkuliahan digunakan untuk mengelola kehadiran mahasiswa pada setiap pertemuan sesuai dengan jadwal perkuliahan yang telah ditetapkan.

Adapun langkah-langkah pengelolaan presensi perkuliahan adalah sebagai berikut.

- a. Pada halaman Dashboard Dosen, pilih menu perkuliahan, kemudian pilih submenu Presensi;



- b. Pilih mata kuliah yang akan dikelola, kemudian pilih tombol Presensi;
- c. Isi data pelaksanaan perkuliahan, meliputi kehadiran mahasiswa dan materi pembelajaran yang disampaikan pada pertemuan tersebut;
- d. Setelah seluruh data presensi selesai diisi, pilih tombol Simpan untuk menyimpan data ke dalam sistem.

5.2 Jurnal Perkuliahan

Jurnal perkuliahan merupakan rekapitulasi pelaksanaan pembelajaran yang bersumber dari data presensi dan materi pembelajaran yang telah diinput pada setiap pertemuan. Menu ini digunakan untuk mengunduh jurnal perkuliahan sebagai dokumentasi administrasi akademik. Langkah-langkah mengunduh jurnal perkuliahan adalah sebagai berikut.

- a. Pada halaman Dashboard Dosen, pilih menu perkuliahan, kemudian pilih submenu Jurnal Perkuliahan;



- b. Pilih tahun akademik dan mata kuliah yang diinginkan;
- c. Pilih tombol Unduh Data Jurnal untuk mengunduh jurnal perkuliahan sesuai mata kuliah yang dipilih

6. Pengelolaan Nilai Akademik Mahasiswa

Menu Input Nilai pada SIKAD digunakan untuk mengelola penilaian hasil belajar mahasiswa berdasarkan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) sesuai dengan kurikulum *Outcome-Based Education* (OBE). Melalui menu ini, dosen dapat mengelola penilaian hasil belajar mahasiswa, meliputi penyusunan aspek penilaian, pengunduhan template penilaian, pengunggahan hasil penilaian, serta pencetakan laporan penilaian.

Adapun langkah-langkah pengelolaan nilai akademik mahasiswa adalah sebagai berikut:

- a. Pada halaman Dashboard Dosen, pilih menu Input Nilai;



- b. Pilih mata kuliah yang akan dinilai, kemudian pilih tombol penilaian;
- c. Pilih menu Edit Aspek Penilaian untuk menentukan komponen dan bobot penilaian sesuai dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dan ketentuan kurikulum *Outcome-Based Education* (OBE);
- d. Setelah aspek penilaian selesai ditetapkan, pilih menu Daftar Mahasiswa, kemudian pilih Unduh Template Penilaian untuk mengunduh format penilaian dalam bentuk microsoft excel (.xlsx) ;
- e. Isi template penilaian sesuai dengan hasil penilaian mahasiswa, kemudian simpan file tersebut;
- f. Kembali ke halaman penilaian, pilih menu lakukan penilaian, kemudian pilih Import nilai untuk mengunggah file penilaian yang telah diisi. Setelah proses impor berhasil, nilai mahasiswa akan

ditampilkan pada sistem;

- g. Untuk memperoleh rekapitulasi hasil penilaian, pilih menu cetak laporan penilaian, kemudian simpan dokumen dalam format Portable Document Format (PDF) sesuai kebutuhan.

7. Pengelolaan Bimbingan

Menu Bimbingan pada SIAKAD digunakan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan bimbingan akademik dan tugas akhir mahasiswa. Melalui menu ini, dosen dapat mengakses data mahasiswa bimbingan, melaksanakan proses pembimbingan sesuai penugasan, melakukan penilaian pada kegiatan magang, serta mengakses surat tugas pembimbing yang diterbitkan oleh fakultas.

Adapun langkah-langkah mengakses layanan bimbingan adalah sebagai berikut

- a. Pada halaman dashboard dosen, pilih menu bimbingan;



b. Pilih submenu sesuai dengan layanan yang akan dikelola, yaitu:

- 1) Bimbingan Akademik, untuk mengakses data mahasiswa bimbingan akademik;
- 2) Magang, untuk mengakses data peserta magang, melakukan proses pembimbingan, serta memberikan penilaian;
- 3) Proposal Tugas Akhir, untuk mengelola data mahasiswa bimbingan proposal tugas akhir, menyetujui logbook bimbingan sebagai persyaratan pendaftaran ujian proposal, serta mengunduh surat tugas sebagai dosen pembimbing skripsi atau artikel pengganti skripsi;
- 4) Tugas Akhir, untuk mengelola data mahasiswa bimbingan skripsi dan menyetujui logbook bimbingan sebagai persyaratan pendaftaran ujian skripsi;

c. Laksanakan proses bimbingan sesuai dengan jenis layanan yang dipilih.

B. LAYANAN SIAKAD BAGI MAHASISWA

Melalui GAPURA (Gerbang Aplikasi Terpadu) UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo, mahasiswa dapat mengakses Sistem Informasi Akademik (SIAKAD) sebagai media layanan administrasi akademik secara terintegrasi. Setiap mahasiswa memperoleh akun yang digunakan untuk mengakses SIAKAD dengan



menggunakan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) dan kata sandi (password) yang telah didaftarkan pada sistem.

1. Cakupan Layanan bagi Mahasiswa:

- a. Mengelola biodata mahasiswa;
- b. Melakukan registrasi administrasi akademik;
- c. Mengelola layanan akademik seperti memprogram dan mencetak Kartu Rencana Studi (KRS), mengakses kartu hasil studi (KHS), dan mengakses rekap hasil studi;
- d. Mengakses jadwal perkuliahan;
- e. Mengakses presensi dan aktivitas perkuliahan;
- f. Mengakses jadwal ujian;
- g. Mengelola layanan tugas akhir meliputi pengajuan matrik judul, proposal, skripsi atau artikel pengganti skripsi, logbook bimbingan, unggah dokumen, dan pendaftaran ujian;
- h. Mengelola layanan magang;
- i. Mendaftar yudisium;
- j. Mendaftar Kuliah Pengabdian kepada Masyarakat (KPM);
- k. Mengajukan cuti sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- l. Mengakses informasi beasiswa; dan
- m. Melakukan pendaftaran wisuda.

2. Prosedur Penggunaan SIAKAD Bagi Mahasiswa

Untuk mengakses Sistem Informasi Akademik (SIAKAD), mahasiswa dapat menggunakan komputer, laptop, maupun gawai yang terhubung

dengan jaringan internet.

Adapun prosedur penggunaan SIAKAD adalah sebagai berikut:

- a. Buka halaman SIAKAD UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo melalui alamat <https://my.uinponorogo.ac.id/siakad-front/>, kemudian masukkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) pada Username dan Password pada kolom yang tersedia;



- b. Pilih tombol Login untuk masuk ke dalam sistem. Apabila proses autentikasi berhasil, sistem akan mengarahkan pengguna ke halaman dashboard SIAKAD Mahasiswa;





c. Gunakan menu layanan yang tersedia pada Dashboard sesuai dengan kebutuhan akademik. Apabila mahasiswa mengalami kendala dalam mengakses SIAKAD, seperti lupa password, akun tidak dapat diakses, atau terdapat ketidaksesuaian data akademik, mahasiswa dapat menghubungi Helpdesk TIK UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo. Untuk permasalahan yang berkaitan dengan administrasi akademik, mahasiswa juga dapat berkoordinasi dengan Admin Akademik Fakultas sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

3. Pengelolaan Biodata Mahasiswa

Menu Biodata pada SIAKAD digunakan untuk mengelola informasi pribadi mahasiswa yang tersimpan dalam sistem. Melalui menu ini, mahasiswa dapat melihat dan memperbarui data diri sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Pembaruan biodata secara berkala diperlukan untuk menjaga keakuratan data akademik dan administrasi selama masa studi.

Adapun langkah-langkah pengelolaan biodata mahasiswa adalah sebagai berikut:

- a. Pada halaman Dashboard Mahasiswa, pilih menu Biodata;
- b. Pada halaman Biodata, pilih tautan "Klik di sini untuk melakukan perubahan data diri";



- c. Lakukan perubahan atau lengkapi data sesuai kebutuhan;
- d. Pilih tombol Simpan untuk menyimpan perubahan ke dalam sistem.

4. Pengelolaan Akademik

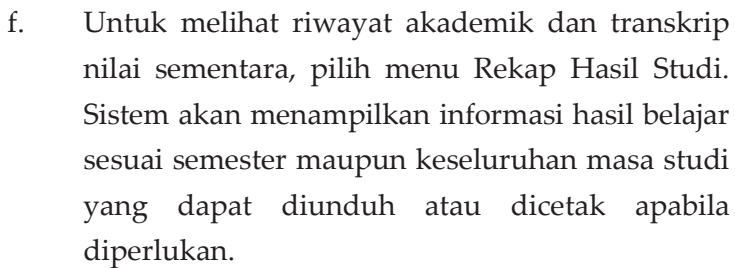
Menu Akademik pada SIKAD digunakan untuk mendukung pengelolaan administrasi akademik mahasiswa selama masa studi. Melalui menu ini, mahasiswa dapat melakukan pemrograman dan pencetakan Kartu Rencana Studi (KRS), mengakses Kartu Hasil Studi (KHS), serta melihat Rekap Hasil Studi sebagai informasi perkembangan hasil belajar pada setiap semester.

Adapun langkah-langkah pengelolaan layanan akademik adalah sebagai berikut.

- a. Pada halaman dashboard mahasiswa, pilih menu akademik;



- b. Pilih layanan yang akan digunakan, yaitu Kartu Rencana Studi (KRS), Kartu Hasil Studi (KHS), atau Rekap Hasil Studi;
- c. Untuk melakukan pemrograman mata kuliah, pilih menu Kartu Rencana Studi (KRS), kemudian isikan mata kuliah yang akan diprogram sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan simpan perubahan;
- d. Setelah KRS divalidasi oleh dosen pembimbing akademik (DPA), mahasiswa dapat mencetak Kartu Rencana Studi (KRS) sebagai dokumen administrasi akademik;
- e. Untuk melihat hasil studi, pilih menu Kartu Hasil Studi (KHS);



Menu Perkuliahan pada SIAKAD digunakan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan perkuliahan mahasiswa. Melalui menu ini, mahasiswa dapat mengakses jadwal perkuliahan serta melihat presensi perkuliahan sebagai informasi kehadiran pada setiap mata kuliah yang diambil.

a. Pada halaman Dashboard Mahasiswa, pilih menu perkuliahan;

- b. Pilih layanan yang akan digunakan, yaitu Jadwal Kuliah atau Presensi;
- c. Untuk melihat jadwal kuliah, pilih menu Jadwal Kuliah. Sistem akan menampilkan informasi mengenai mata kuliah yang diprogram, hari, jam perkuliahan, ruang, dan dosen pengampu;

- d. Untuk melihat Presensi, pilih menu Presensi. Sistem akan menampilkan informasi kehadiran mahasiswa pada setiap mata kuliah sesuai dengan data yang telah diinput oleh dosen.

6. Pengelolaan Tugas Akhir

Menu Tugas Akhir pada SIAKAD digunakan untuk mendukung pelaksanaan tugas akhir mahasiswa, mulai dari pengajuan matrik judul, pengelolaan proposal, hingga pendaftaran ujian tugas akhir. Melalui menu ini, mahasiswa dapat mengunggah dokumen yang dipersyaratkan, mengisi logbook bimbingan, serta melakukan pendaftaran ujian sesuai dengan tahapan yang telah ditetapkan. Untuk memudahkan mahasiswa dalam memahami penggunaan layanan Tugas Akhir, UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo menyediakan video tutorial yang dapat diakses melalui tautan berikut:

https://youtu.be/6lDQA7Z7_gY?si=2l3a7_kK2bWYhBL. Video tutorial tersebut menjelaskan tahapan penggunaan menu Tugas Akhir, meliputi pengajuan matriks judul, pengisian logbook bimbingan, pendaftaran ujian proposal, hingga pendaftaran ujian tugas akhir.

Selanjutnya, layanan yang tersedia pada menu Tugas Akhir meliputi sebagai berikut.

6.1 Matrik Judul

- a) Menu Matrik Judul digunakan untuk mengunggah matrik judul sebagai tahap awal pengajuan skripsi atau artikel pengganti skripsi. Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut: Pilih menu Tugas

Akhir, kemudian pilih submenu Matrik Judul;

- b) Lengkapi data yang diminta dan unggah dokumen matrik judul sesuai ketentuan;
- c) Pastikan seluruh data telah benar, kemudian pilih Daftarkan Matrik Judul Sekarang dan menunggu verifikasi dari admin program studi untuk persetujuan dan penunjukan dosen pembimbing.

6.2 Proposal

Menu ujian proposal digunakan untuk mengelola proses bimbingan proposal hingga pendaftaran ujian proposal. Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

- a) Pilih menu Tugas Akhir, kemudian pilih Matrik Judul;
- b) Mengisi logbook bimbingan setiap kali melaksanakan bimbingan dengan dosen pembimbing lalu tunggu hingga seluruh logbook bimbingan diverifikasi oleh dosen pembimbing;



- c) Pilih menu Tugas Akhir, kemudian pilih Ujian Proposal;
- d) Pilih tautan Klik Di Sini untuk melanjutkan proses pendaftaran ujian proposal;



- e) Lengkapi seluruh persyaratan administrasi yang diminta pada sistem dengan mengunggah dokumen sesuai ketentuan;
- f) Setelah seluruh persyaratan dinyatakan lengkap, pilih tombol Daftar Sekarang untuk mengajukan pendaftaran ujian proposal.

6.3 Skripsi

Menu Tugas Akhir digunakan untuk mengelola proses penyusunan skripsi atau artikel pengganti skripsi hingga pendaftaran ujian tugas akhir. Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut.

- a) Pilih menu Tugas Akhir, kemudian pilih submenu Ujian Proposal;
- b) Mengisi logbook bimbingan tugas akhir setiap kali melaksanakan bimbingan dengan dosen pembimbing lalu tunggu

hingga seluruh logbook bimbingan diverifikasi oleh dosen pembimbing;



- c) Pilih menu Tugas Akhir, kemudian pilih submenu Ujian Tugas Akhir lalu pilih Daftar;



- d) Lengkapi seluruh persyaratan administrasi yang diminta pada sistem dengan mengunggah dokumen sesuai ketentuan;
- e) Setelah seluruh persyaratan dinyatakan lengkap, pilih tombol Daftar Sekarang untuk mengajukan pendaftaran ujian dan menunggu jadwal yang akan ditentukan oleh fakultas.



PENYELENGGARAAN PERKULIAHAN

A. MATRIKULASI DAN MATA KULIAH PRASYARAT

1. Matrikulasi

Dalam rangka mendukung pencapaian kompetensi lulusan yang unggul, profesional, dan berkarakter Islami, mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK) UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo wajib mengikuti program matrikulasi sesuai dengan ketentuan universitas dalam sejumlah mata kuliah matrikulasi. Program matrikulasi bertujuan memperkuat kompetensi dasar mahasiswa sebagai bekal dalam mengikuti proses pembelajaran, meningkatkan daya saing lulusan, serta mendukung pencapaian Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL).

Mata kuliah Program matrikulasi meliputi Matrikulasi Al-Qur'an, Matrikulasi Bahasa Arab, serta Matrikulasi Bahasa Inggris. Matrikulasi Baca, Tulis, dan Hafal Al-Qur'an diselenggarakan oleh Ma'had Al-Jami'ah UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo sebagai upaya meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam membaca Al-Qur'an sesuai kaidah tajwid dan makharijul huruf, menulis ayat-ayat Al-Qur'an dengan baik dan benar, serta menghafal Juz 'Amma dan surat-surat pilihan. Untuk Kelulusan Mata Kuliah Matrikulasi Al Quran dengan nilai minimal B.



Matrikulasi Bahasa Arab bertujuan mengembangkan kompetensi mahasiswa dalam keterampilan berbahasa Arab yang meliputi *istima'*, *kalam*, *qira'ah*, dan *kitabah*, serta penguasaan aspek kebahasaan seperti *ashwat*, *mufradat*, *nahwu*, dan *sharf*. Adapun Matrikulasi Bahasa Inggris bertujuan meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam keterampilan *listening*, *speaking*, *reading*, dan *writing*, serta penguasaan unsur kebahasaan yang meliputi *pronunciation*, *vocabulary*, dan *grammar*.

Pelaksanaan program matrikulasi mengacu pada ketentuan yang ditetapkan oleh UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo dan diselenggarakan oleh unit yang berwenang, yaitu Ma'had Al-Jami'ah dan/atau Pusat Bahasa, serta dapat melibatkan fakultas sesuai kebutuhan akademik. Mekanisme pelaksanaan, evaluasi, dan standar kelulusan ditetapkan berdasarkan peraturan universitas yang berlaku.

Mahasiswa yang telah memenuhi standar kelulusan matrikulasi memperoleh sertifikat kompetensi atau surat keterangan lulus yang diterbitkan oleh unit penyelenggara. Sertifikat tersebut dapat digunakan sebagai salah satu persyaratan mengikuti kegiatan akademik tertentu sesuai ketentuan universitas dan fakultas, termasuk sebagai persyaratan mengikuti ujian tugas akhir serta sebagai dokumen pendukung dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).

2. Mata Kuliah Prasyarat

Microteaching (untuk prodi PAI, PBA, PGMI, PIAUD, Tadris IPA, Tadris IPS, Tadris Matematika, Tadris Bahasa Indonesia) dan *microleading* (untuk Prodi MPI) digunakan untuk mata kuliah prasyarat magang transformatif. Melalui *microteaching*, mahasiswa memperoleh pengalaman dalam merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran secara terstruktur, sedangkan *microleading* membekali mahasiswa MPI dengan kemampuan dasar dalam mengelola, memimpin, dan mengoordinasikan kegiatan organisasi pendidikan. Mata kuliah tersebut menjadi tahap persiapan untuk memastikan mahasiswa memiliki kompetensi pedagogik, profesional, kepemimpinan, komunikasi, dan pengelolaan kegiatan yang memadai sehingga mampu melaksanakan Magang Transformatif secara optimal di lingkungan satuan pendidikan atau lembaga mitra.

B. PERENCANAAN PERKULIAHAN

1. Pengenalan Budaya Akademik dan Kemahasiswaan (PBAK) dan Stadium General

Pengenalan Budaya Akademik dan Kemahasiswaan (PBAK) merupakan program orientasi akademik yang diselenggarakan oleh UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo sebagai wahana pembinaan dan pengenalan kehidupan perguruan tinggi bagi mahasiswa baru pada setiap awal tahun



akademik. Program ini bertujuan membangun pemahaman mahasiswa terhadap sistem pendidikan tinggi, budaya akademik, tata kelola universitas, nilai-nilai keislaman, moderasi beragama, etika akademik, serta hak dan kewajiban mahasiswa. Selain itu, PBAK menjadi media pengenalan terhadap layanan akademik, organisasi kemahasiswaan, fasilitas pendukung pembelajaran, serta berbagai program pengembangan minat, bakat, penalaran, dan prestasi mahasiswa sehingga mampu mendukung keberhasilan studi sejak awal masa perkuliahan.

Sebagai bagian dari penguatan budaya akademik, UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo juga menyelenggarakan *Stadium General* pada awal semester gasal dan/atau semester genap. Kegiatan ini merupakan forum ilmiah yang bertujuan memperluas wawasan, mengembangkan kapasitas intelektual, serta memperkuat tradisi akademik melalui penyampaian isu-isu strategis di bidang keilmuan, pendidikan, keislaman, kebangsaan, maupun perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. *Stadium General* menghadirkan narasumber yang memiliki kompetensi dan reputasi akademik maupun profesional sesuai dengan tema yang diangkat sehingga mampu memberikan inspirasi, memperkaya perspektif keilmuan, serta mendorong tumbuhnya budaya berpikir kritis, inovatif, dan kolaboratif di lingkungan sivitas akademika.



Penyelenggaraan PBAK dikoordinasikan oleh Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Kerja Sama bekerja sama dengan fakultas serta unit terkait sesuai ketentuan universitas. Adapun penyelenggaraan *Stadium General* dikoordinasikan oleh Wakil Rektor Bidang Akademik dan Pengembangan Kelembagaan bersama fakultas dan unit penyelenggara sesuai dengan kalender akademik. Ketentuan mengenai pelaksanaan, kepesertaan, dan mekanisme kedua kegiatan tersebut mengacu pada peraturan dan pedoman akademik UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo yang berlaku.

2. Persiapan Perkuliahan

Dalam rangka menjamin terselenggaranya proses pembelajaran yang efektif, efisien, bermutu, dan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi serta kebijakan akademik UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo, fakultas bersama unit-unit terkait melaksanakan berbagai persiapan sebelum dimulainya setiap semester. Persiapan perkuliahan dilaksanakan melalui tahapan sebagai berikut:

- a. Rencana pelaksanaan perkuliahan, Ujian Tengah Semester (UTS), dan Ujian Akhir Semester (UAS) ditetapkan oleh Rektor UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo dalam Kalender Akademik yang menjadi acuan penyelenggaraan kegiatan akademik pada setiap semester.

- 
- b. Pada setiap awal semester, Wakil Dekan Bidang Akademik bersama Ketua Program Studi menyusun perencanaan pembelajaran yang meliputi penetapan mata kuliah yang ditawarkan, penugasan Dosen Pengampu Mata Kuliah (DPMK) sesuai dengan bidang keahlian dan kualifikasi akademik, penyusunan jadwal perkuliahan, serta penetapan kelas perkuliahan.
 - c. Perencanaan proses pembelajaran juga mencakup pengaturan beban kerja dosen, kesiapan sumber belajar, media pembelajaran, serta pemanfaatan sistem pembelajaran berbasis teknologi informasi sesuai dengan kebijakan universitas.
 - d. Wakil Rektor Bidang Akademik melakukan koordinasi dengan seluruh fakultas dan program studi untuk melakukan sinkronisasi jadwal perkuliahan agar pelaksanaan pembelajaran berjalan secara efektif dan tidak terjadi benturan jadwal.
 - e. Jumlah mahasiswa pada setiap kelas disesuaikan dengan karakteristik mata kuliah dan kapasitas ruang pembelajaran agar proses interaksi antara dosen dan mahasiswa berlangsung secara optimal dalam mendukung pencapaian Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL). Apabila jumlah peserta suatu mata kuliah belum memenuhi ketentuan yang ditetapkan, penyelenggaraan perkuliahan dapat dilaksanakan berdasarkan



persetujuan pimpinan fakultas sesuai dengan peraturan yang berlaku.

- f. Paling lambat dua minggu sebelum perkuliahan dimulai, bagian administrasi fakultas bersama unit yang membidangi sarana dan prasarana melakukan pemeriksaan terhadap kesiapan ruang kuliah, laboratorium, peralatan pembelajaran, serta fasilitas pendukung lainnya guna menjamin kelancaran proses pembelajaran.
- g. Sesuai dengan jadwal pada Kalender Akademik, Dosen Pembimbing Akademik (DPA) melaksanakan bimbingan akademik serta memberikan persetujuan terhadap Kartu Rencana Studi (KRS) yang diajukan mahasiswa melalui sistem informasi akademik dan/atau mekanisme lain yang ditetapkan oleh universitas.
- h. Pada setiap awal semester, setiap dosen wajib menyusun atau memperbarui Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sesuai dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK), dan ketentuan penyusunan RPS yang berlaku di UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo. RPS menjadi pedoman pelaksanaan pembelajaran, penilaian, serta evaluasi pembelajaran pada setiap mata kuliah.
- i. Program Studi melakukan monitoring terhadap kesiapan penyelenggaraan perkuliahan, termasuk



kesiapan dosen, mahasiswa, perangkat pembelajaran, dan jadwal perkuliahan, sebagai bagian dari pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) untuk menjamin mutu proses pembelajaran.

C. PELAKSANAAN PERKULIAHAN DAN PRAKTIKUM

1. Proses Perkuliahan

Pelaksanaan perkuliahan di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK) UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo merupakan bagian dari penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilaksanakan sesuai dengan Kalender Akademik, Standar Nasional Pendidikan Tinggi, serta kebijakan akademik universitas. Proses pembelajaran diarahkan untuk mencapai Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) melalui pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (*Student-Centered Learning*), berbasis *Outcome-Based Education* (OBE), serta didukung pemanfaatan teknologi informasi. Proses pelaksanaan perkuliahan di FTIK dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Perkuliahan diselenggarakan sesuai dengan Kalender Akademik, jadwal kuliah, Rencana Pembelajaran Semester (RPS), dan tata tertib akademik yang ditetapkan oleh UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo.

- 
- b. Proses pembelajaran dapat dilaksanakan secara luring, daring, atau pembelajaran bauran (*blended learning*) sesuai dengan kebijakan universitas dan karakteristik mata kuliah. Pemanfaatan Learning Management System (LMS) universitas maupun platform pembelajaran digital lainnya dilakukan untuk mendukung efektivitas pembelajaran.
 - c. Dosen Pengampu Mata Kuliah (DPMK) wajib menyampaikan Rencana Pembelajaran Semester (RPS), capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK), metode pembelajaran, sistem penilaian, serta kontrak perkuliahan kepada mahasiswa pada pertemuan pertama.
 - d. Setiap mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan sesuai ketentuan kehadiran yang berlaku dan melakukan presensi melalui sistem yang ditetapkan oleh universitas dan/atau fakultas.
 - e. Apabila DPMK berhalangan melaksanakan perkuliahan sesuai jadwal, dosen wajib mengganti perkuliahan pada waktu lain atau memberikan pembelajaran pengganti melalui mekanisme yang disepakati bersama mahasiswa dan dikoordinasikan dengan Program Studi.
 - f. Jumlah pertemuan pembelajaran dalam setiap semester dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku, yang mencakup kegiatan pembelajaran tatap muka, responsi, tutorial, seminar, praktikum, praktik lapangan, penelitian, proyek, maupun



bentuk pembelajaran lain sesuai karakteristik mata kuliah.

- g. Beban belajar mahasiswa mengacu pada ketentuan Sistem Kredit Semester (SKS) sebagaimana diatur dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan kebijakan akademik UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo.
- h. DPMK wajib melaksanakan proses pembelajaran sesuai RPS, melakukan asesmen pembelajaran secara objektif, memberikan umpan balik kepada mahasiswa, serta mendokumentasikan seluruh aktivitas pembelajaran melalui sistem administrasi akademik yang berlaku.
- i. Setelah seluruh proses perkuliahan berakhir, DPMK wajib menyerahkan atau mengunggah dokumen administrasi pembelajaran yang meliputi jurnal perkuliahan, daftar hadir, nilai, serta dokumen pendukung lainnya sesuai ketentuan universitas dan fakultas.
- j. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan perkuliahan dilakukan secara berkala oleh Program Studi, Gugus Kendali Mutu Fakultas (GKM), dan Wakil Dekan Bidang Akademik sebagai bagian dari pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).
- k. Pelaksanaan pembelajaran di luar program studi, termasuk program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) atau kebijakan sejenis yang



ditetapkan oleh Kementerian Agama, dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan pedoman akademik yang berlaku.

2. Pelaksanaan Praktikum

Praktikum merupakan bagian integral dari proses pembelajaran yang bertujuan mengembangkan kompetensi akademik, profesional, pedagogik, maupun keterampilan khusus mahasiswa sesuai dengan karakteristik masing-masing program studi di lingkungan FTIK.

Pelaksanaan praktikum diselenggarakan oleh fakultas dan/atau program studi sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS), kalender akademik, serta pedoman praktikum yang ditetapkan oleh fakultas.

Dalam pelaksanaan praktikum, Dosen Pengampu Mata Kuliah wajib menjelaskan tujuan, materi, metode, tata tertib, mekanisme penilaian, dan ketentuan pelaksanaan praktikum kepada mahasiswa sebelum kegiatan dimulai. Mahasiswa wajib mengikuti seluruh rangkaian kegiatan praktikum sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan serta memenuhi ketentuan kehadiran dan penyelesaian tugas praktikum.

Apabila dosen berhalangan melaksanakan praktikum sesuai jadwal, dosen wajib menjadwalkan pengganti dengan berkoordinasi bersama mahasiswa



dan Program Studi. Seluruh kegiatan praktikum didokumentasikan melalui administrasi praktikum sesuai ketentuan yang berlaku sebagai bagian dari penjaminan mutu pembelajaran.

Ketentuan lebih lanjut mengenai penyelenggaraan, mekanisme, evaluasi, serta penilaian praktikum diatur dalam Pedoman Praktikum Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo.

D. PELAKSANAAN KPM DAN MAGANG

Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat (KPM) dilakukan oleh LPPM (Lembaga Peneletian dan Pengabdian pada Masyarakat); dan diatur berdasarkan pedoman KPM yang diterbitkan oleh LPPM.

1. KPM

Kuliah Pengabdian kepada Masyarakat (KPM) merupakan salah satu bentuk pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang bertujuan mengintegrasikan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Melalui KPM, mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK) UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo mengimplementasikan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan nilai-nilai keislaman yang diperoleh selama proses pembelajaran untuk memberikan kontribusi nyata dalam pemberdayaan dan penyelesaian permasalahan masyarakat.



KPM menjadi wahana pembelajaran kontekstual yang bertujuan mengembangkan kompetensi mahasiswa dalam berpikir kritis, berkomunikasi, berkolaborasi, beradaptasi, serta mengembangkan kepemimpinan, profesionalisme, dan tanggung jawab sosial sesuai dengan profil lulusan masing-masing program studi. Melalui kegiatan ini, mahasiswa diharapkan mampu menerapkan kompetensi keilmuan secara interdisipliner maupun multidisipliner dalam mendukung pembangunan masyarakat yang berkelanjutan.

Bagi mahasiswa program sarjana di lingkungan FTIK, KPM merupakan bagian dari kurikulum yang memiliki bobot 4 (empat) Satuan Kredit Semester (SKS) dan dilaksanakan sesuai dengan struktur kurikulum yang berlaku. Bentuk pelaksanaan KPM dapat berupa KPM reguler, KPM tematik, KPM kolaboratif, KPM moderasi beragama, KPM internasional, atau bentuk lain sesuai dengan kebijakan universitas dan kebutuhan masyarakat.

Penyelenggaraan KPM dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo bekerja sama dengan fakultas, program studi, pemerintah daerah, lembaga mitra, maupun masyarakat. Fakultas dan Program Studi berperan dalam melakukan pembinaan akademik, penugasan dosen pembimbing lapangan, serta



monitoring dan evaluasi pelaksanaan KPM sesuai dengan bidang keilmuan masing-masing.

Ketentuan mengenai persyaratan peserta, mekanisme pelaksanaan, pembimbingan, penilaian, serta bentuk luaran KPM mengacu pada Pedoman Kuliah Pengabdian kepada Masyarakat (KPM) yang diterbitkan oleh LPPM UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo dan peraturan akademik universitas yang berlaku.

2. Magang

Magang bagi mahasiswa untuk program studi S-1 merupakan kegiatan perkuliahan dalam bentuk pembelajaran langsung di lapangan untuk memberikan pengetahuan dan pengalaman teoritis dan praktis pada ranah kognitif, afektif, maupun psikomotorik tentang suatu kegiatan pada lembaga/badan usaha yang bergerak dalam bidang tertentu dan terkait dengan disiplin keilmuan pada masing-masing Program Studi yang ada di setiap Fakultas. Adapun tujuan, manfaat, materi, bobot SKS, bentuk kegiatan Magang sebagai berikut:

- a. Tujuan Magang adalah membekali mahasiswa pengetahuan, pemahaman, dan pengalaman lapangan terintegrasi dengan teori yang telah diperoleh dalam perkuliahan tentang penyelenggaraan suatu kegiatan pada suatu lembaga/badan usaha untuk menghasilkan

kompetensi sesuai bidang ilmu Program Studi.

- b. Manfaat Magang agar mahasiswa memiliki wawasan yang luas terkait keahliannya dan kreatif, inovatif, mandiri dalam menginisiasi ide dan menyelesaikan permasalahan.
- c. Materi magang bagi mahasiswa sesuai program studi meliputi piranti lunak dan piranti keras. Piranti lunak memuat materi yang tidak tampak secara fisik, yakni berupa system yang berlaku, proses dan pengelolaan (manajemen) penyelenggaraan suatu kegiatan, hal-hal yang terkait dengan latar belakang, visi, misi, serta tujuan dari suatu kegiatan yang ada pada sebuah lembaga/perusahaan tertentu. Sementara piranti keras meliputi segala sarana dan prasarana yang tampak secara fisik seperti lokasi, media, situasi dan kondisi lingkungan, sumber daya, fasilitas, bangunan, dan infrastruktur yang dapat mendukung piranti lunak.
- d. Ketentuan Magang Pelaksanaan kegiatan Magang dilakukan oleh Fakultas, dan diatur tersendiri berdasarkan pedoman Magang yang diterbitkan oleh Fakultas.

E. PENULISAN TUGAS AKHIR (SKRIPSI / ARTIKEL ILMIAH PENGGANTI SKRIPSI)

Tugas akhir merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa Program Sarjana



sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar sarjana. Tugas akhir bertujuan mengukur kemampuan mahasiswa dalam mengintegrasikan pengetahuan, keterampilan, sikap, serta metodologi keilmuan yang diperoleh selama masa studi melalui kegiatan penelitian atau publikasi ilmiah yang sesuai dengan bidang keilmuan program studi.

Bentuk tugas akhir di lingkungan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK) UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo dapat berupa skripsi atau artikel ilmiah, sesuai dengan ketentuan yang berlaku di universitas dan kebijakan masing-masing program studi.

1. Skripsi

Skripsi merupakan karya ilmiah yang disusun secara mandiri oleh mahasiswa berdasarkan hasil penelitian, studi kepustakaan, penelitian lapangan, pengembangan, praktik kependidikan, magang, atau bentuk kajian ilmiah lainnya yang relevan dengan bidang keilmuan program studi.

Mahasiswa dapat memprogram mata kuliah skripsi apabila telah memenuhi persyaratan akademik yang ditetapkan oleh universitas dan fakultas, antara lain berstatus aktif, memprogram mata kuliah skripsi dalam Kartu Rencana Studi (KRS), telah menyelesaikan mata kuliah sesuai ketentuan kurikulum program studi, memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,00,



serta memenuhi persyaratan administratif lainnya yang ditetapkan oleh fakultas.

Pengajuan skripsi diawali dengan usulan topik penelitian kepada Program Studi. Ketua Program Studi melakukan penilaian kelayakan usulan berdasarkan relevansi dengan bidang keilmuan, kebaruan, urgensi, kelayakan penelitian, dan kontribusinya terhadap pengembangan ilmu pengetahuan. Selanjutnya Ketua Program Studi mengusulkan dosen pembimbing kepada Dekan untuk ditetapkan melalui surat keputusan atau surat tugas.

Selama proses penyusunan skripsi, mahasiswa wajib melaksanakan bimbingan secara berkala dengan dosen pembimbing sesuai ketentuan yang berlaku. Program Studi melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kemajuan penyusunan skripsi sebagai bagian dari penjaminan mutu akademik. Ketentuan mengenai sistematika penulisan, mekanisme pembimbingan, seminar proposal, ujian skripsi, publikasi, serta ketentuan teknis lainnya diatur lebih lanjut dalam Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan.

Skripsi diharapkan dapat diselesaikan dalam waktu paling lama 6 (enam) bulan sejak mata kuliah skripsi diprogramkan dalam KRS. Apabila dalam batas waktu tersebut skripsi belum selesai, mahasiswa dapat mengajukan perpanjangan masa



penyusunan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di fakultas.

2. Artikel Ilmiah Pengganti Skripsi

Sebagai implementasi kebijakan peningkatan mutu publikasi ilmiah, mahasiswa dapat menyelesaikan tugas akhir melalui artikel ilmiah sesuai dengan ketentuan universitas dan persetujuan Program Studi.

Artikel ilmiah harus sesuai dengan bidang keilmuan program studi, disusun berdasarkan hasil penelitian mahasiswa, serta ditulis dengan melibatkan dosen pembimbing sebagai pendamping akademik. Artikel dipublikasikan pada jurnal ilmiah yang memenuhi persyaratan mutu sesuai dengan kebijakan universitas.

Mahasiswa yang memilih jalur artikel ilmiah tetap wajib memprogram mata kuliah skripsi dalam KRS serta mengikuti seluruh mekanisme akademik yang ditetapkan oleh fakultas. Apabila artikel telah memenuhi ketentuan sebagai tugas akhir, mekanisme seminar proposal, ujian, maupun persyaratan akademik lainnya dilaksanakan sesuai dengan peraturan universitas dan pedoman yang ditetapkan oleh Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan.

3. Ketentuan Pelaksanaan

Ketentuan lebih lanjut mengenai persyaratan akademik, penetapan dosen pembimbing, mekanisme seminar proposal, uji kesamaan naskah (*similarity check*), publikasi ilmiah, ujian tugas akhir, penilaian, yudisium, serta prosedur administrasi penyelesaian tugas akhir diatur dalam Pedoman Penulisan Tugas Akhir Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo dan ketentuan akademik universitas yang berlaku.

4. Penilaian Tugas Akhir (Skripsi/Artikel)

Penilai dan unsur-unsur penilaian serta skor maksimal pada penilaian tugas akhir tercantum pada Tabel 4 berikut.

Tabel 1 Penilai, Unsur, dan Skor Maksimal Penilaian Tugas Akhir.

No	Penilaian	Unsur-Unsur	Skor Maksimal
1	Ketua Penguji	Penguasaan pada materi dan verifikasi skripsi/artikel	100
2	Penguji Utama/Penguji 1	Ketetapan penggunaan teori dalam analisis, konsistensi antara judul, latar belakang masalah,	175



No	Penilaian	Unsur-Unsur	Skor Maksimal
		rumusan masalah, landasan teori, data, analisis, kesimpulan	
3	Penguji 2/Pembi mbing	Metodologi penelitian, gaya penulisan, bahasa, tanda baca	125

Hasil penilaian ujian skripsi diatur sebagai berikut:

- Skripsi yang mendapatkan nilai kumulatif antara 301-400 dinyatakan lulus
- Skripsi yang mendapatkan nilai kumulatif kurang dari 301 dinyatakan tidak lulus, dan harus mengulang ujian sesuai dengan saran, masukan, dan kesepakatan tim penguji.

Tabel 2 Interval dan Equivalensi Skor Skripsi/Artikel

No	Interval Skor	Equivalensi Nilai SKS	Nilai Angka	Keterangan
1	361 – 400	4,0	A	Lulus
2	341 – 360	3,7	A -	Lulus
3	321 – 340	3,3	B +	Lulus
4	301 – 320	3,0	B	Lulus
7	< 301	-	T	Tidak Lulus

F. EVALUASI PERKULIAHAN

1. Pengertian dan Tujuan Evaluasi Belajar Mahasiswa

Evaluasi hasil belajar mahasiswa merupakan proses sistematis untuk mengukur dan menilai tingkat pencapaian Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) sesuai dengan kurikulum yang berlaku di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK) UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo. Evaluasi dilaksanakan sebagai bagian dari penjaminan mutu akademik untuk mengetahui tingkat penguasaan pengetahuan, keterampilan, dan sikap mahasiswa serta sebagai dasar perbaikan proses pembelajaran secara berkelanjutan.

Penilaian hasil belajar dilakukan secara edukatif, autentik, objektif, akuntabel, dan transparan melalui berbagai bentuk asesmen yang disesuaikan dengan karakteristik mata kuliah, antara lain penugasan, kuis, presentasi, praktikum, proyek, portofolio, unjuk kerja, Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), penelitian, praktik lapangan, pengabdian kepada masyarakat, maupun bentuk evaluasi lain yang ditetapkan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS).

Hasil evaluasi digunakan untuk menentukan tingkat keberhasilan mahasiswa dalam mencapai kompetensi yang telah ditetapkan, sekaligus menjadi dasar bagi dosen, Program Studi, dan Fakultas dalam melakukan evaluasi serta peningkatan mutu proses



pembelajaran sesuai dengan ketentuan akademik UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo.

2. Tujuan Evaluasi Belajar Mahasiswa

Evaluasi hasil belajar mahasiswa di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK) UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo bertujuan untuk mengukur tingkat pencapaian Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang meliputi aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan sesuai dengan kurikulum yang berlaku. Melalui evaluasi, dosen memperoleh informasi mengenai tingkat penguasaan mahasiswa terhadap materi pembelajaran, perkembangan kemampuan berpikir, keterampilan, serta sikap akademik dan profesional yang terbentuk selama proses pembelajaran.

Selain itu, evaluasi hasil belajar berfungsi sebagai dasar untuk menilai efektivitas pelaksanaan pembelajaran, metode, strategi, media, dan sistem penilaian yang diterapkan oleh dosen. Hasil evaluasi menjadi bahan refleksi dan tindak lanjut dalam upaya peningkatan kualitas pembelajaran secara berkelanjutan di tingkat mata kuliah, program studi, maupun Fakultas

Tabel 3 Interval dan Equivalensi Skor

No	Interval Nilai SKS	Ekuivalensi Nilai SKS	Nilai Huruf	Derajat Mutu	Ket.
1	91-100	4,0	A	Istimewa	
2	86-90	3,7	A-	Hampir istimewa	
3	81-85	3,3	B+	Baik sekali	
4	76-80	3,0	B	Baik	
5	71-75	2,7	B-	Cukup baik	
6	66-70	2,3	C+	Lebih dari cukup	
7	60-65	2,0	C	Cukup	Batas Minimum Kelulusan Program Sarjana
8	51-59	1,0	D	Kurang	
9	0-50	0	E	Gagal	

Evaluasi hasil belajar juga memberikan informasi yang objektif dan akuntabel mengenai capaian akademik mahasiswa sebagai dasar penetapan nilai, kelulusan mata kuliah, serta pengambilan keputusan akademik lainnya. Di samping itu, hasil evaluasi dimanfaatkan oleh Program Studi dan Fakultas sebagai bagian dari pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) untuk mendukung peningkatan mutu pembelajaran, pengembangan kurikulum, dan pencapaian kompetensi lulusan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat,



dunia kerja, dan perkembangan ilmu pengetahuan serta teknologi. Untuk mengelompokkan kemampuan mahasiswa ke dalam beberapa klasifikasi sesuai kemampuannya sebagaimana tercantum dalam tabel 3 berikut.

3. Pelaksanaan Evaluasi Belajar Mahasiswa

Pelaksanaan evaluasi hasil belajar mahasiswa di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK) UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo dilaksanakan secara berkesinambungan selama proses pembelajaran untuk mengukur ketercapaian Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL). Evaluasi dilakukan secara edukatif, objektif, akuntabel, transparan, dan autentik melalui berbagai bentuk asesmen yang disesuaikan dengan karakteristik mata kuliah serta metode pembelajaran yang tercantum dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS).

Penilaian hasil belajar dapat dilakukan melalui penilaian proses maupun penilaian hasil, dengan menggunakan berbagai bentuk asesmen, seperti kehadiran dan partisipasi aktif dalam pembelajaran, penugasan individu maupun kelompok, kuis, presentasi, proyek, portofolio, unjuk kerja (*performance assessment*), praktikum, praktik lapangan, responsi, maupun bentuk penilaian lain yang relevan dengan capaian pembelajaran mata kuliah. Untuk mata kuliah yang berorientasi pada penguasaan kompetensi tertentu, bentuk evaluasi dapat disesuaikan dengan karakteristik kompetensi yang diukur sehingga mampu memberikan gambaran yang



komprehensif mengenai kemampuan mahasiswa.

Ujian Tengah Semester (UTS) dilaksanakan setelah proses pembelajaran berlangsung sesuai ketentuan kalender akademik universitas, sedangkan Ujian Akhir Semester (UAS) dilaksanakan setelah seluruh kegiatan pembelajaran pada semester tersebut terpenuhi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Penyelenggaraan UTS dan UAS dikoordinasikan oleh Fakultas bekerja sama dengan Program Studi sesuai kalender akademik UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo.

Bagi mata kuliah yang memiliki komponen praktikum, praktik laboratorium, praktik lapangan, microteaching, atau bentuk praktik lainnya, penilaian dilaksanakan melalui ujian praktik, responsi, demonstrasi, atau bentuk asesmen autentik lainnya sesuai karakteristik mata kuliah.

Komponen penilaian setiap mata kuliah sekurang-kurangnya meliputi penugasan, Ujian Tengah Semester (UTS), dan Ujian Akhir Semester (UAS). Dosen pengampu dapat menambahkan komponen penilaian lain sesuai dengan karakteristik mata kuliah, sepanjang telah dicantumkan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan disampaikan kepada mahasiswa pada awal perkuliahan melalui kontrak perkuliahan.

4. Sistem Evaluasi

Keberhasilan belajar mahasiswa di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK) UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo diukur melalui Indeks Prestasi (IP) yang dinyatakan dalam bentuk angka sebagai hasil perhitungan nilai akhir setiap mata kuliah berdasarkan bobot Satuan Kredit



Semester (SKS). Indeks Prestasi merupakan indikator capaian akademik mahasiswa yang digunakan untuk menggambarkan tingkat penguasaan kompetensi, menentukan keberhasilan studi, serta menjadi dasar dalam pengambilan berbagai keputusan akademik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Evaluasi hasil belajar mahasiswa terdiri atas Evaluasi Hasil Belajar Akhir Semester dan Evaluasi Hasil Belajar Akhir Studi. Evaluasi hasil belajar akhir semester dilakukan pada setiap akhir semester terhadap seluruh mata kuliah yang diprogramkan mahasiswa dalam Kartu Rencana Studi (KRS). Hasil evaluasi tersebut dinyatakan dalam bentuk Indeks Prestasi Semester (IPS), yang mencerminkan tingkat keberhasilan belajar mahasiswa selama satu semester.

Adapun evaluasi hasil belajar akhir studi dilakukan setelah mahasiswa menyelesaikan seluruh beban studi sesuai dengan kurikulum program studi. Hasil evaluasi ini dinyatakan dalam bentuk Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang menggambarkan capaian akademik mahasiswa selama menempuh pendidikan pada program studi. IPK digunakan sebagai salah satu dasar penentuan kelulusan, predikat kelulusan, serta berbagai keperluan akademik lainnya sesuai dengan ketentuan universitas dan fakultas.

Perhitungan Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) mengacu pada ketentuan Sistem Kredit Semester (SKS) dan pedoman akademik UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo yang berlaku. Pedoman penulisan Indeks Prestasi Semester dan Indeks Prestasi Kumulatif

Tabel 4 Interval IPK dan predikat Yudisium Jenjang Sarjana

IPS/IPK	Predikat/Yudisium
3,51-4,00	Dengan Pujian
2,76-3,50	Sangat Memuaskan
2,01-2,75	Memuaskan

5. Nilai Akhir Praktikum, Magang dan KPM

Nilai Akhir Praktikum, Magang, dan KPM diatur tersendiri berdasarkan peraturan dan pedoman yang berlaku

G. EVALUASI KINERJA DOSEN DALAM PERKULIAHAN DAN PRAKTIKUM

1. Pengertian dan Tujuan Evaluasi Kinerja Dosen

Evaluasi kinerja dosen adalah penilaian terhadap kondisi kerja dosen dalam persiapan perkuliahan, keaktifan dalam kegiatan perkuliahan dan praktikum, serta keaktifan dalam melakukan evaluasi pembelajaran yang dilakukannya dalam setiap semesternya. Sedangkan tujuan evaluasi kinerja dosen ini adalah untuk mengetahui kondisi kerja dosen secara keseluruhan dalam proses perkuliahan dan praktikum, sekaligus tingkat kompetensinya dalam pembelajaran mata kuliah yang diampuhnya.

2. Komponen Penilaian Evaluasi Kinerja Dosen

Komponen penilaian evaluasi kinerja dosen di UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo mencakup sejumlah



hal sebagai berikut:

- a. Rencana Pembelajaran adalah perangkat perkuliahan yang berisi: RPS dan Kontrak Belajar.
- b. Bahan Ajar yang disusun berdasarkan RPS, disusun secara sistematis, digunakan sebagai referensi utama oleh Dosen dan Mahasiswa dalam proses pembelajaran.
- c. Kehadiran Mengajar dalam Tatap Muka; dibuktikan dengan pembubuhan tanda tangan oleh Dosen atau oleh Mahasiswa dalam formulir daftar hadir yang telah.
- d. Umpan balik mahasiswa yang meliputi aspek-aspek penting yang ada pada diri seorang dosen; yang sangat berpengaruh terhadap proses komunikasi antara dosen dan mahasiswa dalam pembelajaran di dalam kelas maupun pergaulan di luar kelas.

3. Langkah-langkah Evaluasi Kinerja Dosen

Adapun langkah-langkah dalam evaluasi kinerja dosen yang dilakukan oleh UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo meliputi beberapa hal strategis- operasional sebagai berikut:

- a. Penilaian terhadap kegiatan pembuatan Rencana Pembelajaran dan pembuatan Bahan Ajar dilakukan dengan menggunakan indikator “ada dan tidak ada”. Indikator “ada” menunjukkan bahwa dosen telah menyelesaikan pembuatan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) serta Bahan Ajar, untuk semua mata
- b. kuliah yang diampu dalam semester yang sedang berjalan; dan telah terkumpul di Fakultas pada saat



penilaian. Indikator “tidak ada” menunjukkan keadaan yang sebaliknya.

- c. Formulir (K1) untuk dokumentasi Rencana Pembelajaran dan Formulir (K2) untuk dokumentasi Pembuatan Bahan Ajar.
- d. Penilaian terhadap kehadiran mengajar dalam tatap muka dilakukan dengan cara melakukan prosentase jumlah kehadiran dosen dalam memberikan kuliah, sebanyak 14 kali tatap muka. Prosentase kehadiran mengajar Dosen dihitung dengan membandingkan jumlah kehadiran dosen dalam memberi kuliah dengan “14 kali tatap muka”, kemudian dikalikan 100%. Kegiatan ini dilakukan dan didokumentasikan dengan menggunakan Formulir (K3).
- e. Penilaian terhadap Kedisiplinan dan ketepatan menyerahkan naskah soal ujian dilakukan dengan menghitung selisih hari antara tanggal pengumpulan naskah soal ujian, dengan tanggal batas akhir pengumpulan naskah soal ujian. Kegiatan ini dilakukan dan didokumentasikan dengan menggunakan Formulir (K4).
- f. Penilaian terhadap Kedisiplinan dan ketepatan menyerahkan nilai ujian dilakukan dengan menghitung ketepatan waktu dalam entry nilai di SIAKAD untuk dibandingkan dengan batas akhir Entry nilai. Kegiatan ini dilakukan dan didokumentasikan oleh masing-masing Kajur dengan melakukan pemantauan data isian nilai oleh Dosen di SIAKAD.

- g. Penilaian terhadap Umpan Balik Mahasiswa dilakukan dengan penyebaran kuesioner kepada seluruh mahasiswa pada saat akhir perkuliahan atau bersamaan dengan pelaksanaan UAS. Aspek-aspek yang dinilai, ialah: Aspek Paedagogik, Profesional, dan Kepribadian. Kegiatan ini dilakukan dan didokumentasikan oleh Fakultas dan/atau Panitia Ujian dengan menggunakan Formulir (K5).
- h. Rumus penghitungan Indek Kinerja Dosen sebagai berikut:

$IKD = \frac{\sum B \times N}{\sum B}$	B = Bobot komponen kinerja N = Nilai yang diperoleh Dosen dalam komponen kinerja
--	--

- i. Predikat Indeks Kinerja Dosen (IKD) ditetapkan sebagai berikut:

> 3.25	Baik sekali
2.75 – 3.24	Baik
2.25 – 2.74	Cukup
1.75 – 2.24	Rendah
<1.75	Rendah sekali



KODE ETIK UIN KIAI AGENG MUHAMMAD BESARI PONOROGO

A. DASAR PEMIKIRAN

Untuk mencapai tujuan pendidikan di UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo sesuai dengan visi, misi serta tujuan yang telah dirumuskan, maka perlu ditetapkan suatu aturan mengenai Kode Etik yang mengikat kepada seluruh warga kampus UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo, baik dosen, Pegawai administrasi maupun mahasiswa, yang selanjutnya disebut sebagai "Etika Kampus".

Etika kampus merupakan pedoman moral bagi pengembangan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo yang berisi rumusan tentang: Etika Civitas Akademika UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo, etika dosen, pegawai, dan mahasiswa. Etika ini berlaku secara umum di UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo termasuk di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan. Dosen, pegawai, dan mahasiswa dapat menjabarkan butir-butir etika kampus sesuai dengan situasi dan kondisi, selama penjabaran tersebut tidak jelas-jelas menyimpang dari nilai-nilai yang terkandung dalam etika kampus ini.

B. TUJUAN DAN FUNGSI

1. Etika Kampus diberlakukan dengan tujuan tercapainya suasana kampus yang bermoral dan kondusif bagi



tercapainya visi, misi dan tujuan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo dan juga Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo, serta terlaksananya Tri Dharma UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo dengan baik dan memuaskan semua pihak.

2. Etika Kampus berfungsi:

- a. Menjadi petunjuk mengenai hak, kewajiban, larangan dan sanksi yang berlaku bagi warga kampus Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi masing-masing serta dalam pergaulan di lingkungan warga kampus, baik bersifat vertikal maupun horizontal.
- b. Membantu tegaknya peraturan dan ketertiban di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo.

C. ETIKA CIVITAS AKADEMIKA FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

1. Etika Umum

- a. Semua warga Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo senantiasa beriman dan bertaqwa kepada Allah SWT. Tuhan yang Maha Esa, menjalankan ajaran Agama dengan baik dan benar, serta menjunjung tinggi kesatuan dan persatuan bangsa.
- b. Semua warga Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo, baik secara



pribadi maupun kolektif, melaksanakan amar ma'ruf nahi munkar secara konsekuen dan bijaksana.

- c. Semua warga Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo selalu memperluas wawasan keislaman dan menjunjung tinggi otonomi keilmuan.
- d. Semua warga Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo, secara bersama-sama mengaktualisasikan ajaran Islam melalui kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- e. Semua warga Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo, dengan penuh kesadaran menjaga nama baik UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo, baik dalam pergaulan keilmuan maupun dalam pergaulan bermasyarakat dalam lingkup lokal, regional dan internasional.
- f. Semua warga Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo, dengan penuh kesadaran senantiasa mengenakan pakaian yang sopan dan rapi (sesuai dengan tuntunan syariah Islam dan budaya luhur bangsa Indonesia).
- g. Dalam kegiatan dan acara-acara formal, Semua warga Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo dengan penuh kesadaran senantiasa mengenakan pakaian formal, yang dibedakan menjadi:
 - 1. Pakaian Dinas Harian.
 - 2. Pakaian Dinas Undangan Wisuda.

- 
3. Pakaian Dinas Kegiatan Kemahasiswaan.
 4. Pakaian Perkuliahan Tatap Muka.
 5. Pakaian Praktikum, Praktek Kerja Lapangan dan Ujian.

2. Etika Dosen dan Pegawai Adminsitasi Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

- a. Selalu memperkuat kemampuan dan ketajaman berpikir ilmiah serta menjunjung tinggi kebebasan akademik.
- b. Menjadi teladan dalam pengamalan ajaran Islam, baik di dalam maupun di luar kampus serta berdisiplin tinggi terhadap kode etik profesi.
- c. Mengutamakan pengabdian dan pelayanan kepada masyarakat.
- d. Bekerja dengan jujur, adil dan amanah.
- e. Melaksanakan tugas dengan disiplin, profesional dan inovatif, serta menciptakan dan memelihara suasana kerja yang baik.
- f. Menjunjung tinggi sifat setia kawan dan bertanggung jawab atas kesejahteraan korps pegawai.
- g. Mengutamakan kepentingan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo di atas kepentingan pribadi, keluarga dn golongan.

3. Etika Mahasiswa

- a. Senantiasa menjadikan proses pembentukan diri sebagai calon pemimpin yang berbudi luhur atau berakhlakul karimah.
- b. Mendukung kebebasan akademik, mengembangkan sikap ilmiah, terbuka dan obyektif dalam menyampaikan

gagasan, ide dan pendapat.

- c. Mengembangkan sikap simpati dan empati dalam bekerja sama dengan seluruh warga kampus.
- d. Mengembangkan kepekaan sosial terhadap masalah-masalah yang terjadi di lingkungan serta tanggap dan cepat dalam mengupayakan alternatif pemecahannya.
- e. Selalu siap untuk mempelajari dan mendalami berbagai alternatif profesi yang berguna untuk kehidupan pada masa yang akan datang.
- f. Berdisiplin tinggi terhadap pemberdayaan berbagai kecerdasan, yang meliputi kecerdasan akademik, spritual dan manajerial.

D.HAK, KEWAJIBAN, DAN SANKSI

1. Hak, Kewajiban dan Sanksi bagi Dosen dan Pegawai Adminsitasi

Hak, Kwajiban dan Sanksi bagi Dosen dan Pegawai adminsitasi adalah sebagaiomana telah diatur dalam berbagai peraturan perundang-undangan dan peraturan lain yang secara umum maupun secara khusus mengatur tentang hak, kwajiban serta sanksi seorang Pegawai Negeri Sipil, dosen dan Pegawai adminsitasi.

2. Hak, Kewajiban, Larangan dan Sanksi bagi Mahasiswa

- a. Hak-hak mahasiswa

Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo berhak:

- 1) Mendapatkan bimbingan, arahan, dan dorongan dari pimpinan dan dosen Fakultas Tarbiyah dan Ilmu



Keguruan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo dalam pengkajian dan pengembangan Ilmu Pengetahuan sesuai dengan kaidah keislaman, keilmuan, etika, susila, dan tata tertib yang berlaku.

- 2) Memperoleh pelayanan yang sama, merata dan layak di bidang administrasi, akademik, pembinaan kemahasiswaan, dan kesejahteraan.
- 3) Memanfaatkan sarana/prasarana Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo dalam rangka penyelenggaraan kegiatan akademik dan kegiatan organisasi kemahasiswaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 4) Menjadi anggota dan ikut serta dalam kegiatan organisasi kemahasiswaan di lingkungan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo.
- 5) Menyampaikan aspirasi berupa usul, saran, dan kritik secara proporsional dan bertanggung jawab.

b. Kewajiban Mahasiswa

Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo wajib:

- 1) Menjunjung tinggi ajaran agama Islam, Pancasila, dan UUD 1945 dan akhlaqul karimah.
- 2) Menjaga tetap tegaknya tuntutan Tri Dharma Perguruan Tinggi di UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo.
- 3) Ikut serta memelihara sarana/prasarana Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo, serta menjaga kebersihan, ketertiban, dan



keamanan kampus UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo.

- 4) Mengikuti semua proses kegiatan akademik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 5) Menciptakan suasana kampus yang harmonis, dinamis dan egaliter.
- 6) Memelihara hubungan sosial yang baik dalam kehidupan bermasyarakat.
- 7) Menghargai pendapat dan karya orang lain.
- 8) Mengembangkan sikap saling menghargai, menghormati, tenggang rasa, tolong menolong, dan kerja sama yang baik antar civitas akademika Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo.

c. Larangan bagi Mahasiswa

Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo dilarang:

- 1) Melakukan kegiatan-kegiatan yang bertentangan dengan sikap dan nilai-nilai kejujuran ilmiah, seperti melakukan kecurangan dalam ujian, menjiplak karya tulis orang lain, dan melakukan pemalsuan dokumen.
- 2) Menyelenggarakan atau melakukan kegiatan yang bertentangan dengan ajaran syari'at agama Islam, nilai-nilai moral dan susila.
- 3) Melakukan tindakan yang dapat menimbulkan perpecahan dan dis-integrasi antar warga civitas akademika Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo.
- 4) Menggunakan fasilitas Fakultas Tarbiyah dan Ilmu



Keguruan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo untuk kepentingan yang bertentangan Visi dan Misi UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo.

- 5) Menjadikan kampus sebagai ajang kegiatan partai politik.
- 6) Mengenakan pakaian yang bertentangan dengan Kode Etik Berpakaian yang berlaku di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo.

d. Sanksi bagi Mahasiswa

- 1) Sanksi dijatuhkan kepada mahasiswa yang melanggar peraturan yang telah ditetapkan oleh pimpinan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo atau oleh organ lain di lingkungan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo atas persetujuan pimpinan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo, serta peraturan yang lebih tinggi dalam penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- 2) Pemberian sanksi diberlakukan setelah melalui proses penelitian masalah dengan cermat dan adil.
- 3) Sanksi dikenakan sesuai dengan tingkat-tingkat pelanggaran, dengan bentuk sebagai berikut :
 - a. Sanksi moral berupa kewajiban permintaan maaf dari mahasiswa yang bersangkutan atau wali.
 - b. Sanksi materiel berupa kewajiban mengganti kerugian atas barang yang rusak atau hilang, baik digunakan untuk kepentingan pribadi atau organisasi.

- 
- c. Teguran dan peringatan secara lisan atau tulisan.
 - d. Surat peringatan tertulis, yang tembusannya disampaikan kepada orang tua/wali.
 - e. Pengurangan atau pembatalan sejumlah SKS dari jumlah beban maksimal.
 - f. Penangguhan atau pembatalan hasil ujian.
 - g. Diberhentikan haknya untuk mendapatkan pelayanan administrasi, pelayanan akademik atau pelayanan kemahasiswaan.
 - h. Skorsing selama satu semester atau lebih dari kegiatan akademik dan atau kemahasiswaan.
 - i. Penangguhan pemberian ijazah atau transkrip nilai asli.
 - j. Pemberhentian atau pemecatan statusnya sebagai mahasiswa.

E. TATA CARA PENJATUHAN SANKSI

1. Sanksi Untuk Dosen dan Pegawai administrasi Sanksi untuk dosen dan Pegawai administrasi dijatuhkan oleh pejabat sebagaimana diatur dalam peraturan yang berlaku.
2. Sanksi Untuk Mahasiswa

Sanksi untuk mahasiswa dijatuhkan oleh pejabat yang berwenang dan diatur sebagaimana berikut:

- a. Selain sanksi pemberhentian hak layanan, skorsing, penangguhan pemberian ijazah dan pemecatan status sebagai mahasiswa, ditetapkan dan dijalankan oleh Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, setelah mempertimbangkan jenis hukuman dengan melibatkan Ketua Jurusan dan Dosen



Penasehat Akademik.

- b. Sanksi pemberhentian hak layanan, skorsing, penangguhan pemberian ijazah dan pemecatan status sebagai mahasiswa, ditetapkan dengan SK Rektor berdasarkan rekomendasi dari Dewan Etik Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo.
- c. Sebelum SK Rektor diterbitkan, mahasiswa yang bersangkutan berhak mengajukan keberatan tertulis dalam tenggang waktu 14 (empat belas) hari sejak menerima tembusan rekomendasi Dewan Etik Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan.
- d. Keberatan sebagaimana dijelaskan pada huruf c di atas, akan dipertimbangkan dalam rapat Senat UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo. Keputusan rapat Senat bersifat final.

F. DEWAN ETIK

1. Dalam rangka penegakan Kode Etik di lingkungan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo, dibentuklah Dewan Etik.
2. Dewan Etik Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo beranggotakan satu ketua merangkap anggota dan empat anggota.
3. Susunan Dewan Etik Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo ditetapkan dan diangkat oleh Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo.

PEDOMAN UMUM ORGANISASI KEMAHASISWAAN

A. KETENTUAN UMUM

1. Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Ponorogo merupakan satuan pendidikan yang menyelenggarakan Pendidikan Tinggi di bawah koordinasi UIN Ponorogo.
2. Organisasi kemahasiswaan adalah lembaga nonstruktural sebagai wahana pengembangan kepribadian dan peningkatan wawasan serta intelektual yang berlandaskan Tri Dharma Perguruan Tinggi di UIN Ponorogo.
3. Organisasi kemahasiswaan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Ponorogo berfungsi sebagai wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa ke arah perluasan wawasan, peningkatan kecendekiawanan dan integritas kepribadian untuk mewujudkan Visi, Misi dan Tujuan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo.
4. Kegiatan kemahasiswaan yang meliputi kegiatan akademik dan keintelektualan, kepemimpinan, penalaran bakat dan minat, upaya perbaikan kesejahteraan mahasiswa dan bakti sosial mahasiswa bagi masyarakat, secara keseluruhan disebut juga sebagai kegiatan Kegiatan ekstra kurikuler.

B. DASAR DAN TUJUAN ORGANISASI

1. Organisasi kemahasiswaan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Ponorogo berasaskan Pancasila dan *Islam Ahlussunnah wal Jama'ah*.
2. Organisasi kemahasiswaan UIN Ponorogo diselenggarakan, berdasarkan:
 - a. Prinsip dari, oleh, dan untuk mahasiswa.
 - b. Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga Organisasi Mahasiswa, dan Garis Besar Haluan Organisasi Kemahasiswaan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan.
3. Terbentuknya mahasiswa UIN Ponorogo yang bertakwa kepada Allah SWT, berbudi luhur, berilmu, berwawasan luas, profesional, demokratis, dan bertanggung jawab sebagai kader bangsa dan agama sehingga mampu mengusahakan terwujudnya masyarakat madani, adil, serta makmur.
4. Mendorong mahasiswa menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan/atau profesional untuk menetapkan, mengembangkan, dan menciptakan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau kesenian yang bernuansa Islami.
5. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau bakat serta minat, serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional yang bernuansa Islami dan berwawasan kebangsaan.

C. BENTUK, STRUKTUR, DAN POLA KOMUNIKASI ORGANISASI KEMAHASISWAAN

1. Organisasi Kemahasiswaan di lingkungan UIN Ponorogo merupakan lembaga non-struktural yang berfungsi sebagai wahana pengembangan kepribadian, peningkatan wawasan, serta penguatan kapasitas intelektual mahasiswa berbasis Tri Dharma Perguruan Tinggi.
2. Seluruh sistem tata kelola dan kedaulatan organisasi kemahasiswaan tersebut terhimpun dalam Republik Mahasiswa UIN Ponorogo (RM UIN Ponorogo) sebagai wadah tertinggi yang memayungi serta mengoordinasikan seluruh aktivitas kemahasiswaan di tingkat Universitas, yang terdiri dari :
 - a. Senat Mahasiswa Universitas, selanjutnya disingkat SEMA-U, adalah lembaga legislatif tertinggi ditataran RM UIN Ponorogo.
 - b. Dewan Eksekutif Mahasiswa Universitas selanjutnya disingkat DEMA-U adalah lembaga eksekutif tertinggi di tataran RM UIN Ponorogo.
 - c. Unit Kegiatan Mahasiswa, selanjutnya disingkat UKM, adalah wadah pengembangan minat, bakat, dan keterampilan mahasiswa di tingkat universitas.
 - d. Unit Kegiatan Khusus selanjutnya disingkat UKK adalah wadah pengembangan minat bakat dan ketrampilan mahasiswa ditingkat Universitas yang memiliki induk organisasi diluar struktural kampus
3. Organisasi Kemahasiswaan di tingkat Fakultas Tarbiyah

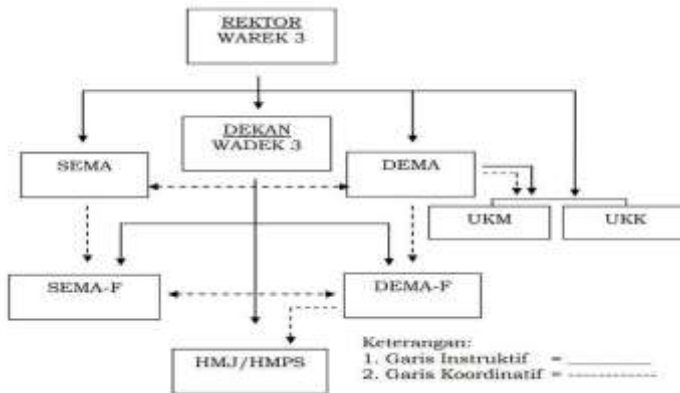


dan Ilmu Keguruan UIN Ponorogo adalah satu kesatuan organisasi kemahasiswaan yang menaungi semua aktivitas kemahasiswaan di tingkat Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Ponorogo, yang terdiri dari:

- a. Senat Mahasiswa Fakultas selanjutnya disingkat SEMA-F adalah lembaga legislatif ditingkat fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Ponorogo.
 - b. Dewan Eksekutif Mahasiswa Fakultas selanjutnya disingkat DEMA-F adalah lembaga eksekutif ditingkat fakultas Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Ponorogo.
4. Organisasi Kemahasiswaan di tingkat Jurusan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Ponorogo merupakan satu kesatuan organisasi kemahasiswaan yang menaungi seluruh aktivitas kemahasiswaan di tingkat Jurusan.
 5. Himpunan Mahasiswa Jurusan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Ponorogo selanjutnya disingkat HMJ adalah lembaga eksekutif ditingkat Jurusan.
 6. Pemilihan Umum Raya yang selanjutnya disebut PEMIRA adalah sarana kedaulatan mahasiswa untuk memilih anggota SEMA-U, Ketua dan Wakil Ketua DEMA-U, anggota SEMA-F, Ketua dan Wakil Ketua DEMA-F, serta Ketua HMJ, yang dilaksanakan secara langsung, umum, bebas, rahasia, jujur, dan adil berdasarkan produk hukum RM UIN Ponorogo.
 7. Kongres adalah sistematisa pencalonan dan pemilihan pimpinan serta anggota organisasi mahasiswa di lingkungan UIN Ponorogo dengan mekanisme yang telah

diatur dalam produk hukum RM UIN Ponorogo.

8. Struktur organisasi kemahasiswaan di lingkungan UIN Ponorogo adalah sebagai berikut:



- a. Hubungan instruktif adalah hubungan kerja dari organisasi kemahasiswaan yang lebih tinggi tingkatnya kepada organisasi kemahasiswaan yang lebih rendah tingkatnya untuk memberikan arahan, petunjuk, dan kebijakan operasional.
- b. Hubungan koordinatif adalah hubungan antara pembina atau antar organisasi kemahasiswaan yang bertujuan untuk menjalin kerja sama, memberikan saran, pendapat, dan pandangan untuk kelancaran kegiatan organisasi kemahasiswaan
9. Organisasi kemahasiswaan di tingkat fakultas/Jurusan yang melakukan kegiatan di luar kampus atau melakukan kegiatan kerjasama dengan pihak luar kampus harus mendapat persetujuan dari Wadek III.

- 
10. Organisasi kemahasiswaan ditingkat Fakultas yang melakukan kegiatan sebagaimana dalam poin (9) wajib melaporkan kegiatannya kepada Wadep III

D.KEDUDUKAN, FUNGSI, DAN TANGGUNG JAWAB

1. Organisasi Kemahasiswaan di tingkat Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN UIN Ponorogomempunyai kedudukan sebagai kelengkapan nonstruktural pada tingkat Universitas.
2. Organisasi Kemahasiswaan tingkat jurusan mempunyai kedudukan sebagai kelengkapan nonstruktural pada tingkat Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Ponorogo.
3. Organisasi kemahasiswaan pada masing-masing tingkatannya, mempunyai fungsi sebagai wahana dan sarana:
 - a. Wadah untuk membentuk mahasiswa UIN Ponorogo yang bertakwa kepada Allah SWT, berbudi luhur, berilmu, cakap, dan bertanggung jawab dalam mengamalkan ilmunya, serta berkomitmen memperjuangkan cita-cita kemerdekaan Indonesia.
 - b. Perwakilan mahasiswa untuk menampung dan menyalurkan aspirasi mahasiswa, menetapkan garis-garis besar program dan kegiatan kemahasiswaan.
 - c. Sarana komunikasi antar civitas akademika.
 - d. Sarana pengembangan potensi mahasiswa sebagai insan akademis, calon ilmunan dan intelektual yang berguna

- 
- bagi masyarakat.
- e. Sarana pengembangan intelektual, bakat dan minat, ketrampilan, kepemimpinan, organisasi, manajemen dan kependidikan mahasiswa.
 - f. Sarana pembinaan dan pengembangan kader-kader agama dan bangsa yang berpotensi dalam melanjutkan keseimbangan pembangunan nasional.
 - g. Pemeliharaan dan pengembangan ilmu dan keagamaan yang dilandasi oleh norma akademis, etika moral, dan wawasan kebangsaan.
 - h. Wadah kesadaran berfikir dan analisis kritis transformatif dalam upaya menyiapkan kader-kader masa depan.
 - i. Wahana penanaman nilai-nilai moderasi beragama dan kebangsaan.
4. Organisasi kemahasiswaan ditingkat Fakultas bertanggung jawab kepada Dekan Fakultas Tarbiyah dan ilmu Keguruan UIN Ponorogo.

E. KEPENGURUSAN, ANGGOTA DAN MASA BAKTI

1. Pengurus organisasi kemahasiswaan pada masing-masing tingkatan sekurang-kurangnya terdiri atas ketua, sekretaris, bendahara, dan bidang-bidang atau bentuk lain sesuai kebutuhan.
2. Pengurus sebagaimana dimaksud pada angka 1 dipilih berdasarkan tata cara dan mekanisme yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga



Organisasi Kemahasiswaan yang disahkan berdasarkan hasil Musyawarah Mahasiswa.

3. Calon ketua minimum harus mempunyai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,00 dan minimal duduk di semester III dan maksimal semester VII;
4. Pengurus sebagaimana dimaksud ayat (1) dipilih dengan mekanisme yang sesuai dengan peraturan dan undang-undang yang berlaku.
5. Anggota organisasi kemahasiswaan pada masing-masing tingkat adalah seluruh mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan yang terdaftar dan masih aktif dalam kegiatan akademik.
6. Masa bakti pengurus organisasi kemahasiswaan adalah 1 (satu) periode dan khusus untuk ketua tidak dapat dipilih kembali untuk periode berikutnya.
7. Pengurus organisasi kemahasiswaan di tingkat Fakultas disahkan dan dilantik oleh Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Ponorogo.
8. Pengurus organisasi kemahasiswaan di tingkat Fakultas dan di tingkat Jurusan disahkan dan dilantik oleh Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Ponorogo

F. HAK DAN KEWAJIBAN PENGURUS ORGANISASI KEMAHASISWAAN

1. Setiap pengurus organisasi kemahasiswaan UIN Ponorogo memiliki hak, sebagai berikut:
 - a. Mendapatkan pembinaan, bimbingan, pendampingan, dan pengarahan dari penanggung

- 
- jawab dan/atau pembina
- b. Mendapatkan penghargaan sesuai prestasi, kontribusi, dan dedikasinya pada organisasi
2. Pengurus organisasi kemahasiswaan UIN Ponorogo berkewajiban, antara lain:
- a. Beriman dan bertaqwa kepada Allah SWT.
 - b. Berpakaian sopan dan berakhlak mulia.
 - c. Menjaga nama baik dan kewibawaan lembaga UIN Ponorogo.
 - d. Menjunjung tinggi nilai-nilai keislaman, kebenaran ilmiah, kebangsaan, dan cinta tanah air.
 - e. Saling membantu dan tidak menghalang-halangi terselenggaranya kegiatan kemahasiswaan, baik bersifat akademik maupun nonakademik.
 - f. Disiplin, jujur, kreatif, inovatif, bertanggung jawab, dan menghindari perbuatan yang bertentangan dengan norma agama, hukum, dan adat istiadat yang berlaku.
 - g. Memelihara sarana dan prasarana, kebersihan, ketertiban dan keamanan di lingkungan UIN Ponorogo
 - h. Menjaga integritas pribadi dan kejujuran intelektual
 - i. Saling mengormati dan menghargai sesama Organisasi Mahasiswa.
 - j. Mematuhi semua peraturan yang berlaku di lingkungan UIN Ponorogo

G. PEMBIAYAAN

Pembiayaan untuk kegiatan organisasi kemahasiswaan dibebankan pada DIPA UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo; dan dipertanggung-jawabkan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku

H. PENUTUP

Pedoman Akademik ini disusun untuk memenuhi kebutuhan civitas akademika Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo. Pedoman ini merupakan pedoman resmi yang wajib diikuti oleh seluruh civitas akademika dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat.

Dengan diterbitkannya pedoman akademik ini, diharapkan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dapat berjalan lebih optimal, khususnya dalam aspek: (1) capaian pembelajaran (learning outcomes) yang terukur; (2) organisasi perguruan tinggi yang sehat; (3) pengelolaan yang akuntabel; (4) ketersediaan dokumen kurikulum yang jelas dan relevan dengan kebutuhan pasar kerja; (5) kompetensi dan keterampilan sumber daya manusia yang profesional; dan (6) ketersediaan sarana, prasarana, serta fasilitas belajar yang memadai. Dengan terpenuhinya keenam unsur tersebut, perguruan tinggi diharapkan mampu menciptakan iklim akademik yang kondusif dan mendorong tercapainya masyarakat akademik yang profesional.

Kami telah berupaya maksimal dalam penyusunan



pedoman ini, namun tidak menutup kemungkinan masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, kami sangat mengharapkan saran dan masukan untuk penyempurnaan pedoman ini di masa mendatang.

Hal-hal teknis yang belum diatur dalam pedoman ini akan diatur kemudian. Semoga pedoman ini memberikan manfaat, khususnya bagi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Kiai Ageng Muhammad Besari Ponorogo.





PEDOMAN AKADEMIK

**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
TAHUN AKADEMIK 2026/2027**

PROGRAM STUDI



Pendidikan Agama Islam (PAI) | Pendidikan Bahasa Arab
(PBA) | Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) |
Tadris Bahasa Inggris (TBI) | Manajemen Pendidikan Islam
(MPI) | Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD) | Tadris
Ilmu Pengetahuan Alam (T-IPA) | Tadris Ilmu Pengetahuan
Sosial (T-IPS) | Tadris Matematika | Tadris Bahasa Indonesia
| Pendidikan Profesi Guru

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI AGENG MUHAMMAD BESARI
P O N O R O G O**

2026